



## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEI SETTE CIMITERI DEL COMUNE DI LECCO E CONTESTUALE CREAZIONE DI UNA BANCA DATI CATASTO E ANAGRAFE CIMITERIALE (FASCICOLO SEPOLTURA) – periodo indicativo di espletamento del servizio : 15 marzo 2021 – 15 novembre 2021 (Fascicolo 11.4-0123/2021)**

---

### IL COMUNE DI LECCO – Area 2

#### CONTENUTO ESSENZIALE - PREMESSE

La gestione del sistema cimiteriale lecchese è vincolata nei contenuti e nel perimetro di azione del regolamento comunale di polizia mortuaria, già ampiamente rivisto negli ultimi due anni, e nelle modalità di accesso e trattamento della documentazione.

Le azioni da perseguire consistono nella formazione di uno strumento di programmazione da cui poi far scaturire la disciplina regolamentare.

Il Piano Regolatore Cimiteriale è lo strumento che definisce la programmazione degli spazi cimiteriali organizzando l'offerta di sepoltura nell'arco dei 20 anni successivi all'approvazione del piano stesso (fermo restando che il PRC dovrà essere revisionato ogni 10 anni, e comunque ogni qualvolta si registrino variazioni o situazioni rilevanti), riorganizzando e recuperando le attuali aree e manufatti di sepoltura del sistema lecchese. Rimane ferma una successiva valutazione in merito alla possibilità di costruzione di nuovi impianti, anche in considerazione dell'evoluzione culturale e sociale della comunità rispetto al tema del seppellimento.

La prima redazione del Piano Cimiteriale del Comune di Lecco ha la finalità di organizzare il sistema cimiteriale in osservanza delle indicate dal Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34, del D.P.R n. 285/90, e delle legislazioni regionali in materia in modo coordinato ed unitario con Regolamento di polizia mortuaria che costituisce uno strumento parallelo nella gestione dei servizi cimiteriali e nella regolamentazione del rapporto con i cittadini e le imprese per le onoranze funebri.

Il nuovo strumento di pianificazione ha l'obiettivo di superare e completare la disciplina del "regolamento" che si occupa di definire i requisiti di accesso, le procedure di rilascio delle concessioni e la loro durata.

Parte necessaria sarà la costruzione o riorganizzazione digitale del **Catasto cimiteriale**, (inteso come il complesso sistema di sepolcri all'interno dei cimiteri), dell'**Anagrafe cimiteriale** (inteso come il complesso sistema delle posizioni delle salme e resti mortali presenti nei cimiteri) e del **fascicolo di sepolcro** (la carta d'identità della "tomba" con

indicazione delle movimentazioni e dei titoli concessori) al fine di offrire al questa Stazione Appaltante un quadro chiaro per le opzioni programmatiche ed una maggiore trasparenza, informazione e celerità di azione alle richieste di cittadini, imprese operanti nel settore e comunità.

Ulteriore obiettivo del primo Piano cimiteriale sarà quello di fornire elementi per una **valorizzazione della memoria cittadina** e del **valore cultura del sepolcro**.

Normativa di riferimento:

✓ nazionale:

- 1934: Regio Decreto del 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U.LL.SS. titolo VI.).
- 1942: art. 224 Codice civile (articolo abrogato dalla Legge 19 maggio 1975, n. 151)
- 1978: Circolare Ministero della Sanità 19 giugno 1978, n. 62.
- 1987: Legge 29 ottobre 1987 n° 440.
- 1990: Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10.09.1990 N.285 (artt. 91 e 100)
- 1993: Circolare Ministero della Sanità 24 giugno 1993 n° 24
- 1998: Circolare Ministero della Sanità 31 luglio 1998 n° 10
- 2002: Legge 1° agosto 2002 N° 166.

