

COMPLESSO DIREZIONALE CRYSTAL PALACE

Via Cefalonia n. 70 - 25124 BRESCIA

APPLICAZIONE DPCM PER CONTENIMENTO COVID-19

**A TUTTI I RESPONSABILI DEL SERVIZIO
DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (R.S.P.P.)
DEL COMPLESSO DIREZ. CRYSTAL PALACE**

LORO SEDI

In ottemperanza dei DPCM del 09/03/2020 e del successivo 26/04/2020 in merito alle misure da adottare per il contenimento del Covid-19 al fine di allinearsi al DPCM è stabilito quanto segue:

LINEE GUIDA GENERALI:

- è **OBBLIGATORIO** l'utilizzo della **MASCHERINA**. Chiunque si presenti senza verrà allontanato ed in caso di recidività verrà avvertita la competente autorità
- è **OBBLIGATORIO** informare tempestivamente l'amministratore in caso di contagio conclamato Covid-19 interno al proprio ufficio/negozio/attività al fine di permettere la sanificazione immediata delle parti comuni
- le scale adiacenti agli ascensori dei piani interrati potranno essere utilizzate con adeguata attenzione dai condomini al fine di rispettare le distanze sociali minime
- verrà posizionata apposita cartellonistica ad ogni ingresso della galleria e della torre
- gli uffici dovranno informare i propri dipendenti e clienti di tutte le procedure prese dal complesso ricordando che questa prima programmazione potrà avere riscontro solo se i condomini stessi e i propri visitatori presteranno attenzione a quanto sopra regolamentato. Se tali procedure non verranno adottate, l'amministratore suo malgrado prenderà decisioni più restrittive senza confrontarsi con i condomini al fine di salvaguardare la salute di tutti
- per lo sbarco ascensori ai piani primo e secondo interrato lato Est e lato Nord/Ovest le aperture delle porte d'accesso saranno modificate al fine di permettere e garantire la visuale a chi si accinge ad entrare/uscire dal parcheggio in modo da garantire le distanze minime. La modifica delle porte dovrà essere tale da assicurare comunque le misure di sicurezza del piano antincendio. Verrà verificata la possibilità di installare specchiature per una migliore visuale dei luoghi e posta segnaletica orizzontale per il rispetto delle distanze
- la pulizia delle parti comuni è a cura dell'amministratore

- dall'inizio del contagio la ditta di pulizie ha adeguato i prodotti da utilizzare secondo le prescrizioni del DPCM.

L'intero Complesso è stato sanificato in data 04/04/2020 per quanto riguarda i condotti di aereazione (compresi gli uffici torre); mentre i negozi/uffici/attività della galleria dovranno essere sanificati dai singoli utilizzatori non avendo possibilità di intervento condominiale.

Il corpo artigiani ha già provveduto alla sanificazione interna

CORPO TORRE

(rappresenta circa 80% dei movimenti di persone in entrata ed in uscita dal Complesso)

- le entrate/uscite dei condomini e visitatori verranno organizzate in modo che gli utilizzatori dei quattro ascensori piani bassi (1°-13°) accederanno dall'ingresso di Via Berlinguer (oggi uscita di sicurezza); gli utilizzatori dei quattro ascensori piani alti (14°-27°) accederanno dall'ingresso della torre posto in galleria

- gli ascensori dovranno essere occupati da 1 persona ad impianto o più persone se facenti parte dello stesso nucleo familiare, ma con le adeguate protezioni

- verrà richiesto al manutentore degli ascensori OTIS (se possibile) di modificare ed interrompere la programmazione delle fermate intermedie ossia chi entrerà nell'ascensore verrà portato rispettivamente al piano desiderato senza interruzioni

- le scale esterne della torre sono esclusivamente di emergenza. Per tale ragione non è consentito un utilizzo diverso

- verranno installate n. 2 telecamere con costo medio-basso per la rilevazione della temperatura corporea ed il riconoscimento facciale (rilevazione di presenza o meno della mascherina). L'installazione delle telecamere e la gestione dei dati che ne seguiranno terrà conto della normativa sulla privacy

- verrà posizionata apposita segnaletica orizzontale per accedere alla torre così da creare delle file ordinate e con le distanze minime tra le persone come richiesto dal DPCM

- verranno predisposti all'ingresso n° 2 dispenser - disinfettante mani - per i condomini e per i terzi che si recheranno presso gli uffici

- al fine di garantire il servizio di consegna pacchi, ottenuta la disponibilità dei corrieri, verrà predisposto un banco ritiri/consegne all'ingresso secondario della portineria (porta utilizzata solitamente con i codici di ingresso). Il corriere avviserà l'ufficio e il referente dello stesso si presenterà per il ritiro

- per carico/scarico delle merci pesanti e ingombranti deve essere utilizzato il montacarichi con accesso al piano seminterrato sino al piano di consegna. Sarà cura del personale dell'ufficio ritirare il materiale senza far accedere il corriere internamente

CORPO GALLERIA

per la gestione degli uffici/negozi/attività presenti in galleria sarà cura delle singole attività prendere le dovute precauzioni sulla base dei principi stabiliti dal DPCM

CORPO ARTIGIANI

Essendo un corpo indipendente con ingresso principale separato dalla torre e dalla galleria l'amministratore demanda al condomino l'adozione di tutte le modalità e procedure che ritiene più opportune.

Tali prescrizioni dovranno essere presentate all'amministratore per poterle integrare con le procedure e modalità applicate all'intero complesso.

Per le parti comuni dell'intero Complesso il personale ed i visitatori e/o soci dell'associazione dovranno attenersi alle prescrizioni di cui sopra.

Brescia 04/05/2020

L'AMMINISTRATORE
Geom. Penna Giorgio

