

# CONSIGLI PRATICI PER EFFETTUARE IL GIURAMENTO TELEMATICO PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DA ESPERTO DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI BRESCIA. NOVEMBRE 2020

Quando si riceve via pec il decreto di nomina dell'esperto per la stima dei beni pignorati e di contestuale fissazione dell'udienza per la determinazione delle modalità di vendita, nel testo del decreto è indicata la **data del giuramento**.

Nel giorno indicato è necessario scaricare il modulo di giuramento dal sito del tribunale:

The screenshot shows the website [tribunale.brescia.it](http://tribunale.brescia.it). On the left sidebar, there are links for 'Istanza web Tribunale ordinario di Brescia', 'Ministero della Giustizia', 'Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia', and 'Ordine degli Avvocati di Brescia'. The main content area displays a list of news items:

- Si allega nota della Dirigente Amministrativa inerente la proroga dell'obbligatorietà del pagamento telematico del contributo unificato e delle anticipazioni forfetizzate al 31.10.2020. [Proroga pagamento telematico](#)
- 03/08/2020 - ufficio asseverazioni perizie e traduzioni - mese di agosto. L'ufficio asseverazioni perizie e traduzioni sarà chiuso dal 10 al 14 agosto. Si ricorda che l'accesso all'ufficio è consentito SOLO su... [\[ Leggi tutto \]](#)
- 23/07/2020 - Convenzioni relative a procedure esecutive. Si allegano convenzioni tra Tribunale ordinario di Brescia e Istituti di credito per l'apertura di conti correnti dedicati alle procedure esecutive. [Convenzione Banca Popolare di Sondrio](#), [Convenzione Banca Valsabbina](#), [Convenzione Banca Passadore](#)
- 16/07/2020 - Procedimenti di finita locazione e sfratto per morosità - prenotazione online delle udienze. Il Tribunale, seguendo l'esperienza di altri tribunali e grandi uffici giudiziari ha predisposto la possibilità di "prenotare" le udienze relative... [\[ Leggi tutto \]](#)
- 13/07/2020 - **giuramento CTU esecuzioni immobiliari**. E' disponibile il modello da utilizzare per il giuramento dei CTU per le esecuzioni immobiliari. [giuramento CTU esecuzioni immobiliari](#)
- 30/06/2020 - Decreto 46-2020 - Ufficio del Giudice di Pace di Brescia e di Chiari - Ripresa dell'attività giudiziaria nella c.d. fase 2 dell'emergenza sanitaria - Periodo dall'1 luglio 2020 - Fase 3. Pubblicato in data odierna il Decreto Presidenziale n. 46-2020 afferente a: Ufficio del Giudice di Pace di Brescia e di Chiari - Ripresa dell'a... [\[ Leggi tutto \]](#)
- [Decreto 46/2020](#)

On the right sidebar, there are sections for 'Beni immateriali', 'Aziende', 'CTU e Periti' (with sub-links for 'Come iscriversi agli Albi dei CTU e Periti' and 'Consulta Albi dei CTU e Periti'), 'Area Riservata CTU e Periti', 'Convenzioni' (with link 'Tutte le convenzioni'), and 'Portale dei servizi telematici della giustizia'.

A blue arrow points to the article '13/07/2020 - giuramento CTU esecuzioni immobiliari'.

Cliccando sulla scritta “giuramento CTU esecuzioni immobiliari”

E' disponibile il modello da utilizzare per il giuramento dei CTU per le esecuzioni immobiliari.

 [giuramento CTU esecuzioni immobiliari](#)

Sarà possibile scaricare il verbale di giuramento in formato word:

Tale verbale andrà compilato con i dati dell'esecuzione e del CTU, firmato digitalmente e depositato telematicamente come si fa normalmente quando si depositano le perizie di stima.

È importante aver cura di effettuare il deposito nel giorno preciso indicato nel decreto, pena il decadimento dell'incarico.

Benchè il documento venga firmato digitalmente, si suggerisce di completare il file word anche incollando l'immagine del timbro e firma nella sezione “firma del CTU”



**TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA**

*Sezione IV civile*

*fallimentare - procedure concorsuali -  
esecuzioni*

R.G. ES. IMM. N. \_\_\_\_\_

**VERBALE ACCETTAZIONE INCARICO  
DI STIMA**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ a seguito di  
decreto di conferimento d'incarico in data  
\_\_\_\_\_ l'esperto

accetta l'incarico e viste le debite ammonizioni  
presta il seguente giuramento: “Giuro di bene e  
fedelmente procedere alle operazioni affidatemi”;

dichiara che non sussistono cause di  
incompatibilità circa lo svolgimento delle  
operazioni peritali.