✓ regionale:

- 2003: Legge Regionale 18 novembre 2003 n° 22 (abrogata da TULLSS 2009)
- 2004: Regolamento Regionale 9 novembre 2004 N°6
- 2005: Circolare Regionale 30 maggio 2005 n° 21
- 2005: Legge Regionale 8 febbraio 2005 n°. 6
- 2007: Regolamento Regionale 6 febbraio 2007 n°1
- 2007: Circolare Regionale Direzione Generale Sanità n°9 SAN del 12/03/2007
- 2008: Legge Regionale 14 novembre 2008 n° 28 e modifiche il L.R.25/2/14 n°12
- 2009: Legge Regionale Lombardia 30 dicembre 2009 n° 33 TULLSS R.L.

Nel Comune di Lecco sono presenti n. 7 cimiteri, di seguito elencati:

- o Cimitero Monumentale
- o Cimitero di Castello

- o Cimitero di Laorca
- o Cimitero di Rancio
- o Cimitero di Chiuso
- o Cimitero di Maggianico
- o Cimitero di Acquate.

Si rende, pertanto, necessaria e improcrastinabile la predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) per rispondere al fabbisogno urgente che è venuto a determinarsi negli ultimi anni. La redazione del PRC deve essere colta come occasione, non solo per rispondere a un'emergenza immediata, ma per predisporre una pianificazione a lungo termine all'interno di un quadro programmatico unitario ed organico, in coerenza con la pianificazione urbanistica generale.

Il Piano Regolatore Cimiteriale è infatti uno strumento di settore che pianifica e organizza i sistemi cimiteriali a livello comunale nel loro insieme.

### **Tanto premesso, il Comune di Lecco – Area 2**

informa che, con il presente avviso, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da consultare per l'eventuale affidamento, con idonea procedura, del servizio indicato in epigrafe e meglio specificato di seguito.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante né per l'Ente né per gli operatori economici, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni di interesse. Pertanto gli operatori economici partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti di questa Stazione Appaltante.

#### **1. Descrizione/oggetto dell'appalto**

- a)** Oggetto principale del servizio, di natura tecnica, è la redazione ed adozione del piano regolatore cimiteriale, al fine di garantire la massima funzionalità delle strutture, in relazione all'andamento della mortalità, con riferimento ai sette cimiteri cittadini sopra elencati.
- b)** Costituiscono altresì oggetto del servizio le seguenti prestazioni informatiche:
  - 1) la rilevazione cartografica delle tombe o luoghi di sepoltura e creazione di una banca dati informatica dei dati e delle informazioni ad essi relativi, che raccolga e metta in relazione: indicazione dell'ubicazione geo - referenziata della tomba o area di sepoltura (tumulo, lotto di inumazione, cinerario, ossario, ecc.), carico mortuario, titolare della concessione e scadenza della concessione, condizione di stato del luogo di sepoltura (CATASTO CIMITERIALE);
  - 2) la raccolta delle informazioni necessarie per le attività del punto 1 dai documenti cartacei relativi alle concessioni cimiteriali conservate presso l'archivio e gli uffici competenti, nel caso in cui le informazioni non siano già contenute in programmi e gestionali in uso, e loro inserimento con criteri omogenei nella banca dati di cui al punto precedente; creazione del fascicolo di sepolcro con digitalizzazione dell'atto di concessione ancora valido
  - 3) la rilevazione dei dati di cui ai punti precedenti, con programmi di gestione e migrazione negli applicativi gestionali in uso dell'ente, al fine di conoscere per ogni sepolto luogo di sepoltura della salma o resti mortali nonché tipologia di sepoltura (ANAGRAFE CIMITERIALE) definendo codici di abbinamento tomba o area di sepoltura – concessione

- sepolto per una eventuale e successiva graduale digitalizzazione della documentazione amministrativa per fascicolo di sepolcro e per portale web.

