



AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI SpA a SOCIO UNICO

Via Breda 18/a – 25039 Travagliato (BS) Tel. 030 6864 960 - fax 030 6864 942
segreteria@aziendaserviziterritoriali.com Capitale sociale € 1.500.000 i.v.
P. IVA 03376720177 – Cod. Fisc. 03376720177 REA BS 367997
Soggetta all'attività di direzione e di coordinamento del Comune di Travagliato (Bs)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

Il Direttore, in conformità alle norme previste nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale", in esecuzione della relativa determina dell'Amministratore Unico di Azienda Servizi Territoriali Spa, rende noto che AST Spa intende procedere alla assunzione di un impiegato/a con le caratteristiche professionali di seguito specificate da inserire nell'organico della Società con un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di una figura con qualifica di "Direttore generale".

Il Direttore generale, dovrà:

- sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi aziendali e per assicurare un elevato livello di qualità dei servizi erogati;
- garantire il conseguimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuiti alla Società, sia in termini di servizio che in termini di economicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia ed efficienza;
- assumere iniziative e disposizioni nei confronti dell'Azienda con ampia autonomia, discrezionalità ed iniziativa, al fine di conseguire il fine statutariamente definito al servizio della collettività e di utilità sociale;
- sovrintendere ai servizi ed alle attività organizzativa, gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, assicurandone la migliore efficienza, mediante l'assunzione e l'attuazione dei provvedimenti a tal fine necessari;
- provvedere alle gare ed agli affidamenti necessari al funzionamento dei servizi ed alla stipula dei contratti di competenza;
- provvedere, entro il limite del potere di spesa stabilito dall'Amministratore Unico, alle forniture e spese necessarie per l'ordinario funzionamento dell'Azienda, con successiva rendicontazione all'Amministratore Unico;
- affidare delega, ove ritenuto utile ed opportuno, ad uno o più Responsabili di Servizio a sostenere spese ordinarie, di limitata entità, necessarie al buon funzionamento aziendale;
- presiedere i livelli di qualità e di efficienza del servizio ed il loro miglioramento;

- assistere l'organo amministrativo nell'atto della assunzione di provvedimenti e/o determinazioni, anche svolgendo le funzioni di segretario;
- curare l'attuazione delle deliberazioni degli Organi Societari;
- assumere, il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- assumere, compatibilmente con le funzioni contrattualmente definite, i ruoli, i compiti e le funzioni di Responsabile della struttura amministrativa e/o operativa, tecnica necessarie al rispetto delle norme ed al buon funzionamento dei servizi (a solo titolo esemplificativo: Responsabile dei procedimenti di affidamento Sintel – Mepa, RUP, Responsabile tecnico D.M. 37/2008; Incaricato del trattamento dei dati personali con ruolo di supervisore della corretta applicazione normativa trattamento dati personali, ecc.)

A tale fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti, individuando le priorità e gestendo in modo efficace ed efficiente le risorse finanziarie e strumentali.

Il Direttore risponderà all'Amministratore Unico della Società, dovrà perseguire gli obiettivi da esso indicati e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nella gestione e nel controllo dell'attività della Società. E' altresì compito del Direttore dirigere e coordinare il personale dell'Azienda e coordinarne l'attività, nonché favorire lo sviluppo professionale dello stesso.

Il Direttore seleziona e dirige il personale secondo le procedure stabilite dalla legislazione vigente ed esercita il potere disciplinare nei modi e nei limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso della selezione:

- possesso di Diploma di Laurea o di Laurea Magistrale come specificato nel successivo punto 2.2 "Requisiti specifici e/o curriculari";
- esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione aziendale;
- sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- sensibilità giuridica, relativamente agli aspetti della gestione amministrativa-contrattuale e giuslavoristica (normative di riferimento relativa alla Disciplina degli Appalti Pubblici, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, etc);
- buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione.

ART. 2 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

2.1 Requisiti generici e necessari.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente Autorità Sanitaria;
- e) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
- g) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- h) non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;

2.2 Requisiti specifici e/o curriculari.

Il candidato dovrà:

- essere in possesso di uno dei seguenti Diploma di Laurea o di Laurea Magistrale:
Ingegneria gestionale vecchio ordinamento; Ingegneria civile vecchio ordinamento;
Ingegneria ambientale vecchio ordinamento
Economia e commercio vecchio ordinamento; Scienze politiche vecchio ordinamento;
Giurisprudenza vecchio ordinamento.
Laurea magistrale classe LM 77 in Scienze economico-aziendali; Laurea magistrale classe LM31 in Ingegneria gestionale; Laurea magistrale classe LM 23 in Ingegneria civile, Laurea magistrale LM 35 in Ingegneria ambientale e del territorio; Laurea magistrale classe LM 62 in Scienze della politica; Laurea magistrale classe LM G01 in Giurisprudenza.
- possedere una buona conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata in sede di colloquio).

