



## COMUNE DI BRESCIA

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

Servizio Gestione Patrimonio  
Via Marconi, 12 – 25128 BRESCIA  
Tel.: 030 2978747/8413

### BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO CARPINONI" SITUATO A BRESCIA IN VIA F. CRISPI, 2

Si rende noto che il giorno **15.11.2022** a partire dalle ore **10.00**, nella Sala Appalti dell'edificio comunale sito a Brescia, in Via Marconi n. 12, si procederà, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 878 del 6.4.2022 ad esperire seconda asta pubblica per l'alienazione del seguente immobile:

Dati Tecnici					Dati economici
<b>IMMOBILE CON DESTINAZIONE a Servizi Amministrativi</b> Brescia, Via F. Crispi, 2					
<b>Identificazione catastale</b> NCT foglio 121, mapp. 382					
Sub	Categoria	Classe	Consistenza.	Rendita €	
8	A/10	8	6,5 vani	2.182,03	
9	A/10	8	9,5 vani	3.189,12	
10	A/10	8	5,5 vani	1.846,33	
11	C/2	5	97,00 mq		
7	Bene comune non censibile				
<b>Consistenza</b> <u>Superficie lorda</u> mq 665,00 distribuita su quattro livelli fuori terra oltre a mq 111 di corte esterna <u>Superficie commerciale</u> complessiva dell'immobile pari a mq 667,60 ripartita come segue:					<b>prezzo base d'asta:</b> <b>€ 800.000,00</b>
Piano	Mq.	Coefficiente	Mq. Commerciali		
T	176	1,0	176		
1	231	1,0	231		
2	123	1,0	123		
3	123	1,0	123		
<b>Accessori esterni</b>					
	12	0,3	3,6		
<b>Cortili</b>					
	111	0,1	11		
<b>Tot. superficie commerciale</b>					
				<b>667,60</b>	
<b>Operazione in regime di esenzione IVA:</b> (art. 10 comma 1, p. 8-ter D.P.R. 633/1972 e s.m.i.)					

<p><b>Classe energetica:</b> Sub 8 – A2 – EP gl, nren 237.41 kWh/m<sup>2</sup> anno Sub 9 e Sub 10 – B – EP gl, nren 188.33 kWh/m<sup>2</sup> anno</p> <p><b>Inquadramento urbanistico:</b> PGT vigente, Piano delle Regole: Ambito del Tessuto Urbano Consolidato, Nucleo Storico principale. — Palazzi e case a corte (NTA. all. 02 , art. 2.4.4) — NTA art. 77 – paragrafo 6 - che disciplina il compendio che ricomprende palazzo Bonoris , Ateneo e Carpinoni</p> <p><b>Vincoli amministrativi e paesaggistici:</b> L’immobile non è sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, tuttavia la verifica di interesse culturale ai sensi dell’art.12 del D.Lgs42/2004 è risultata negativa con cautele (v. “Allegato D”)  Non sono presenti altri vincoli.</p>	
<p><b>Caratteristiche del complesso immobiliare</b></p> <p>Edificio storico affacciante direttamente sulla Via Francesco Crispi, confina a nord e ad est con palazzo Tosio, sede dell’Ateneo di scienze lettere ed arti.</p> <p>Acquisito al patrimonio dell’ente per lascito testamentario nel 1924 è stato in epoca recente adibito a sede di uffici comunali.</p> <p>Il complesso immobiliare si sviluppa attorno ad un cortile interno e si contraddistingue in tre blocchi edilizi: il blocco est si compone di tre livelli fuori terra oltre a sottotetto praticabile, il blocco nord, costruito in epoca più recente, è caratterizzato da un piano terra porticato e da un piano primo con copertura piana. Il blocco edilizio a sud dispone di un piano terra ed un piano primo. L’accesso avviene attraverso un androne di ingresso su cui affaccia la scala di distribuzione ai vari piani.</p> <p>Allo stato attuale l’immobile è gravato da servitù di fatto per la presenza di un collegamento con il vicino Ateneo consistente in un vano porta che affaccia sotto il portico a piano terra; detto collegamento pedonale potrà essere interrotto in fase di recupero edilizio dell’immobile estinguendo in tal modo la servitù di passaggio.</p> <p>Poiché a livello impiantistico sussiste tra palazzo Carpinoni e palazzo Tosio una parziale condivisione delle tubazioni e degli allacci, derivante dalla unicità della proprietà originaria, sarà necessario in fase di recupero edilizio dell’immobile, provvedere all’apertura di nuove utenze.</p> <p>Per le destinazioni d’uso ammissibili e le modalità di intervento si fa riferimento al vigente Piano di Governo del Territorio.</p>	