Le prestazioni specifiche - tecniche - afferenti la redazione del piano (prestazione sub **a**) consistono, indicativamente, in quelle di seguito elencate:

- 1) Studio ed analisi della documentazione agli atti dell'Amministrazione appaltante; sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla creazione della banca dati ed all'inserimento nel programma di fascicolazione attualmente in uso;
- 2) Previsioni di sviluppo delle potenzialità di ciascun Cimitero in base all'analisi aggiornata degli indici di mortalità; si precisa, al riguardo, che presso il cimitero di Castello dovranno essere installati un forno crematorio ed una sala del commiato.
- 3) Sopralluoghi in ciascun Cimitero in giorni ed orari da concordare con l'Amministrazione appaltante e con la società che attualmente gestisce i servizi cimiteriali;
- 4) Redazione di studio e caratterizzazione geologica, idrogeologica e sismica redatta da idoneo professionista abilitato, finalizzata alla verifica della compatibilità delle opere cimiteriali e/o dalle inumazioni con le caratteristiche geologiche dei terreni anche al fine di salvaguardare la vulnerabilità della falda e la qualità dell'ambiente idrogeologico. A seguito di una disamina dei piani sovraordinati, dei vincoli ambientali, e dello studio geologico parte integrante del PGT, si chiede di analizzare in particolare:
  - le caratteristiche geologiche e geotecniche dei terreni (natura e tipologia, granulometria, tessitura, capacità portante per quanto attiene la realizzazione di opere e manufatti fuori terra);
  - le caratteristiche idrogeologiche dei terreni, (permeabilità, porosità, strutture idrogeologiche), soggiacenza e vulnerabilità della falda;
  - la gestione acque meteoriche e reflue;
  - la stabilità dei versanti presenti.
- 5) Eventuale relazione botanica con indicazioni relative alla manutenzione e conservazione del patrimonio vegetazionale esistente, redatta da idoneo professionista abilitato;
- 6) Relazione storica, artistica e architettonica corredata da riprese fotografiche degli elementi architettonici ed artistici di particolare pregio ed interesse;
- 7) Relazione tecnica comprensiva della tipologia delle sepolture previste e relative ricadute ambientali; essa deve illustrare i criteri in base ai quali l'amministrazione comunale ha programmato la distribuzione delle diverse tipologie di sepoltura e contenere la descrizione dell'area, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici e dei sistemi di sorveglianza e tutto quanto previsto e funzionale alla specifica progettazione e realizzazione delle opere a regola d'arte, anche ove non esplicitamente previsto dal presente avviso;
- 8) Materializzazione di capisaldi per ogni area cimiteriale, posizionamento piano altimetrico sul Data Base Territoriale (DBT) dei punti e fornitura delle relative monografie nel doppio sistema di coordinate ETRF89 ETRF2000. Il numero minimo dei capisaldi per ogni area cimiteriale dovrà essere di:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Cimitero Monumentale | 4 |
| Cimitero di Castello | 4 |
| Cimitero di Laorca   | 2 |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Cimitero di Rancio     | 2 |
| Cimitero di Chiuso     | 2 |
| Cimitero di Maggianico | 2 |
| Cimitero di Acquate    | 4 |

- 9) Acquisizione di immagini digitali con metodo fotogrammetrico con risoluzione a terra delle di almeno 1 cm/pixel, riportante lo stato di fatto di ogni cimitero e delle zone circostanti con la individuazione delle costruzioni presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, delle vie di accesso, dei vialetti interni, delle zone di parcheggio sia esterne che interne esistenti, delle sepolture esistenti, distinte per tipologia, dei servizi interni esistenti e delle costruzioni accessorie. Resta inteso che le aree non visibili dal rilievo aereofotogrammetrico dovranno essere integrate nello stesso sistema di coordinate per mezzo di stazione totale con precisione angolare minima di 1 grado centesimale e precisione sulla distanza di 1 millimetro più 1 ppm
- 10) Ortofoto digitale, con taglio concordato con il Direttore Esecutivo del Contratto, in formato compatibile con il sistema informativo territoriale dell'Ente delle aree acquisite;
- 11) Restituzione georiferita in formato shape, per ogni cimitero delle sepolture distinte per tipologia, delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, degli elementi di arredo, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto utilizzando, per quanto possibile, le specifiche definite da Regione Lombardia:
- i. Specifiche per il rilievo e la restituzione aerofotogrammetrica alle varie scale: 1:1.000/2.000 e 1:5.000/10.
  - ii. Specifiche di contenuto di riferimento per i Data Base delle Reti di sottoservizi e per il SINFI
- Per eventuali oggetti non previsti dalle specifiche sopra riportate, l'incaricato dovrà fornire al Direttore Esecutivo del Contratto la struttura logica delle tabelle per una preventiva approvazione.
- 12) Georeferenziazione sul DBT delle particelle patrimoniale/catastali con individuata della perimetrazione della proprietà comunale, delle proprietà confinanti e della fascia di rispetto cimiteriale così come individuata nel rilievo secondo le specifiche di cui al punto 9;
- 13) Verifica della congruità delle aree individuate con gli estratti di PGT, Piano dei Servizi, Tavola dei Vincoli, Zone omogenee ecc. di ogni cimitero;
- 14) Stampa in formato pdf con taglio da concordare con il Direttore Esecutivo del Contratto della zonizzazione per ogni cimitero in scala 1:500

