

COMUNE DI REZZATO  
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI – “ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
**Con riserva di n.1 posto a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati senza  
demerito (D.Lgs.66/2010)**

La Responsabile del Settore Amministrativo

In esecuzione della propria determinazione n. 82 del 18.05.2020,

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “Istruttore tecnico”,  
Categoria C, profilo economico C1, Comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato.

**Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, essendosi  
determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, un posto dei due a concorso è  
riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..**

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di  
partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

In caso non ci sia candidato idoneo appartenente all’anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad  
altro candidato utilmente inserito in graduatoria, secondo l’ordine della stessa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi  
dell’art.27 del D. Lgs. n° 198/2006 e dell’art.57 del D. Lgs. n°165/2001.

L’Amministrazione, per motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i  
termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la  
relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non  
procedere ad alcuna assunzione.

Analogamente in qualsiasi momento la procedura concorsuale potrà essere revocata per  
sopravvenuti motivi riconducibili all’eventuale riformulazione del modulo organizzativo dell’Ente.

**1) CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali  
ed il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla  
13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità  
contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione  
lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.  
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### 1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione del possesso della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**2. Età non inferiore ai 18 anni** e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici, alla data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non possono partecipare al presente concorso le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale/transitorio.

### 3. Titolo di studio richiesto:

- **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di geometra** (ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti tecnici “**costruzioni, ambiente e territorio**”) o **perito edile**, oppure **altro titolo considerato assorbente**, ovvero:
  - quanto al vecchio ordinamento, diploma di laurea in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Scienze ambientali.
  - Laurea ai sensi del D.M. n.509/1999: classe 4 Scienze dell'architettura dell'ingegneria edile; classe 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea ai sensi del D.M.n.270/2004: classe L-17 Scienze dell'architettura; classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea ai sensi del D.M. n.509/1999: 3/S Architettura del paesaggio; classe 4/S Architettura e Ingegneria edile; classe 28/S Ingegneria civile; classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
  - Laurea ai sensi del D.M.n.270/2004: classe LM-3 Architettura del Paesaggio; classe LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; classe LM-23 Ingegneria civile; classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; classe LM-26 Ingegneria della sicurezza; classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

#### **4. Godimento dei diritti civili e politici.**

#### **5. Assenza delle cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, quali:**

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale per reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al libro II, titolo II, Capo I, del codice penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** a proprio carico che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

**7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

**8. Possesso della patente di guida Cat. B o superiore, in corso di validità.**

**9. Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

**10. Conoscenza della lingua inglese** (art. 31, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

**11. Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, autoCad ecc.).

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione gli ausili necessari in relazione al proprio stato di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/1992.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/92, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione da presentare

unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rezzato – Piazza Vantini n. 21 – 25086 Rezzato, negli orari di apertura dell'ufficio.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta.

Il candidato, a pena di esclusione dal concorso, deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Rezzato – Piazza Vantini n.21 – 25086 Rezzato.

Il candidato, a pena di esclusione dal concorso, deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per raccomandata R.R. entro il termine stabilito nel bando e che pervengano al Comune di Rezzato entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine medesimo.

- trasmissione mediante p.e.c. intestata al candidato alla casella: [protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it), ai sensi dell'art.65 c.1 lett. c-bis) del D.lgs.82/2005 e s.m.i..La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC. Le domande trasmesse per posta certificata e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa, allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (in formato "pdf").

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Cat.C*".

Farà fede la data ed orario di ricezione rilevato dalla casella di pec del Comune.