L’immobile posto in vendita è inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2022/2024, redatto ai sensi dell’art. 58 del D.L. 112/2008 e viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori.

Il prezzo di cessione è sottoposto all’imposta di registro, ipotecaria e catastale, come da normativa specifica, precisando che sono a carico dell’acquirente tutte le imposte previste conseguenti la compravendita.

In particolare, per l’immobile di cui al presente bando, l’operazione di cessione è configurata in regime di esenzione IVA (art. 10 comma 1, p. 8-ter D.P.R. 633/1972 e s.m.i.).

L’edificio oggetto del bando è ubicato nel centro storico di Brescia, zona est, in Via F. Crispi 2, angolo con Via Tosio.

Il Ministero della Cultura, Segretariato Regionale per la Lombardia, in seguito a richiesta di verifica di interesse culturale, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), con nota assunta dal Comune di Brescia in data 8.11.2021, n. 287572/2021 di protocollo ed allegata al presente bando quale parte integrante, ha dichiarato l'immobile in oggetto **non sottoposto a disposizioni di tutela, con cautele.**

E' posto a carico dei partecipanti all'asta l'onere di verificare anticipatamente, con riferimento all'immobile, tutti gli interventi edilizi ammissibili dalla vigente normativa e dalla pianificazione urbanistica (Piano di Governo del Territorio).

E' posto a carico dell'acquirente l'onere di effettuare i frazionamenti, gli aggiornamenti o le variazioni catastali necessari e relativi al recupero del compendio immobiliare oggetto della presente procedura.

## 1. PRESCRIZIONI E CONDIZIONI

Si richiamano le prescrizioni e le condizioni specificate nel presente bando e nei suoi allegati, con particolare riferimento all'osservanza delle cautele indicate dalla Soprintendenza nella nota di cui al pg. n. 287572/2021 in data 8.11.2021.

## 2. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente che non abbiano contratto la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 ter ed art. quater del c.p.) e che rispettino il requisito dell'assenza di debiti nei confronti del Comune.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

E' ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione (*Allegato A*) dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti, oppure redatta e sottoscritta dall'offerente munito di procura speciale.

La procura speciale, a pena di esclusione, dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata da un notaio. Alla procura speciale dovranno essere allegate le dichiarazioni di pertinenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, da tutti i partecipanti secondo il modello "*Allegato B*".

I partecipanti alla procedura dovranno aver effettuato obbligatoriamente un sopralluogo presso l'immobile, del quale sarà redatto apposito verbale (*Allegato C*).

E' vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile.

### 3. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'ASTA

La procedura di alienazione che verrà esperita sarà l'asta pubblica ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 153 del 19.12.2019, secondo i principi di cui agli artt. 73 comma 1 lett. a) e 74 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

L'asta avverrà mediante offerte verbali in seduta pubblica secondo il sistema dell'estinzione dei cerini.

Si procederà all'asta anche in presenza di un'unica offerta valida.

Non saranno accettate offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

Presiede e conduce l'asta il dirigente responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico o suo delegato (preposto alla gara), con la presenza di due testimoni, uno dei quali svolgerà le funzioni di segretario.

