

PCT – Istruzioni per l'uso

IL PCT: PROCESSO CIVILE TELEMATICO

12 novembre 2014 - Brescia

ARCH. GABRIELE GELLI

Arch. Gabriele Gelli
www.gabrielegelli.com

{ 1 }

Cosa è cambiato con il PCT

- Aspetti positivi:
 - I documenti sono consultabili da qualsiasi postazione;
 - Si è sempre aggiornati sugli eventi che riguardano il fascicolo, ogni evento che riguarda il fascicolo viene comunicato a mezzo PEC a tutti gli interessati (Ausiliari del Giudice, Avvocati etc.);
 - Una volta consegnato l'elaborato peritale non è più necessario inviare alle parti copie cartacee;
 - Si può consegnare la perizia in qualunque momento della giornata, inserire istanze indipendentemente dagli orari della Cancelleria (entro le 24,00 p.m.);

Cosa è cambiato con il PCT

- Aspetti negativi:
 - Necessità prima dell'invio della perizia di compilare il fascicolo telematico (parti, avvocati, descrizione dei beni, etc.);
 - Verifica della dimensione degli allegati per non eccedere le dimensioni massime della busta (30 mb) avendo cura di verificare la sufficiente definizione dei file di stampa.

Il Punto di Accesso:

Una volta scelto il Punto di Accesso (PdA) tra quelli pubblicati sul portale dei servizi telematici della giustizia (pst). Proceduto all'iscrizione e la registrazione presso quel Punto di Accesso sarà possibile attraverso il loro sito internet , accedere al sito internet che ospita il Punto di Accesso che previo riconoscimento dell'utente: user nome e psw , dispositivi di firma digitale. Consente di accedere al portale scelto.



Accedi utilizzando Username e Password

Username:

Password:

ENTRA

Le hai dimenticate? >

Non le hai ancora? >

Non sei registrato? >



Accedi utilizzando il dispositivo di firma digitale



ENTRA

LA CONSULTAZIONE

All'interno della Gestione Fascicolo è possibile creare il «proprio» fascicolo funzionale al successivo invio telematico degli atti destinati al Tribunale.

La consultazione (POLISWEB) consente al C.T.U. di accedere direttamente a tutti i documenti presenti nel Fascicolo telematico.

Tools operativi

Gestione Fascicoli



Consente la creazione e la gestione di fascicoli di differenti tipologie, la preparazione e l'invio telematico degli atti verso tutti gli Uffici Giudiziari Italiani abilitati, integrando tutte le funzionalità per l'apposizione della firma digitale. Per rendere semiautomatico l'inserimento di un nuovo fascicolo, si può importare da Polisweb il fascicolo di cancelleria corrispondente. Il fascicolo sarà così collegato con quello Polisweb e potrà essere aggiornato in ogni momento.

Polisweb



Consente il collegamento via web a:

- Polisweb Tribunale Civile
- Corte d'Appello Civile (SICID)
- Polisweb Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali - Corte d'Appello Civile (SIECIC)
- Servizio online del Giudice di Pace
- Polisweb Cassazione Civile e Penale

Attraverso Polisweb gli avvocati possono accedere ai Registri di Cancelleria per consultare le loro pratiche in tempo reale; l'integrazione con permette l'importazione automatica delle udienze e delle scadenze nel modulo Agenda Legale.

Polisweb – La consultazione

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Scelta del ruolo ?

[Termina sessione](#)

Scelta del ruolo e del registro di consultazione

Registro di Consultazione

Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali (SIECIC)

Ruolo di Consultazione Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali

Esecuzioni Civili

Procedure Concorsuali

La funzione consente di scegliere il Ruolo e il Registro di Consultazione.