I suddetti requisiti 2.1. e 2.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione come necessari alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

2.3 Altri requisiti non obbligatori, soggetti a valutazione.

Si informa che saranno soggetti a valutazione i seguenti requisiti:

- comprovata esperienza professionale in società pubbliche e/o private e/o nella pubblica amministrazione in posizione di vertice, nella gestione di strutture di natura pubblica o privata, con poteri di coordinamento, di direttiva nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Nel computo della durata delle esperienze professionali sono comprese le attività a titolo professionale a prescindere dalla forma contrattuale (contratto a lavoro dipendente a tempo determinato/indeterminato, libera professione, contratto a progetto o di collaborazione, ecc);

- essere in possesso di master, corso di perfezionamento, formativi accreditati e/o specializzazione nelle materie inerenti al profilo ricercato.

I suddetti requisiti indicati al punto 2.3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Resta ferma la facoltà di AST Spa di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente, pena la non ammissione alla procedura di selezione, domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dovesse dipendere da terzi o da cause di forza maggiore.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 8 aprile 2021 presso** la sede di **AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI SpA Via Breda 18/a – 25039 Travagliato (BS)** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata R/R. Come termine di accettazione, in tal caso, non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo di AST SPA, data e ora risultante dal timbro apposto sulla busta dallo stesso Ufficio protocollo. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Candidatura per incarico di Direttore generale" e l'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo;

- con consegna diretta a mano presso la sede dell'Azienda, all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Candidatura per incarico di Direttore generale" e la indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo;

- a mezzo mail certificata all'indirizzo: astspa@pec.aziendaserviziterritoriali.com. Nel caso di trasmissione a mezzo pec i documenti dovranno essere in formato pdf, sottoscritti con firma autografa o con firma digitale. La pec dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "Candidatura per incarico di Direttore generale" e la indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso, considerando che a tal fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore del servizio Pec.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a. il cognome e nome la data ed il luogo di nascita
- b. la residenza, domicilio o recapito, completo di cap, telefono e indirizzo mail ove trasmettere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- c. titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto ottenuto, nonché corsi formativi successivi (master, seminari di specializzazione, corsi formativi, con durata minima di ore 8 di formazione) con le stesse specificazioni di cui sopra;
- d. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro U.E.;

- e. l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la P.A.;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego o sottoposto a misure che escludono, presso una Pubblica Amministrazione;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni previste dal profilo;
- i. l'inesistenza di cause di esclusione dagli incarichi;
- j. l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- k. che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;

Il candidato dovrà allegare alla domanda pdf dei seguenti documenti:

- documento d'identità

- curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina oppure sottoscritto digitalmente da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il curriculum vitae dovrà indicare, in modo preciso e dettagliato, gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte.

Dovranno inoltre essere specificate mansioni di vertice nella gestione di team o di strutture di natura pubblica o privata con poteri di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati.

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà determinare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno essere sommate le singole durate in mesi.

Partecipando alla presente selezione i candidati accettano che il proprio nominativo e le informazioni inerenti alla selezione vengano pubblicati da AST SPA sul sito della società nella sezione riservata alla selezione.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dovrà altresì contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi, completo di autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- documenti utili alla valutazione del CV ai fini della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'assenza di documento d'identità e/o del curriculum vitae sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

AST SPA invierà ai candidati le informazioni relative al presente Avviso e le convocazioni alle prove tramite posta elettronica utilizzando la mail indicata all'atto di iscrizione.

AST SPA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Superato il termine di presentazione delle domande di cui all' art. 3 l'Amministratore Unico provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da cinque componenti; di ciascuna delle fasi della selezione sarà prodotto un verbale sottoscritto dai componenti della Commissione.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario individuandolo tra i dipendenti dell'Azienda;
- provvederà alla verifica delle domande dei documenti allegati e del rispetto dei tempi indicati nel presente Avviso;
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, alla ammissione e/o esclusione delle singole candidature, alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta di cui al successivo art. 6 e provvederà a contattare singolarmente i candidati ammessi ed a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet della Società.