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

**La domanda di ammissione al concorso, presentata con una delle sopra elencate modalità, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno il trentesimo giorno della pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dal concorso.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.**

Il Comune di Rezzato non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. E' onere del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda, compilata sulla base dello schema allegato, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica;
- recapiti, anche telefonico (in particolare il n° di cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica /pec (le eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta)
- cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1) del presente bando;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di assenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di idoneità psico-fisica;
- la posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento (la classe di laurea per gli aventi titolo);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve e preferenze indicate all'art.12 del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di concorso
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rezzato;
- eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- eventuale richiesta di poter effettuare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92 le prove d'esame con eventuali ausili e richiesta di tempi aggiuntivi specificati da certificazione medica attestante la necessità di ausilio e/o tempo aggiuntivo (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e /o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati).
- presa visione dell'informativa del Comune di Rezzato resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente bando di concorso.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso, ovvero dei titoli di preferenza, è comprovata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto la propria personale responsabilità.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore e di coloro che, risultando utilmente collocati in graduatoria, verranno assunti.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'amministrazione potrà disporre in qualunque momento, anche a seguito di successivi controlli, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade immediatamente dal diritto all'assunzione e comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso i seguenti documenti:

- fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità e leggibile validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
  
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 - non rimborsabili – da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 12652251 intestato a: COMUNE DI REZZATO SERVIZIO DI TESORERIA;
- Iban: IT58U0760111200000012652251
- Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX
- indicando quale causale “Tassa concorso pubblico per copertura 2 posti di Istruttore Tecnico cat.C”;
- a mezzo bonifico bancario, effettuato sul Conto del Comune di Rezzato – Tesoreria Comunale – presso la Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Rezzato
- Iban: IT06B0569655090000002008X86
- Cod. BIC: POSOIT22
- indicando quale causale “Tassa concorso pubblico per copertura 2 posti di Istruttore Tecnico cat.C”.
  
- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto;
  
- eventuale: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
  
- eventuale: copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi supplementari nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- eventuale copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;

## **5) CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda, nel caso di consegna al protocollo, inoltro con raccomandata R.R. o spedita via pec da posta elettronica certificata non intestata al candidato. Si considera non intestata al candidato la pec che non abbia i requisiti di cui all'art. 65, comma 1, lett. c/bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,
- b) l'omessa allegazione alla domanda del documento di identità;
- c) la domanda presentata fuori dai termini previsti dal bando.

Ferme restando le summenzionate disposizioni, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, a cura dell'Ufficio Personale, mediante messaggio di posta elettronica, ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

## **6) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale, escluse le richieste di regolarizzazione di cui al precedente articolo 5, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Rezzato <https://www.comune.rezzato.bs.it/>, Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e concorsi".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Rezzato declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **7) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento della Responsabile del Settore Amministrativo; coloro che non riceveranno tale comunicazione dovranno presentarsi a sostenere le prove nel luogo e nel giorno che verrà indicato.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dell'articolo 11 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

## **9) PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore alle 30 sarà effettuata una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, ai sensi dell'art. 23 bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 15 candidati idonei, ovvero tutti coloro che avranno conseguito il punteggio di 21/30. I candidati che superano la prova preselettiva sono automaticamente ammessi alle prove scritte, e sono pertanto tenuti a presentarsi alla prima prova scritta nel luogo, giorno ed ora che saranno fissati, a pena di esclusione dal concorso medesimo.

La prova potrà consistere in test bilanciati o questionari a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove d'esame.

Il contenuto della prova preselettiva sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice ed il risultato non concorre alla formazione della graduatoria finale.

I criteri di valutazione delle risposte date al test/questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a +1,00 (più uno in aumento),
- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 0,50 (meno zero virgola cinquantuno in diminuzione),
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La notizia dell'effettuazione della prova preselettiva ed il relativo esito saranno pubblicati esclusivamente tramite avviso sul portale istituzionale del Comune di Rezzato all'indirizzo <https://www.comune.rezzato.bs.it/>, Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e concorsi".

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/92, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione da presentare unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione.

## **10) PROVE D'ESAME**

Le prove preselettive, scritte ed orali verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento all'ente comunale;
- normativa nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro;
- conoscenza ed applicazione dei principi contabili degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy e protezione dei dati personali;
- disciplina anticorruzione e trasparenza;



➤ nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La Commissione, per la **prima prova scritta** potrà proporre ai candidati: elaborati a risposta multipla, l'elaborazione di una traccia a contenuto teorico, ovvero più quesiti a risposta libera da elaborare in spazi predisposti.

