

**Acquisti, forniture, permuta e Consulenze professionali;
Delibera di Consiglio n. 251709-17**

Progetto Uniformi S.R.L.: capi d'abbigliamento per STN della SOT di Brescia.

Premesso

- che si rende necessario procedere all'acquisto capi d'abbigliamento, al fine di essere riconoscibili durante eventi e esercitazioni;
- che la spesa complessiva ammonta a € 717,50 (IVA esclusa);
- che la stessa trova copertura al capitolo 110060002 – Voce eventi e iniziative a supporto degli iscritti, bilancio 2025;

Visto

- il D.lgs. 36/2023 - codice appalti o codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025

Delibera

- Di approvare l'acquisto di capi d'abbigliamento dal fornitore Progetto Uniformi S.R.L.;
- Di autorizzare l'impegno di spesa complessivo pari a € 717,50 (IVA esclusa);
- Di imputare la spesa al bilancio di previsione 2025 – capitolo 110060002 - Voce eventi e iniziative a supporto degli iscritti, bilancio 2025;

Tutto ciò premesso e considerato, vista la legge 241/1990 il Consiglio delibera all'unanimità e con esecutività immediata di procedere con l'acquisto capi d'abbigliamento per STN della SOT di Brescia da Progetto Uniformi S.R.L..

TINEXTA VISURA: Offerta fornitura sistema di gestione del protocollo informatico dell'ente – Protocollo Smart

Premesso che:

- il protocollo informatico è il sistema che registra e certifica i documenti in entrata e uscita, identificandoli univocamente con data e numero, che serve a gestire l'intero flusso documentale in modo efficiente, garantendo funzioni giuridiche, archivistiche e organizzative. Che l'obbligo di protocollazione, reso digitale grazie al protocollo informatico, è fondamentale per l'organizzazione e la trasparenza degli enti pubblici.
- che l'Ordine degli ingegneri della provincia di Brescia ha individuato, una unica (AOO) area organizzativa omogenea per la gestione coordinata dei documenti, con relativa istituzione del "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (servizio archivistico);

Visto:

- il D. Lgs. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R.445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'art.50 c.3, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

RITENUTO:

- che l'offerta ricevuta è in grado di soddisfare le esigenze di adeguamento/aggiornamento della dotazione in carico all'Ordine;
- che l'opinione del consulente DPO è quella di procedere all'acquisto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che: "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- rispettato prioritariamente il principio di economicità delle pubbliche amministrazioni, così come disposto dall'art.1 della legge 7 agosto 1990 n.241, nonché il principio di efficienza delle PP.AA
- che la spesa complessiva ammonta a come lo schema sotto riportato;
- che l'offerta di Tinexta Visura srl valida dal punto di vista economico e tecnico;

VISTI:

- Il regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese economali (approvato nella seduta del consiglio direttivo del 4 dicembre 2024);
- la copertura finanziaria offerta nel capitolo canoni vari a noleggio 110040015.

Descrizione	Start Up una tantum	Canone annuale	Importo a consumo
Protocollo Smart* Attivazione del servizio fino a n. 5 user W/R Configurazione della soluzione Prima formazione al personale 10 GB spazio di archiviazione compreso nel canone	€ 800,00	€ 2.100,00	
Certificato di Sigillo Elettronico Ente – powered by Tinexta Infocert		€ 400,00	
Conservazione RGP – Servizio di Conservazione sostitutiva a norma del Registro Giornaliero di Protocollo - <i>powered by Namirial</i>		€ 465,00	
Spazio di Archiviazione – importo per singolo GB/anno oltre lo spazio previsto dal canone annuale			3,00
TOTALE	€ 800 prezzo a voi riservato € 720,00	€ 2.965,00 prezzo a voi riservato € 2.668,50	

Tutto ciò premesso e considerato, vista la legge 241/1990 il Consiglio delibera all'unanimità e con esecutività immediata di procedere con l'acquisto del Protocollo smart proposto da Tinexta Visura.