Prima dell'espletamento dell'asta, il preposto alla gara procederà ad identificare i presenti, acquisendo un documento valido per l'identificazione ai sensi di legge; l'offerente o gli offerenti presenti, per poter partecipare all'asta, devono presentare al preposto direttamente in seduta e prima dell'espletamento dell'asta stessa:

- la domanda di partecipazione compilata secondo il modello "*Allegato A*", a cui deve essere applicata una marca da bollo di Euro 16,00;
- la ricevuta di versamento effettuata tramite portale PagoPa attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, oppure l'originale della fidejussione bancaria o della fidejussione assicurativa, redatte come precisato in seguito;
- nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata, nonché la dichiarazione o le dichiarazioni di cui all' "*Allegato B*";
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'immobile secondo il *modello "Allegato C"*;
- la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono la domanda.

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza delle dichiarazioni richieste, le stesse potranno essere sanate, regolarizzate, integrate in sede di gara, ove possibile, o successivamente nei tempi indicati in seduta, da parte del legale rappresentante o procuratore, ovvero della persona fisica offerente ivi presente. Non è ammessa la presentazione della cauzione successivamente alla seduta.

Il preposto procederà alla dichiarazione di ammissibilità dei soggetti alla gara, ovvero alle eventuali esclusioni, dichiarando, a seguire, chiusa la fase di ammissione dei partecipanti.

Di seguito il preposto procederà all'accensione di tre cerini in sequenza e, se il terzo cerino si estinguerà senza che siano state presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta. Se invece, nell'ardere dei tre cerini, vi saranno offerte, si procederà ad accenderne un quarto e si proseguirà ad accenderne altri, sino a che si avranno offerte. Quando uno dei cerini accesi dopo i primi tre, si estinguerà senza che si sia avuta alcuna offerta durante tutto il tempo nel quale sarà rimasto acceso, e circostanze accidentali non abbiano interrotto il corso dell'asta, avrà effetto l'aggiudicazione a favore dell'ultimo migliore offerente.

Le offerte dovranno essere fatte verbalmente in seduta al preposto alla gara dall'avvio dichiarato della procedura d'asta.

Il preposto regolerà l'ordine della dichiarazione delle offerte da parte dei presenti.

La prima offerta ammissibile non potrà avere un importo inferiore al prezzo a base d'asta.

Ogni successivo ed ulteriore rilancio dovrà essere in aumento rispetto alla prima offerta. Aumento che non potrà essere inferiore ad € 5.000,00 a pena di inammissibilità.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

#### 4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione provvisoria per un importo pari al 5% del prezzo a base d'asta indicato nel presente bando, con validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza del bando.

La cauzione provvisoria deve essere prestata scegliendo tra le seguenti modalità:

- Versamento effettuato tramite PagoPa, precisando la causale *“Cauzione provvisoria asta pubblica alienazione immobile comunale “Palazzo Carpinoni”*;  
Il versamento PagoPa può essere effettuato collegandosi al portale pagamenti di Regione Lombardia, raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Brescia [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) – sezione on line – portale incassi – portale pagamenti Regione Lombardia (PagoPa). E' necessario selezionare la voce *“Costituzione Depositi Cauzionali Provvisori – Patrimonio”* e compilare i campi richiesti; quindi sarà possibile effettuare direttamente il pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento in formato pdf ed effettuare il pagamento presso gli istituti autorizzati;
- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;
- fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale provvisorio versato dai non aggiudicatari verrà svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario al Comune di Brescia avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fidejussione essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

Nelle fidejussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura:

*Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C..  
Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.*

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

## 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha dichiarato l'offerta con l'importo maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara sarà redatto verbale, che recherà l'elenco di tutte le offerte validamente presentate, rappresenterà graduatoria di aggiudicazione e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Nel caso l'importo maggiore sia stato espresso dall'offerta presentata da più soggetti (vedi "Condizioni per la partecipazione"), l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrattare con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso di pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario provvisorio (e anche nei casi di suo recesso), si procederà, secondo la graduatoria, ad una nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria al prezzo corrispondente all'offerta presentata dal medesimo.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della dichiarazione dell'offerta, il vincolo contrattuale per il Comune sorge solo con la stipula del contratto di compravendita. Pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del procedimento, che si avrà solo con l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica della dichiarazioni presentate.

