



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO “AREA TERRITORIO” MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 H., AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

(Approvato con Determinazione Reg. Gen. n. 15 del 3 febbraio 2022)

IL RESPONSABILE APICALE  
DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto l’art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- Visto il D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell’11/8/2014;
- Visto il D.Lgs n.39/2013;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 28 ottobre 2021, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024, con la quale è stata definita, tra l’altro, la struttura organizzativa dell’Ente;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 28/12/2021, di integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024;
- Visto l’art. 15 del “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi”, come da ultimo modificato con delibera G.C. n. 12 del 20 gennaio 2022;
- Visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure d’accesso all’impiego presso l’Amministrazione comunale di Sarezzo”, approvato con deliberazione G.C. n. 137 in data 4 agosto 2011 e ss.mm.ii. per le parti applicabili alla presente procedura;
- Visto il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico, a tempo determinato e a tempo parziale 18 h., fino ai 15 giorni successivi alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

La selezione avverrà secondo le procedure previste dall'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 12 del 20 gennaio 2022.

## ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, il candidato idoneo da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- f) possesso del titolo di studio (ex DM 270/04) di laurea breve o diploma di laurea (vecchio ordinamento oppure specialistica oppure magistrale) nelle seguenti materie: architettura ingegneria edile-architettura (Classe LM4), architettura del paesaggio (Classe LM3), ingegneria per l'ambiente il territorio (Classe LM35), ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM24), ingegneria della sicurezza (Classe LM26), ovvero titoli equiparati o equipollenti secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.  
Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.
- g) particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni apicali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, anche presso amministrazioni pubbliche.
- h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;

2. Non possono partecipare alle selezioni:

- a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- b) coloro che si trovano in situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico apicale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

4. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

## ART. 2

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Sarezzo, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sarezzo tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: [protocollosarezzo@cert.legalmail.it](mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it) entro e non oltre il giorno 7 marzo 2022 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e a tempo parziale 18 h.."

2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

3. Si precisa, altresì, che non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

4. L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo lo Schema di domanda all'uopo predisposto e, alla stessa, i candidati devono allegare:

- curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione;
- relazione dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, a pena di esclusione;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere

accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

6. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 3

#### AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- b) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
- c) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

4. Il Responsabile apicale del Servizio Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nell'Avviso e degli altri requisiti specifici.

5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati tramite PEC.

6. Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile apicale del Servizio Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

### ART. 4

#### MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile apicale del Servizio Personale, a norma dell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, compresi quelli ammessi con riserva, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.

2. La Commissione tecnica accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

3. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

4. La selezione comparativa dei candidati avviene per mezzo di una valutazione:

- -del titolo di studio conseguito;
- -del curriculum vitæ, dal quale sia possibile desumere l'esperienza, il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico da conferire;
- -dalla specifica formazione acquisita.

5. La commissione, all'esito della valutazione dei curricula, selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.

6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

## ART. 5

### STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata fino ai 15 giorni successivi alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, decorrenti dalla data di conferimento dello stesso, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## ART.6

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:

- a) stipendio tabellare annuo € **11.067,72**;
- b) indennità di vacanza contrattuale annua € **77,46**;
- c) altre indennità € **425,40**;
- d) retribuzione di posizione annua € 10.492,74 ridotta al 50% pari a € **5.246,37**
- e) rateo 13° mensilità € **928,77**;
- f) retribuzione di risultato secondo quanto stabilito annualmente nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Sarezzo, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in accordo con il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente;
- g) eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

2. In relazione a quanto previsto dall'art. 110 comma 3 del TUEL, la Giunta comunale, con deliberazione G.C. n. 158 del 25.11.2021, in considerazione della qualificazione professionale e culturale posseduta dal candidato, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ha stimato in via preventiva in € **6.000,00 la misura massima attribuibile quale indennità ad personam.**

3. L'importo effettivo della maggiorazione verrà definita dalla Giunta comunale e dovrà essere commisurata alla temporaneità dell'incarico, alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste e alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dal candidato da incaricare.

#### ART.7 RICORSO E TERMINI

1. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.

#### ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato per gg. 30 sul sito Web Istituzionale – Amministrazione trasparente sezione Concorsi ([www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it)) ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarezzo.

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare il Servizio Personale del Comune di Sarezzo (0308936271).

3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

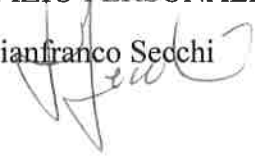
#### ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sarezzo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in P.zza C. Battisti n. 4, Sarezzo (Bs).

Dalla Residenza Municipale, addì 3 febbraio 2022

IL RESPONSABILE APICALE  
DEL SERVIZIO PERSONALE

dott. Gianfranco Secchi







DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A MACCHINA

AL COMUNE DI SAREZZO

P.zza C. Battisti n. 4

25068 SAREZZO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "AREA TERRITORIO", MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 H., AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico – Area territorio, mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_, C.a.p. \_\_\_\_\_, in Via/fraz. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente indirizzo di PEC: \_\_\_\_\_ la cui utenza deve essere personale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare ); (\*In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_. In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

\_\_\_\_\_

g) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985): \_\_\_\_\_;

h) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
conseguito presso in data \_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

j) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di (barrare la casella che ricorre):

INGEGNERE, presso l'Ordine di \_\_\_\_\_;

ARCHITETTO, presso l'Ordine di \_\_\_\_\_;

k) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile (barrare le caselle che ricorrono):

dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, come di seguito riportato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dall'aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come di seguito riportato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e dei procuratori dello Stato, come di seguito riportato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l) di avere l'idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;

m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013; n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013. In caso contrario dichiarare le eventuali inconferibilità/ incompatibilità all'incarico in oggetto ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013:

- 
- 
- 
- 
- o) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali; I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA:

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
- relazione dettagliata (max 3 pagine) dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi
- Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data e Firma \_\_\_\_\_