\_\_\_\_\_  
(Firma del CTU.)



Se in particolare, il redattore di atti telematici utilizzato per il deposito telematico è SLPCT, i passi per il deposito telematico del verbale sono i seguenti:

- 1) si scarica il verbale in formato word dal sito del Tribunale
- 2) si compila il verbale con i dati richiesti (n° dell'esecuzione, data, ora, CTU, immagine di timbro e firma...)
- 3) si genera un pdf (il pdf deve essere generato e non Scansionato)
- 4) si apre il programma SLPCT

SL pct 1.13.7 FR

File ?

Codice fiscale del mittente [dropdown]

Cartella [dropdown: suddivisione automatica per anno e data]

Nome busta [input] [Apri]

Registro [dropdown: Esecuzioni Immobiliari]

Ruolo [dropdown: GENERALE DELLE ESPROPRIAZIONI IMMOBILIARI]

Grado [dropdown: PRIMO]

Tipo Parte [dropdown: Terzo] Tipo Atto [dropdown]

Atti

- Custode - Minuta ordine liberazione immobile - (MinutaOrdineLiberazioneImmobile)
- Delegato - Aggiudicazione lotto (verbale di vendita) - (AggiudicazioneLotto)
- Delegato - Minuta decreto di trasferimento - (MinutaDecreto)
- Delegato - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- Delegato - Proposta progetto di distribuzione - (PropostaProgetto)
- Delegato - Deposito semplice - (DepositoSemplice)
- Delegato - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo sintetico - (DepositoRapportoSintetico)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo iniziale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareIniziale)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo semestrale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareSemestrale)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo finale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareFinale)
- CTU - Istanza di proroga del CTU - (IstanzaProrogaCTU)
- CTU - Perizia Immobiliare - (PeriziaImmobiliare)
- CTU - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)
- CTU - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)

Evoluzioni Software

Indietro Avanti

Si assegna un nome alla busta  
(ad esempio verbale giuramento  
Es imm xxx/2020)

Come Registro si  
seleziona  
“esecuzioni  
immobiliari”

Tipo di parte: “Terzo”

Tipo di atto:  
“CTU –  
deposito  
semplice”

File ?

Codice fiscale del mittente [ ]

Cartella [suddivisione automatica per anno e data]

Nome busta [ ] [Apri]

Registro [Esecuzioni Immobiliari]

Ruolo [GENERALE DELLE ESPROPRIAZIONI IMMOBILIARI]

Grado [PRIMO]

Tipo Parte [Terzo] Tipo Atto [ ]

Atti

- Custode - Minuta ordine liberazione immobile - (MinutaOrdineLiberazioneImmobile)
- Delegato - Aggiudicazione lotto (verbale di vendita) - (AggiudicazioneLotto)
- Delegato - Minuta decreto di trasferimento - (MinutaDecreto)
- Delegato - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- Delegato - Proposta progetto di distribuzione - (PropostaProgetto)
- Delegato - Deposito semplice - (DepositoSemplice)
- Delegato - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo sintetico - (DepositoRapportoSintetico)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo iniziale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareIniziale)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo semestrale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliare)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo finale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareFinale)
- CTU - Istanza di proroga del CTU - (IstanzaProrogaCTU)
- CTU - Perizia Immobiliare - (PeriziaImmobiliare)
- CTU - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)
- CTU - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)

Indietro Avanti

Infine si clicca su: “Avanti”

Si compila la schermata col numero dell'esecuzione e l'anno e si clicca su "avanti"

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.13.7 FR" with a menu bar containing "Presentazione", "Strumenti", "Finestra", and "Aiuto". The main content area is titled "Deposito Semplice" in red text. Below this, there is a section "Deposito Semplice:" with a checkbox labeled "Urgente" which is currently unchecked. Underneath is the label "Procedimento:". A red heading "Ufficio" is followed by a dropdown menu showing "TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA". Below this, there are three input fields labeled "Numero del procedimento", "Sub", and "Anno". A "Riferimento:" label is above a table with one row and one column labeled "Riferimento". At the bottom left of the table area, it says "n. righe: 0". To the right of this are three buttons: "+ Nuovo", "Varia" (with a pencil icon), and "Elimina" (with a minus icon). At the very bottom of the window are two large navigation buttons: "Indietro" (with a left arrow) and "Avanti" (with a right arrow).