Si precisa quanto segue:

- gli elaborati informatici devono essere nei formati shape file e dwg, elaborati secondo lo standard in uso al competente servizio comunale, e collaudati secondo le regole topologiche delle specifiche del DBT in uso all'Ente e georiferite nel sistema di coordinate UTM-WGS 84 fuso 32 ETRS89 ETRF2000.
- i file informatici catastali dovranno essere elaborati con gli applicativi PREGEO e DOCCA in uso all'Agenzia delle Entrate.
- tutti i documenti informatici dovranno essere prodotti con modalità compatibile alla successiva pubblicazione sul Geoportale del sito internet comunale

- 15) Assistenza nella procedura amministrativa finalizzata all'approvazione del piano, con particolare riferimento a:
- approvazione dello schema di piano da parte della Giunta Comunale;
  - pubblicazione per presentazione di eventuali osservazioni;

- eventuale recepimento di dette osservazioni
- espletamento di tutta l'attività propedeutica all'approvazione in Consiglio Comunale, ivi compresa l'acquisizione dei pareri necessari;
- approvazione da parte del Consiglio Comunale / adozione del piano.

## **2. Tempo utile per lo svolgimento del servizio**

Il tempo utile per lo svolgimento del servizio è di mesi **8 mesi (otto mesi)** naturali e consecutivi e continui decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio (presumibilmente prevista per il 15 marzo p.v.), anche nelle more della stipulazione del contratto. Le fasi di espletamento del servizio e le relative modalità di liquidazione verranno stabilite in sede di successiva procedura.

## **3. Requisiti per la partecipazione.**

**Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:**

a) Di natura generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere fornito presentando l'allegata autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal soggetto partecipante (allegato 1 al presente avviso).

Tale dichiarazione dovrà essere resa in forma completa e veritiera ed a prescindere dalle semplici risultanze del casellario giudiziale ostensibile al pubblico. La Stazione Appaltante effettuerà i controlli che riterrà opportuni; all'operatore che dovesse risultare non in possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nell'autocertificazione non potrà partecipare alla successiva procedura.

Nelle medesima dichiarazione dovrà essere specificata l'eventuale volontà di subappaltare le prestazioni sub **a)** - nell'osservanza dei limiti di cui all'art 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 - e /o le prestazioni sub **b)**.

b) Di natura tecnico – professionale:

L'operatore economico deve aver già espletato, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, per almeno due comuni con popolazione non inferiore a 48.000 abitanti, servizi analoghi, ossia la stesura di piani regolatori cimiteriali poi approvati ed adottati, con piena soddisfazione per le Amministrazioni committenti. Anche questo requisito dovrà essere autocertificato compilando la dichiarazione qui allegata (allegato 1). L'operatore non in possesso di questo requisito verrà escluso dalla successiva procedura.

Dal curriculum dell'operatore dovrà altresì evincersi il possesso delle competenze informatiche necessarie per l'espletamento delle prestazioni sopra indicate.

