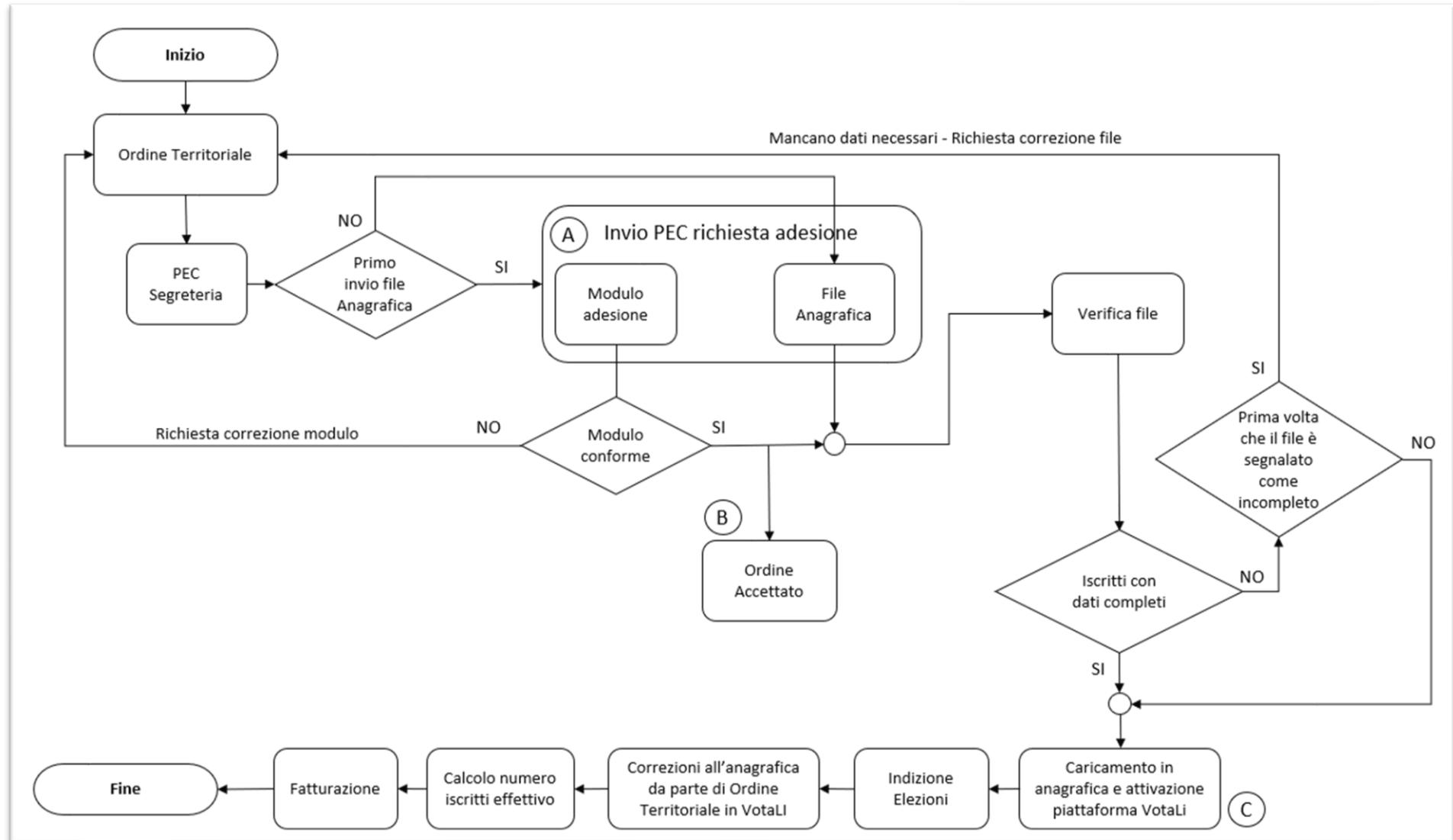


Procedura di adesione al servizio di Votazione Elettronica

Sommario

1. Adesione al Servizio di “Votazione Elettronica”	3
2. Gestione dell’anagrafica	6

1. Adesione al Servizio di “Votazione Elettronica”



10/05

Termine massimo di acquisizione delle comunicazioni degli Ordini Territoriali di adesione al voto elettronico da remoto e dei file dell'anagrafica degli iscritti