Selezionare il ruolo

Polisweb – La consultazione

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Ricerca Fascicoli

SERVIZI SIECIC

- Ruolo
- Agenda
- Scadenze
- Fascicoli Personali
- Documenti
- Ricerca "Giur"
- Utente
- Personalizza

TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE

Selezione del Registro

Procedure Concorsuali
Procedure Concorsuali
Esecuzioni Immobiliari
Esecuzioni Mobiliari

Tipo di Numero: Ruolo Generale
Numero: _____
Anno: _____

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Cognome / Ragione Sociale Parte: _____
Cognome Giudice: _____
Data Udienza dal: _____ al: _____
Data Iscrizione dal: _____ al: _____
Data Scadenza dal: _____ al: _____

Ricerca per Oggetto

Oggetto: Procedure Concorsuali

Lista Oggetti

Ricerca per Bene

Classe: Categoria mobiliari esecuzioni
Descrizione: _____
Indirizzo: _____
Comune: _____
Stima del Bene da Euro: _____ a _____

Criteri di Ordinamento

Ordina per: Fascicolo

Modalità di Ordinamento

Modalità: Ascendente

Esegui Ricerca

Utente: [GELLI GABRIELE] - Ruolo EC: [CTU] - Ruolo PC: [CTU]
Precedente Accesso: [03/11/2014 19:25:33]

Per informazioni e suggerimenti

INSERIRE I RIFERIMENTI SPECIFICI

INSERIRE I RIFERIMENTI SPECIFICI

Polisweb – IL FASCICOLO DI CANCELLERIA

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Fascicoli ?

SERVIZI SIECIC

- Ruolo
- Agenda
- Scadenze
- Fascicoli Personali
- Documenti

Ricerca "Giur"

Utente

Personalizza

[Termina sessione](#)

FASCICOLI PERSONALI - EI

Tribunale Ordinario di Firenze Trovati **1** Fascicoli [Modifica](#) Pagine: **1**

Fascicolo▲	Proc.	Parti	Prossima Udienza	Giudice	D	S
EI - 274 /2012	E180			SCHIARETTI LUCIA		

Criteri di Ordinamento: Ordina per

Modalità di Ordinamento: Modalità

[Esegui Ricerca](#)

IL FASCICOLO - PROFILO

Una volta all'interno del fascicolo di cancelleria sono presenti una serie di filtri che possono essere selezionati.

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Profilo Fascicolo

SERVIZI SIECIC

Ruolo
Agenda
Scadenze
Fascicoli Personali
Documenti

Fascicolo Corrente
Profilo Fascicolo
Elenco Documenti
Elenco Eventi
Elenco Incarichi
Elenco Lotti
Elenco Libretti
Elenco Beni
Elenco Parti
Elenco Spese

Ricerca "Giur"

Utente
Personalizza

Termina sessione

PROFILO FASCICOLO - EI

Tribunale Ordinario di Firenze

DATI DEL FASCICOLO PRINCIPALE - EI - 274/2012

Procedura	ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80
 Oggetto	Espropriazione immobiliare post L.80
Giudice	SCHIARETTI LUCIA
Sezione	IMMOBILIARE
Data Iscrizione	11/04/2012
Data Ultima Udienza	23/09/2014 10:30
Stato	FASCICOLO DELEGATO

PARTI

Debitore	
Creditore	

PROCEDIMENTI PARALLELI

Non ci sono informazioni per il tipo di richiesta su questa Sezione

SCADENZA TERMINI

Data▼	Descrizione	Sub-Proc.	Visualizza <input checked="" type="checkbox"/>
23/09/2014	UDIENZA MONOCRATICA		
01/04/2014	UDIENZA MONOCRATICA		
26/11/2013	UDIENZA MONOCRATICA		
11/10/2013	Termine per consegna documento		

IL FASCICOLO – ELENCO DOCUMENTI

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Documenti Fascicolo



SERVIZI SIECIC

Ruolo

Agenda
Scadenze
Fascicoli Personali
Documenti

Fascicolo Corrente

Profilo Fascicolo
Elenco Documenti
Elenco Eventi
Elenco Incarichi
Elenco Lotti
Elenco Libretti
Elenco Beni
Elenco Parti
Elenco Spese