L'atto di compravendita è stipulato a cura di notaio nominato dall'aggiudicatario, entro 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese relative e conseguenti all'aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto con l'Amministrazione comunale, mediante versamento da effettuarsi tramite l'avviso di pagamento PagoPa che sarà trasmesso dall'Ufficio direttamente all'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipula dell'atto di compravendita entro il termine comunicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile, ovvero receda dall'acquisto, viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune escuterà il deposito cauzionale provvisorio, salvo eventuali maggiori danni.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e del godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato.

Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di Registro), nonché le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento o variazione catastale) sono a carico dell'aggiudicatario.

## 6. VISIONE DOCUMENTI, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI

Il Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia è contattabile agli indirizzi e-mail [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it) e PEC [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it).

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'immobile. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione (*Allegato C*) che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare in sede di gara.

Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione dalla procedura.

Gli appuntamenti per la visita dell'immobile saranno fissati contattando il Servizio Gestione Patrimonio al sopraindicato indirizzo e-mail, entro 15 giorni antecedenti la data prevista per l'asta pubblica.

È possibile scaricare e consultare la documentazione relativa al bando di gara da sito istituzionale del Comune di Brescia [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it). Selezionare il riquadro "On line Bandi Gare", quindi "Informalavoro e Bandi". A questo punto attivare l'indicazione "Procedure di Gara", poi "Avvisi di Gara". Valorizzare nei criteri di ricerca il Settore, come stazione appaltante, selezionando "Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico" e cliccando il tasto "procedi" appaiono i bandi aperti. Cliccare su "visualizza scheda" del bando di interesse per scaricare i documenti.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate tramite posta elettronica al Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia: [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it), ovvero via PEC all'indirizzo [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it), entro 20 giorni antecedenti la data della seduta di asta pubblica. Le risposte saranno formulate entro il decimo giorno successivo al ricevimento del chiarimento stesso.

I chiarimenti posti e le risposte formulate, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia all'indirizzo: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) – sezione "On line Bandi Gare", quindi "Informalavoro e bandi" e poi "Procedure di gara". A questo punto attivare l'indicazione "Avvisi di Gara" e valorizzare, nei criteri di ricerca il settore, come stazione appaltante, selezionando "Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico".

## 7. NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n. 1, dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA srl con sede in Roma via della Conciliazione n. 10;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi;

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con gli strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti persone fisiche partecipanti alla gara, e i dati acquisiti tramite casellario giudiziale e agenzia delle entrate ai fini della gestione dei controlli soggettivi previsti dalla legge;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità della partecipazione al bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione od opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti e alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, si informa che la Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Zanotti, Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico, con facoltà di delega di tale ruolo.

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando.



## 8. INFORMAZIONI TECNICHE

Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Brescia e pubblicato sul sito internet: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) secondo le modalità precisate alla sezione "VISIONE DOCUMENTI E SOPRALLUOGO". Sul sito del Comune si potranno visionare altresì eventuali modifiche, precisazioni ed integrazioni.

Nel caso di asta andata deserta, il presente bando potrà essere nuovamente pubblicato senza previa nuova adozione di determinazione dirigenziale.

Brescia, 9.9.2022

La Responsabile del Settore  
Valorizzazione Patrimonio Pubblico  
Dr.ssa Silvia Zanotti

### Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione aggiuntiva di procura speciale

Allegato C - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Allegato D - Nota della Soprintendenza pg. n. 287572/2021 del 8.11.2021

Allegato E – Estratto mappa, planimetrie catastali e ortofoto