La **seconda prova scritta** avrà per oggetto l'elaborazione di un lavoro a contenuto pratico-teorico volto a dimostrare la concreta conoscenza del candidato rispetto al profilo messo a concorso.

Durante le prove i candidati non potranno usare nè cellulari, nè appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge.

La **prova orale** sarà svolta dando risposta a quesiti predisposti dalla Commissione e scelti, in forma del tutto casuale, da ciascun candidato.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Le prove si intenderanno superate positivamente con il conseguimento di punti 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale, una volta dato inizio alla prova.

## **11) DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Rezzato (<http://www.comune.rezzato.bs.it>), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

Le prove d'esame vengono svolte secondo il calendario che sarà stabilito dalla commissione e sarà pubblicato, non meno di 15 giorni prima dell'inizio, nel seguente ordine: prove scritte, prove pratiche, prove orali.

Con la pubblicazione degli esiti delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e all'ora stabiliti.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, nel sito internet sopra indicato, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Le prove orali sono pubbliche e si svolgono in un locale atto a garantire la massima partecipazione del pubblico.

In relazione al numero di coloro che saranno ammessi all'orale, l'Amministrazione comunale si riserva di proseguire nell'espletamento della prova orale stessa oltre la data fissata e di darne in tale sede comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione, nell'ora e nel luogo indicati, ad una qualsiasi delle prove d'esame, da qualsiasi motivo causata, determinerà l'esclusione dal concorso.

## **12) APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato. Essa viene approvata con determina della Responsabile del Settore amministrativo.

I risultati relativi alle prove scritte ed orale, nonché la graduatoria di merito, verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Rezzato e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Rezzato (<http://www.comune.rezzato.bs.it>), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune di Rezzato decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, n.1 posto è riservato prioritariamente ai militari delle FF.AA. congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale (D.Lgs.215/2001).**

**In caso non ci sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente inserito in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.**

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate, congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. i soggetti resi invalidi permanentemente in seguito ad atti di terrorismo e di criminalità organizzata, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano gli unici superstiti dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi (L. 407/98).

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'essere più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

**L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli di precedenza e di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.**

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico, nei limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Essa potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti in dotazione organica, nella stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

### **13) NOMINA DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO**

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovranno presentarsi per la stipula del contratto. Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Solo per eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio, previa valutazione, può essere prorogato.

Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione sottopone a visita medica preassuntiva i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs.81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti sono tenuti a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

#### **14)DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali vigenti.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Rezzato, tel: 030249764, oppure al seguente indirizzo mail: [segreteria@comune.rezzato.bs.it](mailto:segreteria@comune.rezzato.bs.it).

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta De Col, ufficio Segreteria.

Rezzato, li 19.05.2020

La Responsabile del Settore Amministrativo  
(dott.ssa Nicoletta De Col)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Rezzato – Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di n.2 Istruttori Tecnici/geometri tramite concorso per esami ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro..

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l’Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a al concorso per esami relativo all'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici/geometri a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rezzato.

## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";

- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rezzato con sede in Rezzato, Piazza Vantini n. 21.

#### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la dott.ssa Nicoletta De Col, tel.030249714, e-mail: [n.decol@comune.rezzato.bs.it](mailto:n.decol@comune.rezzato.bs.it) e PEC [prototcollo@pec.comune.rezzato.bs.it](mailto:prototcollo@pec.comune.rezzato.bs.it), alla quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Rezzato, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la soc. Sinet Servizi Informatici Srl, con sede in Milano, Corso Magenta 46; referente per il Comune di Rezzato è l’ing Aldo Lupi, email [rpd@secoval.it](mailto:rpd@secoval.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.