Ricerca "Giur"

Utente

Personalizza

Termina sessione

DOCUMENTI FASCICOLO - EI

Tribunale Ordinario di
Firenze

Trovati **7** Documenti

Pagine: **1**

EI - Fascicolo n. 191/2013 - CANTINI MASSIMILIANO / SILLI LORENZO -
ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80

Riferimento	Nome file	Data Deposito
DEPOSITO A	191-ACCETTAZIONE INCARICO CON...	24/10/2014
--	atto_di_pignoramento.pdf	04/04/2014
22-10-2014-2318445-6	10745393s.pdf	22/10/2014
--	DOCUMENTAZIONE_IPOCATATALE.p...	04/04/2014
--	intervento.pdf	13/10/2014
--	NOTA_DI_TRASCRIZIONE.pdf	04/04/2014
--	ISTANZA_DI_VENDITA.pdf	04/04/2014

IL FASCICOLO – ESTRAPOLAZIONE DEL DOCUMENTO

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCURSUALI

Home > Servizi SIECIC > Visualizzazione Documento ?

SERVIZI SIECIC

Ruolo
Agenda
Scadenze
Fascicoli Personali
Documenti

Fascicolo Corrente
Profilo Fascicolo
Elenco Documenti
Elenco Eventi
Elenco Incarichi
Elenco Lotti
Elenco Libretti
Elenco Beni
Elenco Parti
Elenco Spese

Ricerca "Giur"

Utente
Personalizza

Visualizzazione Documento - EI Torna

Tribunale Ordinario di Firenze

DOCUMENTO

Tipo Atto	%
Codice fiscale mittente	SGR
Riferimento documento mittente	--
Nome file	atto_di_pignoramento.pdf
Data deposito	04/04/2014 12:16

ALLEGATI

In base ai parametri di ricerca forniti e ai diritti di visibilità dell'utente non esistono informazioni da visualizzare.

Visualizza il Documento (atto_di_pignoramento.pdf)

[Termina sessione](#)

CLICCANDO INIZIA IL DOWNLOAD

IL FASCICOLO – ELENCO PARTI

All'interno del fascicolo sono è riportata l'anagrafica delle parti con il riferimento del legale se costituito.

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > [Elenco Parti Del Fascicolo](#)



SERVIZI SIECIC

Ruolo

Agenda
Scadenze
Fascicoli Personali
Documenti

Fascicolo Corrente

Profilo Fascicolo
Elenco Documenti
Elenco Eventi
Elenco Incarichi
Elenco Lotti
Elenco Libretti
Elenco Beni
Elenco Parti
Elenco Spese

Ricerca "Giur"

Utente

Personalizza

Termina sessione

ELENCO PARTI DEL FASCICOLO - EI

Tribunale Ordinario di
Firenze

Trovate **4** Parti

Pagine: **1**

EI - Fascicolo n. 274/2012 - FERRADINI ALESSANDRA / ITALFONDIARIO SPA -
ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80

Nominativo▲	Tipo Parte▲	Cod. Fis. / P. IVA
	Creditore Intervenuto	
	Creditore Intervenuto	
	Creditore Procedente	
	Debitore	

IL FASCICOLO – DETTAGLIO DELLE PARTI

SIECIC - ESECUZIONI CIVILI INDIVIDUALI E CONCORSUALI

Home > Servizi SIECIC > Dettaglio Parte Del Fascicolo



SERVIZI SIECIC

Ruolo

- Agenda
- Scadenze
- Fascicoli Personali
- Documenti

Fascicolo Corrente

- Profilo Fascicolo
- Elenco Documenti
- Elenco Eventi
- Elenco Incarichi
- Elenco Lotti
- Elenco Libretti
- Elenco Beni
- Elenco Parti**
- Elenco Spese

Ricerca "Giur"