ART. 5 –VALUTAZIONE CURRICULARE

La Commissione Esaminatrice - sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione - svolgerà la valutazione dei CV presentati con la domanda e attribuirà i relativi punteggi al CV di ciascun candidato.

In particolare, sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:

a) fino ad un massimo di 5 punti in relazione alla formazione, sia con riferimento alla specializzazione dei titoli di studio che costituisce requisito di partecipazione (voto di laurea) che a corsi formativi successivi (master, seminari di specializzazione, corsi formativi, con durata minima di ore 8 di formazione), così suddivisi:

I) Laurea magistrale/specialistica (max 2 punti):

voto di laurea fino a 100: 0 punti;

voto di laurea tra 101 e 105 (compresi): 1 punto;

voto di laurea superiore a 105: 2 punti.

II) Corsi formativi integrativi e/o master (max 3 punti):

0,5 Punti per ogni corso di specializzazione nell'ambito delle materie del profilo richiesto (max 1,5 punti);

0,75 Punti per ogni master che il candidato ha svolto nelle materie del profilo richiesto (max 1,5 punti).

b) fino ad un massimo di 10 punti in relazione alle esperienze professionali, con riferimento sia alla durata che alla significatività (complessità, coordinamento di risorse umane, assunzione di responsabilità, etc) delle stesse, così suddivisi:

I) 2 punti per ogni anno di attività svolta e documentata (max 6 punti);

II) 1 punto per ogni anno di attività oltre il terzo anno (max 4 punti).

c) fino ad un massimo di 5 punti in relazione ad ulteriori titoli specifici legati al profilo oggetto di selezione (pubblicazioni, docenze in corsi, abilitazioni specifiche, ecc), al profilo professionale generale del candidato o ad ogni altro elemento ritenuto interessante ai fini della selezione.

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra da parte della Commissione Esaminatrice, sarà effettuata a titolo insindacabile esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.

Sarà cura della Commissione esaminatrice, comunicare ai singoli candidati, a seguito della approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, l'ammissione alla fase successiva (prova orale). Contestualmente, sarà indicato il calendario dei colloqui.

La Società invia ai candidati ammessi ai colloqui apposita comunicazione utilizzando l'indirizzo mail comunicato dal candidato in sede di iscrizione alla procedura.

ART. 6 – PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sui temi di seguito indicati e determinerà l'attribuzione fino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:

come segue:

1. Il bilancio societario, la contabilità, la programmazione e il controllo di gestione: fino a 4 punti
2. attitudini direzionali e gestione per obiettivi: fino a 3,5 punti
3. conoscenza del settore dei servizi pubblici locali e dei sistemi di affidamento delle forniture, dei lavori e dei servizi: fino a 3,5 punti
4. tecniche di organizzazione e di gestione del personale e della contrattazione: fino a 3 punti
5. conoscenza del servizio di distribuzione e di misurazione del gas; ruolo e compiti della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente: fino a 3 punti
6. conoscenza del servizio di raccolta distribuzione e smaltimento dei rifiuti urbani e del sistema di tariffazione puntuale; ruolo e compiti della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente: fino a 3 punti

ART. 7 – TEST DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILL)

La prova consisterà in un test da compilarsi elettronicamente o "carta e matita" per la valutazione delle competenze trasversali (soft skill) il cui possesso è ritenuto necessario per il ruolo da occupare.

Il test di valutazione delle competenze trasversali, o soft skill, ha l'obiettivo di verificare il grado di coerenza delle candidature rispetto al ruolo messo a selezione, rispetto ad alcune delle suddette competenze, ritenute oggi di fondamentale importanza quanto almeno le competenze tecniche.

Il test determinerà l'attribuzione fino ad un massimo di 20 punti,

La mancata presentazione del candidato al test, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 8 – PROVA ORALE

La prova orale, sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali/manageriali, motivazionali) necessari

per il profilo oggetto di selezione e consisterà in un colloquio di valutazione strutturato in forma rigida.

Al termine dei colloqui e del test la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti.

A ciascun candidato la Commissione porrà sei questioni che verteranno sui seguenti temi e che determineranno l'assegnazione del punteggio di seguito indicato.