## **4 . Documentazione**

Si precisa che la documentazione amministrativa depositata presso l'ufficio servizi cimiteriali consistente in:

a. concessioni cimiteriali in formato cartaceo rilasciate dal comune con decorrenza 01/01/1979, nonché elenco delle medesime disponibile su file excel.

b. reversali cimiteriali d'incasso in formato cartaceo, con decorrenza 1923, da cui risulta per ogni servizio funebre il nome del soggetto che ha provveduto all'onere dei pagamenti relativi tanto all'espletamento delle operazioni cimiteriali quanto al rilascio delle concessioni, con sintetica descrizione delle operazioni effettuate e della concessione rilasciata.

c. File in formato excel con l'indicazione di tutte le sepolture dei 7 cimiteri cittadini, riportanti i codici alfanumerici e la tipologia delle sepolture, la scadenza delle concessioni, il codice numerico delle reversali d'incasso, cognome, nome e data di decesso dei defunti ivi sepolti, le generalità di eventuali beneficiari, e, in qualche caso, nome e cognome del concessionario. Gli elenchi comprendono altresì delle planimetrie (sovente solo parzialmente fedeli allo stato di fatto) recanti l'ubicazione delle singole sepolture. Si precisa che con riferimento ai cimiteri minori detti elenchi in numerosi casi indicano solo i nomi dei defunti e l'anno di decesso, omettendo tutti gli altri dati.

d. Elenco dei contratti di lampade votive in formato elettronico, custoditi dalla ditta appaltatrice e visionabili dagli operatori dell'ufficio.

e. Registri cartacei su cui vengono annotate tutte le operazioni cimiteriali per ciascun cimitero, periodicamente aggiornati dai custodi. I registri sono disponibili presso i cimiteri di Castello e Monumentale.

Altra documentazione risulta depositata presso gli uffici tecnici e l'archivio comunale.

## **5. Importo indicativo del servizio:**

L'importo indicativo del servizio è pari a circa euro 70.000,00, eventuali contributi previdenziali ed iva esclusi. Pertanto questa stazione appaltante si riserva anche la facoltà di espletare la procedura di cui all'art 36 del D.Lgs. n.50/2016, come modificato, in via derogatoria e sino al 31.12.2021, dalla legge 120/2020 (affidamento diretto previa richiesta di preventivi, che verrà inoltrata a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti ed in questa sede autocertificati).

## **6. Finalità della presente indagine**

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo, al fine di procedere successivamente, con procedura idonea, all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario.

## **7. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL". Verranno prese in considerazione solo le domande pervenute tramite la piattaforma Sintel. La manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **26 febbraio 2021**.

In particolare, i soggetti interessati dovranno caricare a sistema:

- l'autocertificazione qui allegata, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico - professionale prescritti;
- un breve curriculum dal quale risulti il possesso, oltre che dei requisiti e delle capacità tecniche necessarie all'espletamento del servizio, anche delle capacità gestionali ed informatiche necessarie per garantire la creazione della banda dati informatica e la

possibilità di implementazione continua di detto archivio con le pratiche in itinere e future. Detta documentazione dovrà essere redatta in un massimo di 4 facciate formato non inferiore a 12.

- Non dovrà essere indicato alcun valore economico; se erroneamente indicato, non verrà in nessun caso considerato offerta economica. Qualora la procedura Sintel richieda di inserire valori economici, dovrà essere indicato, al solo fine di poter proseguire, nel caricamento della documentazione, il valore 0,01.

Le candidature saranno aperte ed esaminate in seduta riservata, comunque tracciata dal sistema informatico Sintel di Regione Lombardia, al fine di garantire, nell'ambito delle successive e separate procedure, la serietà e l'indipendenza delle offerte.

**Si ribadisce che:**

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e particolare prescritti, anche prima dell'avvio della procedura vera e propria.**

#### **8. Informazioni sulla procedura**

Per informazioni, gli interessati potranno inoltrare appositi quesiti tramite la funzione "Comunicazioni di procedura". Le relative risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate sulla medesima piattaforma nella sezione "documentazione".

In ogni comunicazione dovrà essere indicato il codice del fascicolo.

**(Fascicolo 11.4-0123/2021)**

IL DIRIGENTE  
Dott. Vincenzo Russo

Allegato 1 : istanza e contestuale autocertificazione