Utente

- Personalizza

Termina sessione

DETTAGLIO PARTE DEL FASCICOLO - EI

Torna

Tribunale Ordinario di Firenze

EI - Fascicolo n. 274/2012 - FERRADINI ALESSANDRA / ITALFONDIARIO SPA -
ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80

DETTAGLIO DELLA PARTE

Nominativo	
Tipo Parte	
Cod. Fis. / P. IVA	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
Cap	

LEGALI PARTE

Nominativo	Indirizzo

LA CREAZIONE DELLA PROPRIA CARTELLA DI LAVORO

- L'accesso al Polisweb consente quindi di crearsi il proprio fascicolo in relazione alla procedura di competenza che sarà utile nell'espletamento dell'incarico e sostituisce di fatto il fascicolo cartaceo.
- Ogni inserimento di atti successivamente al caricamento da parte della cancelleria viene comunicato a tutti gli interessati.
- Il deposito di Istanze, Perizie ed ogni altro relativo alla procedura dovrà essere inviato alla Cancelleria attraverso la creazione di un atto *. enc che presuppone la creazione di una BUSTA che verrà quindi inviato alla PEC della Cancelleria per procedere al successivo caricamento sul sistema, implementando quindi il fascicolo.

LA CREAZIONE DELLA BUSTA ATTO ENC

All'interno della Gestione Fascicolo è possibile creare il «proprio» fascicolo funzionale al successivo invio telematico degli atti destinati al Tribunale.

La consultazione (POLISWEB) consente al C.T.U. di accedere direttamente a tutti i documenti presenti nel Fascicolo telematico.

Tools operativi

Gestione Fascicoli



Consente la creazione e la gestione di fascicoli di differenti tipologie, la preparazione e l'invio telematico degli atti verso tutti gli Uffici Giudiziari Italiani abilitati, integrando tutte le funzionalità per l'apposizione della firma digitale. Per rendere semiautomatico l'inserimento di un nuovo fascicolo, si può importare da Polisweb il fascicolo di cancelleria corrispondente. Il fascicolo sarà così collegato con quello Polisweb e potrà essere aggiornato in ogni momento.

Polisweb



Consente il collegamento via web a:

- Polisweb Tribunale Civile
- Corte d'Appello Civile (SICID)
- Polisweb Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali - Corte d'Appello Civile (SIECIC)
- Servizio online del Giudice di Pace
- Polisweb Cassazione Civile e Penale

Attraverso Polisweb gli avvocati possono accedere ai Registri di Cancelleria per consultare le loro pratiche in tempo reale; l'integrazione con permette l'importazione automatica delle udienze e delle scadenze nel modulo Agenda Legale.

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Sezione riepilogativa dei fascicoli redatti.

Gestione Fascicoli Anagrafica Professionisti Anagrafica Parti Ruolo PCT Importazione fascicoli da PolisWeb Compositore atti Info

Nuovo Fascicolo Modifica fascicolo Elimina fascicolo Elenco fascicoli Guide

Ricerca

Codice:

Descrizione:

Ruolo: / / (numero/anno/registro)

Parte: Cognome/Denominazione:

Reset Ricerca

Codice	Data apertura	Descrizione	Stato	Ruolo	Parti	Data scadenza canone
36	24-10-2014	consulenza tecnica d'ufficio	Aperto/in corso	354/2013/EI		24-10-2015
35	24-10-2014	CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO	Aperto/in corso	191/2013/EI		24-10-2015

« < 1 / 2 > » [1 - 25 / 35]

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO


Inserimento anagrafica dei professionisti, se non importabili direttamente.

Inserimento Professionista

Dati Anagrafici

Cognome: Nome: Sesso: ▼

Comune nasc.: ▼ Prov. nascita: ▼ Naz. nascita: ▼

Data nascita:  Codice fiscale: Partita IVA:

Ruolo: Avvocato CTU Delegato Custode Curatore

Dati Studio

Comune: ▼ Provincia: ▼ Nazione: ▼

Cap: Indirizzo: Civico:

Recapiti

Telefono: Cellulare:

Email: Fax:





I campi in grassetto sono obbligatori

Salva e chiudi Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Inserimento anagrafica dati delle parti se non importabili direttamente.