1. Il bilancio societario, la contabilità, la programmazione e il controllo di gestione: fino a 4 punti
2. attitudini direzionali e gestione per obiettivi: fino a 3,5 punti
3. conoscenza del settore dei servizi pubblici locali e dei sistemi di affidamento delle forniture, dei lavori e dei servizi: fino a 3,5 punti
4. tecniche di organizzazione e di gestione del personale e della contrattazione: fino a 3 punti
5. conoscenza del servizio di distribuzione e di misurazione del gas; ruolo e compiti della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente: fino a 3 punti
6. conoscenza del servizio di raccolta distribuzione e smaltimento dei rifiuti urbani e del sistema di tariffazione puntuale; ruolo e compiti della Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente: fino a 3 punti

La commissione potrà ampliare il contenuto del colloquio con la finalità di raccogliere ulteriori elementi valutativi riguardanti l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale, equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice determinerà la graduatoria finale (in ottantesimi), sommando i punteggi attribuiti in fase di valutazione curriculare, della prova scritta, del test delle competenze trasversali e della prova orale.

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

La graduatoria finale sarà efficace solo previa approvazione dell'Organo amministrativo di AST SPA.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso.

ART. 10 – ASSUNZIONE

Prima della assunzione il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione: l'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti e che non sussistano situazioni di incompatibilità ex D.lgs. 39/2013. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato d.lgs. 39/2003 e ss.mm.ii. con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità. La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per

la visita medica nei tempi e nei modi previsti verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o la espressa rinuncia alla assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della società.

In caso di rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, AST SPA procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei

ART. 11 - TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO.

L'assunzione in servizio determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato con applicazione del trattamento economico e normativo di "Quadro" previsto dal CCNL Gas acqua UTILITALIA, con un periodo di prova di mesi sei.

La prestazione del Direttore, contrattualmente definita in 38,50 ore settimanali da svolgere presso la sede, dovrà essere svolta secondo le necessità dell'Azienda. Il Direttore dovrà comunque garantire la propria presenza agli incontri ed alle riunioni in relazione al proprio ruolo e funzionali all'organizzazione ed al corretto svolgimento delle attività e dei servizi,.

La data d'inizio dell'attività lavorativa sarà indicata contestualmente alla nomina in servizio. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine indicato, sarà dichiarato immediatamente rinunciatario e si procederà all'assunzione del candidato successivo nell'ordine della graduatoria.

Qualora il candidato designato vincitore della selezione abbia in corso di svolgimento un rapporto di lavoro dipendente dovrà presentare al proprio datore di lavoro le dimissioni dal servizio entro tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina di vincitore. In quanto lavoratore dipendente vincolato da un preesistente contratto, il candidato designato vincitore potrà avvalersi della facoltà di espletare il termine di preavviso dell'attività lavorativa in corso di svolgimento senza che ciò determini la dichiarazione di decadenza dalla nomina, purchè lo certifichi con adeguata documentazione.

Art. 12- MODALITA' DI COMUNICAZIONE - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati saranno convocati con l'invio di comunicazioni a mezzo mail, anche con un preavviso breve; i candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da AST SPA anche attraverso l'inserimento in banche dati

e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

I dati suddetti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità consentite.

La persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità contemplate dalle relative disposizioni.

I candidati accettano espressamente che i propri nominativi ed i risultati delle varie fasi di valutazione, sia quelle intermedie (selezione sull'ammissibilità e prevalutazione curricolare) che quelle finali (graduatoria finale) siano resi pubblici a mezzo sito internet di AST SPA

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è AST SPA

ART. 14 - NORME FINALI

È facoltà di AST SPA di procedere alla proroga o riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze. È altresì facoltà di AST SPA, sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Restano valide in tal caso le domande presentate in precedenza.

La proroga e/o la riapertura del termine e/o la modifica dell'avviso di selezione è decisa dall'Organo amministrativo di AST SPA con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto di risarcimento od indennizzo in danno di AST SPA.

Qualora l'Azienda lo ritenga utile od opportuno, a propria insindacabile decisione, ha la facoltà di revocare la presente selezione. L'Azienda, conclusa la selezione, ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

15 – PUBBLICAZIONE AVVISO E RICHIESTE D'INFORMAZIONE

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet www.aziendaserviziterritoriali.com

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Società esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: segreteria@aziendaserviziterritoriali.com

f.to Il Direttore
Giulio Bonometti

Travagliato, 8 marzo 2021