Si seleziona “atto non codificato” e si clicca su “avanti”

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.13.7 FR". The main content area is titled "Deposito Semplice - Deposito". On the left side, there is a vertical navigation pane with two items: "1 Deposito Semp..." and "2 Deposito". The "2 Deposito" item is currently selected. The main area contains a section titled "Deposito" with a list of radio button options:

- deposito relazione ctu
- deposito integrazione ctu
- atto non codificato
- istanza accesso forzoso
- rinuncia incarico

At the bottom of the window, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

Si inserisce una descrizione chiara come ad esempio “verbale giuramento xxx/aaaa” e si clicca su “avanti”

SL pct 1.13.7 FR

File ?

**1**  
Deposito Semp...

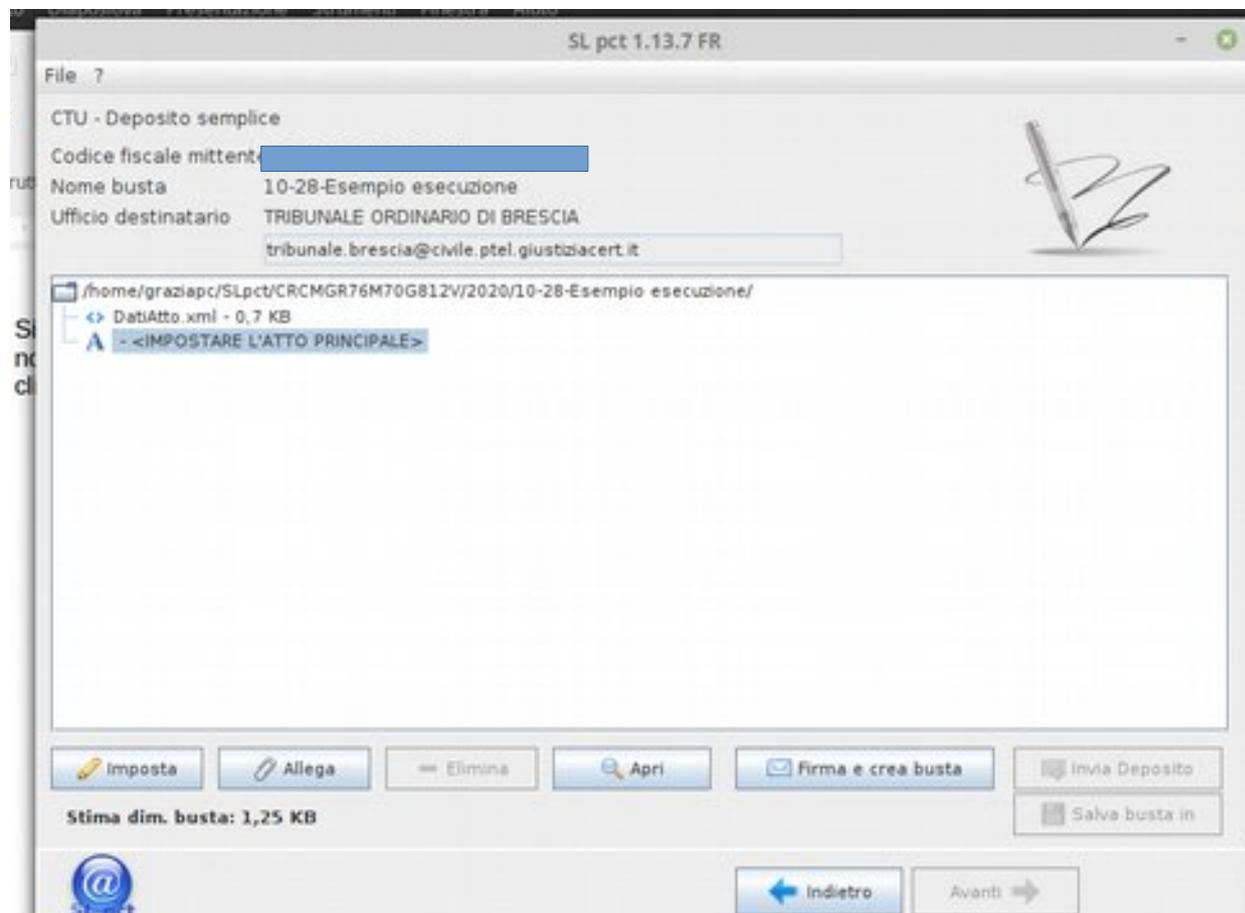
**2**  
Deposito

Deposito Semplice - Deposito - Atto Non Codificato

Atto Non Codificato:  
Descrizione

Indietro Avanti

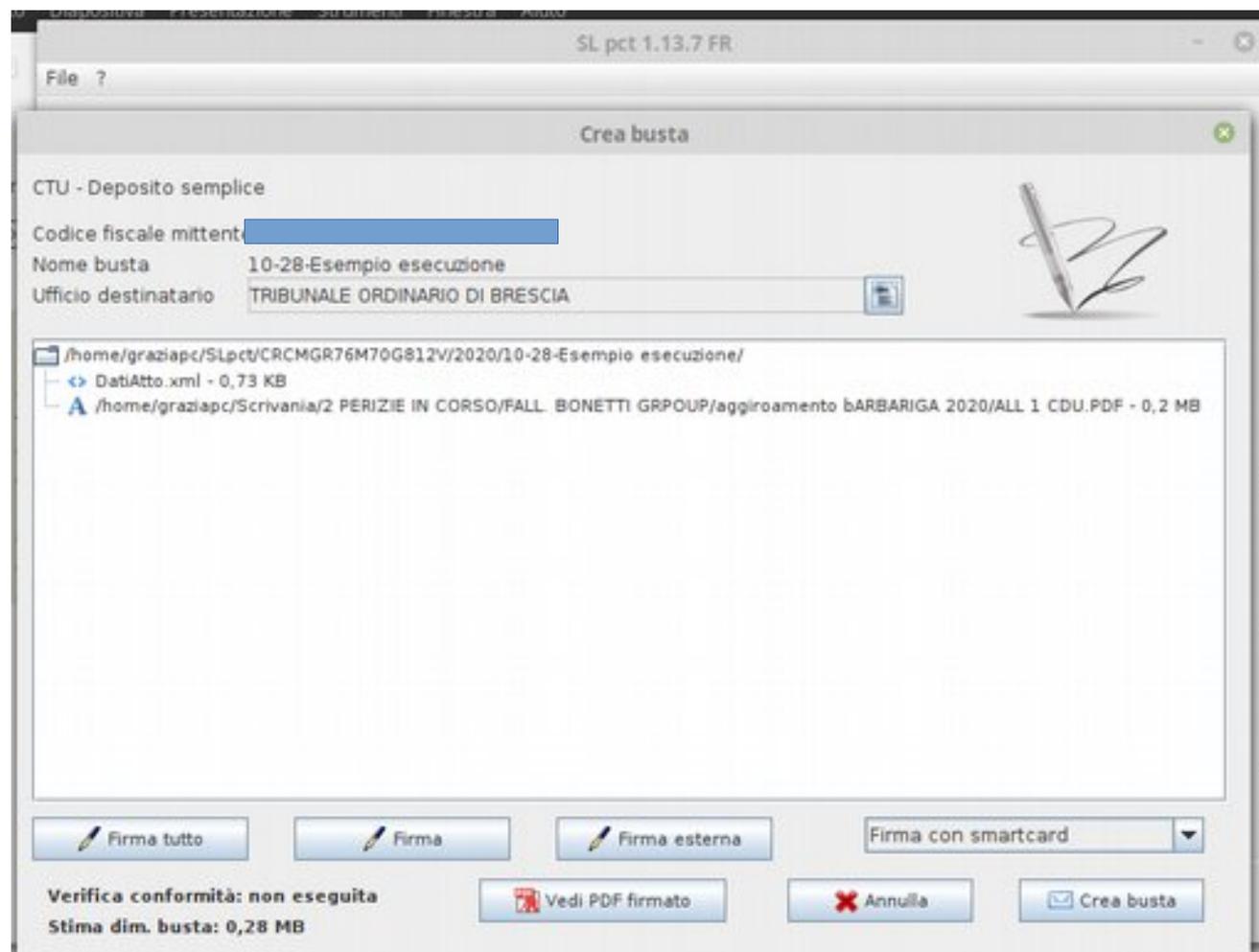
Si imposta l'atto principale caricando il pdf del verbale di giuramento come generato al passo 3 e si clicca su "avanti"



Si clicca su firma e crea busta e si esegue la firma digitale.

Poi si accede alla cartella dove si è deciso di salvare il file, si seleziona il documento

“atto.enc” e lo si invia tramite pec a: [tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it](mailto:tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it)



Si suggerisce di sincerarsi, ad esempio mediante il ricevimento dell'accettazione manuale dal parte della cancelleria, dell'avvenuto deposito.