Gestione Fascicoli Anagrafica Professionisti **Anagrafica Parti** Ruolo PCT Importazione fascicoli da PolisWeb Compositore atti Info

 Nuova Persona Fisica  Nuova Persona Giuridica  Modifica parte  Elimina parte

Ricerca

Cognome/Denom.: Cerca parola intera

Codice Fiscale/P.IVA:

Comune: ▼ Provincia: ▼ CAP:

Tipo persona: ▼

Tipo	Denominazione	Indirizzo	Tel.1	Fax	Cell.1	Email1
------	---------------	-----------	-------	-----	--------	--------

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Inserimento dati del fascicolo.

Fascicolo: 36, consulenza tecnica d'ufficio

Dati generali Parti Documenti PCT Fascicolo PolisWeb PEC Agenda

Identificazione

Codice: 36 Data apertura: 24/10/2014

Descrizione: consulenza tecnica d'ufficio

Stato: Fascicolo aperto/in corso Data scadenza canone: 24-10-2015

Stragiudiziale Giudiziale (PCT)

Materia: Civile: Esecuzione immobil Ruolo/Materia/Oggetto: 6.10.001 - Espropriazione immobiliare Scegli

Identificazione giudiziale fascicolo

N° Ruolo: 354 Sub: Anno: 2013 Ruolo: Espropriazioni Immobiliari

Curia: Tribunale Ordinario di Firenze - TRIBUNALE ORDINARIO Cerca

Data Udienze

Data ultima udienza: Data e ora prossima udienza: 13/10/2015 09:45

Valore

Valore: 0,00 Indeterminato

I campi in grassetto sono obbligatori

Salva e chiudi Salva Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Esempi di opzioni per l'identificazione della materia oggetto della CTU .

Ruolo/Materia/Oggetto

- ▶ 0 - DEI PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
- ▶ 1 - GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
- ▶ 2 - DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA O ASSISTENZA OBBLIGATORIE
- ▶ 3 - DELLE CONTROVERSIE AGRARIE (SEZIONE SPECIALIZZATA AGRARIA)
- ▶ 4 - GENERALE DEGLI AFFARI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE O DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO
- ▶ 5 - GENERALE DELLE ESECUZIONI CIVILI
- ▼ 6 - GENERALE DELLE ESPROPRIAZIONI IMMOBILIARI
 - ▼ 10 - Espropriazione immobiliare
 - 6.10.001 - Espropriazione immobiliare

Conferma

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

L'identificazione della tipologia di parte e l'avvocato se costituito.

Inserimento Persona Fisica

Tipologia parte Dati parte Ricerca nelle anagrafiche del gestionale

Tipologia parte

Parte: ▼

Tipo parte:

Avvocato principale:

Codifensori

Per aggiungere un avvocato codifensore selezionarlo tra quelli disponibili e premere 'aggiungi'. Gli avvocati selezionati verranno visualizzati nella lista sottostante.

Avvocato: ▼

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

L'identificazione della tipologia di parte.

The screenshot shows a software window titled "Inserimento Persona Fisica". At the top, there are three tabs: "Tipologia parte" (selected), "Dati parte", and "Ricerca nelle anagrafiche del gestionale". Below the tabs, the "Tipologia parte" section contains several fields and a dropdown menu. The "Parte:" field has a dropdown menu with "Parte" selected. The "Tipo parte:" field has a dropdown menu that is currently open, displaying a list of options: "Attore Principale", "Attore Secondario", "Creditore Procedente", "Intervenuto", "Reclamante", and "Ricorrente". Below the dropdown menu, there is a section titled "Codifensori" with a text area containing the instruction: "Per aggiungere un avvocato visualizzati nella lista sotto". To the right of this text area, there is a partially visible instruction: "elli disponibili e premere 'aggiungi'. Gli avvocati selezionati verranno". Below the text area, there is an "Avvocato:" field with a dropdown menu and an "aggiungi" button. At the bottom of the window, there are two buttons: "Salva e chiudi" and "Chiudi".

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Allegare gli atti che si intendono inviare alla Cancelleria (Perizia, Allegati etc.)

Fascicolo: 36, consulenza tecnica d'ufficio

Dati generali | Parti | **Documenti** | PCT | Fascicolo PolisWeb | PEC | Agenda

Nuovo Documento | Modifica atto | Quadra | Visualizza/modifica informazioni | Elimina | Apri documento | Download Documento | Visualizza soggetti notificati

Tipo	Formato	Descrizione	Nome file	Firma	Data modifica
Allegato generico		Allegato generico	354-NOMINA-GIURAMENTO.pdf		24-10-2014
Atto Successivo		Atto Successivo	354-ACCETTAZIONE INCARICO CONFERITO.pdf.p7m		24-10-2014

Salva e chiudi | Salva | Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

RACCOMANDAZIONI:

- Il primo Atto (presumibilmente la Perizia) dovrà essere necessariamente individuato come ATTO SUCCESSIVO e gli altri (Allegati, Appendici etc.) potranno essere identificati come ALLEGATI GENERICI.
- Tutti i file debbono essere correttamente denominati per consentire alla Cancelleria di individuare puntualmente il contenuto.
- La perizia deve essere un atto NATIVO telematico e quindi le scansioni potranno essere utilizzate solo per gli eventuali allegati.
- Soltanto gli atti effettivamente redatti dal CTU dovranno essere firmati digitalmente prima di essere importati, anche per ragioni di peso della busta.

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Esempi di opzioni in relazione al tipo di deposito .

Fascicolo: 36, consulenza tecnica d'ufficio

Dati generali Parti Documenti PCT Fascicolo PolisWeb PEC Agenda

Atti PCT Immobili Depositi

Cliccare sul bottone "Scegli" per selezionare uno o più atti del Processo Civile Telematico che si prevede di dover depositare nell'ambito del presente fascicolo.
A seconda degli atti scelti si apriranno le schede appropriate per la raccolta dei dati. Si consiglia di scegliere solo gli atti effettivamente utili, per evitare il proliferare di schede di inserimento dati.

Processo Civile Telematico

Atti PCT abilitati

- Atti dei CTU relativi alle esecuzioni civili
 - Atto non codificato/Atto generico
 - Deposito di perizia immobiliare**

Scegli

Salva e chiudi Salva Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Individuazione dell'immobile oggetto della C.T.U.

Gestione Immobile

Dati immobile

Dati Generali

Descrizione: appartamento

Catasto: Urbano **Classato** Classe: A2 Abitazione di tipo civile

Dati Ubicazione

Comune: FIRENZE Provincia: FI Nazione: ITALIA

Cap: Indirizzo: Civico:

Specifica di ubicazione

Edificio: Scala: Interno: Piano: Vani:

Denuncia

Tipo: Non applicabile

I campi in grassetto sono obbligatori
Premere SALVA per inserire ulteriori dati.

Salva Salva e chiudi Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

All'interno del Deposito vengono individuati i dati generali della Busta che si intende depositare e lo stato della Busta (pronto/non pronto). Nella «tendina allegati» si potranno inserire i documenti (Atto Successivo ed Allegati Generici) tra quelli già precedentemente inseriti nel fascicolo che si intende depositare con la BUSTA che si sta' creando.

The screenshot displays the 'Gestione Deposito' web application interface. The main window has a title bar 'Gestione Deposito' and two tabs: 'Dati generali' (selected) and 'Allegati'. The 'Dati generali' section is divided into three main areas:




- Dati Generali:** This section contains several fields:
 - Tipo Atto:** A dropdown menu with the selected value 'Deposito di perizia immobiliare'.
 - Identificativo:** A text input field containing '20141111_194513_Deposito di perizia immobiliare_consulenza tecnica d'ufficio'.
 - Note:** An empty text area.
 - N° allegati:** A numeric input field with the value '0'.
 - Dimensione totale busta:** A numeric input field with the value '0 Kb'.
- Dati aggiuntivi riportati nel file DatiAtto.xml della busta di deposito:** This section contains a single checkbox labeled 'Urgente', which is currently unchecked.
- Stato della busta e del deposito:** This section contains a dropdown menu for 'Stato Busta' with the selected value 'Non pronto' (indicated by a yellow warning icon) and a 'Dettagli' button.

Below the form fields, there is a note: 'I campi in grassetto sono obbligatori'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Salva e chiudi' and 'Chiudi'.

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Vengono quindi mostrati tutti allegati da «spuntare» per l'invio, con «allega e chiudi» verrà quindi chiesto di continuare con il completamento della busta.

Lista dei documenti allegabili al deposito

<input type="checkbox"/> Tipo	Formato	Descrizione	Nome file	Firma	
<input type="checkbox"/> Allegato generico		Allegato generico	354-NOMINA-GIURAMENTO.pdf		
<input type="checkbox"/> Atto Successivo		Atto Successivo	354-ACCETTAZIONE INCARICO CONFERITO.pdf.p7m		

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

Quindi viene creata la Busta.

Fascicolo: 36, consulenza tecnica d'ufficio

Dati generali | Parti | Documenti | PCT | Fascicolo PolisWeb | PEC | Agenda

Atti PCT | Immobili | Depositi

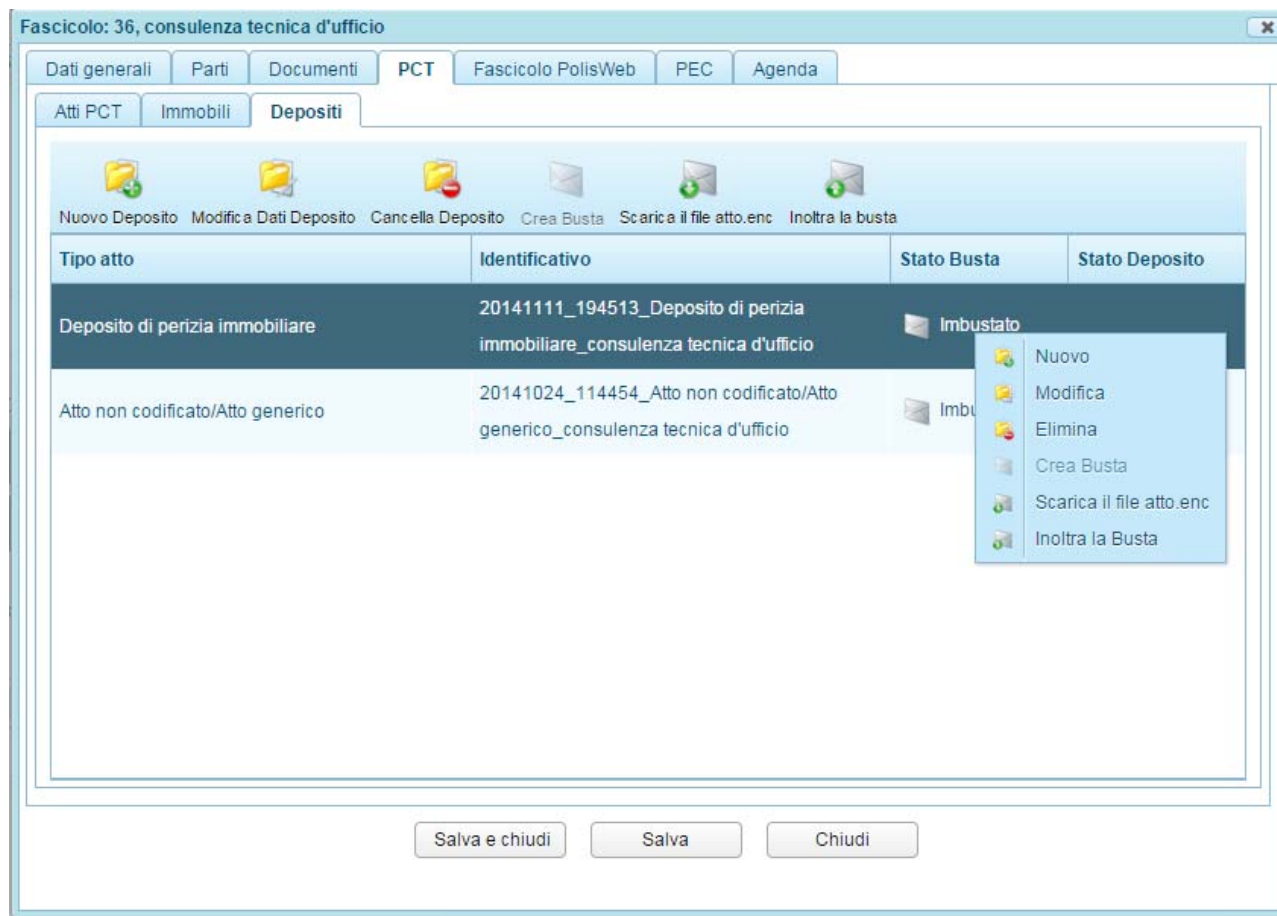
Nuovo Deposito | Modifica Dati Deposito | Cancella Deposito | Crea Busta | Scarica il file atto.enc | Inoltra la busta

Tipo atto	Identificativo	Stato Busta	Stato Deposito
Atto non codificato/Atto generico	20141024_114454_Atto non codificato/Atto generico_consulenza tecnica d'ufficio	Imbustato	

Salva e chiudi | Salva | Chiudi

LA CREAZIONE DEL FASCICOLO

L'invio della Busta con alcuni programmi avviene direttamente in altri casi deve essere scaricato ed inviato attraverso la propria PEC.



INVIO DELLA BUSTA IN CANCELLERIA VIA PEC

- Nel caso in cui non si invii direttamente l'ATTO.ENC dovrà essere scaricato, quindi importato nella propria casella PEC e infine inviato all'indirizzo di riferimento del TRIBUNALE.
- N.B. L'oggetto deve riportare nell'oggetto esclusivamente la formula **DEPOSITO A** etc.
- Nel corpo della mail viceversa si può scrivere una formula di accompagnamento dell'atto inviato che si ritiene la più opportuna.

INFORMATIVA DALLA CANCELLERIA ESECUZIONI IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE FIRENZE

Il CTU, al fine di agevolare la pubblicazione della pubblicità su siti internet, in occasione del deposito della perizia a mezzo PCT dovrà inserire nella "busta" appositi files dedicati esclusivamente alla pubblicità, contenenti i documenti per la pubblicazione facendo particolare attenzione alle norme sulla "privacy (nomi da dare ai files: perizia epurata, mappe e visure epurate etc.)

Le mappe e visure per la pubblicazione vanno "epurate" a cura del CTU

Ogni file contenuto nella busta telematica deve essere nominato così da essere facilmente individuabile.

Qualsiasi riscontro relativo all'accettazione dei depositi , può essere effettuato accedendo al fascicolo e controllando lo storico, dove in caso di accettazione della busta comparirà come nuovo evento (es. deposito perizia, richiesta proroga ctu, etc)

Ogni deposito successivo alla liquidazione, genererà sempre l'errore "***il mittente non ha accesso al fascicolo***", proprio perché dopo la liquidazione l'incarico si intende esaurito. L'arrivo di tale errore tuttavia non compromette il deposito, che arriva lo stesso in cancelleria.

BUON LAVORO!!

Arch. Gabriele Gelli