**Dal 17/05 al
23/05**

Acquisizione dei file di anagrafica corretti dagli Ordini Territoriali

30/05

Attivazione piattaforma per le procedure elettorali

15/06

Inizio prima tornata elettorale.
Sarà possibile modificare l'anagrafica (compresa la PEC) ma NON inserire/eliminare iscritti

16/05

Comunicazione agli Ordini Territoriali dell'esito del controllo ed eventuale invio delle indicazioni sulle correzioni da apportare al file di anagrafica

**Dal 24/05 al
29/05**

Elaborazione dei file di anagrafica e caricamento dei sistemi da parte di Logica Informatica

**Dal 31/05 al
14/06**

Gli Ordini Territoriali possono correggere i dati tramite la piattaforma VotaLI:

- Aggiungere PEC a iscritti che ne sono privi
- Inserire nuovi iscritti
- Eliminare iscritti

Per aderire al servizio di “Votazione Elettronica” ad ogni Ordine Territoriale è richiesto l’invio di una PEC all’indirizzo **VOTALI@PEC.IT** contenente la richiesta di adesione e il file con l’anagrafica degli iscritti aventi diritto al voto (punto “A” del diagramma). Adesione e file anagrafica devono arrivare **entro il giorno 10/05**.

Nel modulo di richiesta andranno specificati:

- L’espressa adesione al servizio
- Il numero degli iscritti aventi diritto di voto
- La PEC del Presidente dell’Ordine Territoriale per l’indizione delle elezioni e della Segreteria da abilitare all’uso della Piattaforma Anagrafica di pertinenza
- L’importo presunto a carico dell’Ordine Territoriale. Si ricorda che per ogni iscritto con diritto di voto la tariffa è di 0,50 euro (50 centesimi di euro)
- La Ragione Sociale e l’indirizzo completo
- La Partita IVA o il Codice Fiscale
- Il Codice SDI o in alternativa un indirizzo PEC per la fatturazione elettronica

In mancanza di una o più informazioni rispetto a quelle sopra richieste il Modulo non verrà accettato.

2. Gestione dell'anagrafica

Si accede a questa fase solo dopo l'accettazione del Modulo di adesione al servizio (punto "B" del diagramma) e solo previo l'invio del file contenente l'anagrafica conforme alle modalità di seguito descritte.

Nella PEC di richiesta di adesione al servizio di "Votazione Elettronica" dovrà essere allegato un file con l'elenco di tutti gli iscritti aventi diritto al voto.

I dati forniti dovranno essere stabili e certificati come identificativi certi dell'identità degli iscritti.

Il file, in formato Excel, dovrà avere il nome dell'Ordine Territoriale (per esempio il file inviato dall'Ordine di Roma dovrà chiamarsi ROMA.XLSX, quello di Napoli NAPOLI.XLSX) e dovrà contenere, per ogni iscritto avente diritto al voto, le seguenti informazioni (**nell'ordine indicato**):

- PEC
 - Dovrà contenere solo caratteri minuscoli (no lettere maiuscole), non dovrà contenere spazi né altri caratteri non validi
 - Deve essere univoca, in quanto è la user-id di accesso
- NUMERO ISCRIZIONE ORDINE
 - Deve contenere solo numeri da 0 a 9 (no lettere o altri caratteri)
 - La colonna deve essere in formato numerico
- SEZIONE DI APPARTENENZA
 - Deve contenere "A" o "B" maiuscoli
- NOME
- COGNOME
- GENERE
 - Deve contenere "F" o "M" maiuscoli

Saranno accettati solo file conformi a quanto sopra richiesto. Le informazioni di ogni iscritto saranno considerate valide per il caricamento sul sistema se complete di tutti i dati.

Il file inviato sarà preso in carico dal servizio di Logica Informatica e verificato nei giorni **dal 11/05 al 16/05**. Dopo la verifica sarà inviata una comunicazione verso l'Ordine Territoriale con l'esito del controllo, questo avverrà il giorno **16/05**. In presenza di errori sarà inviato all'Ordine Territoriale un file con le indicazioni delle correzioni da eseguire.

L'Ordine Territoriale dovrà correggere il file dell'anagrafica secondo le indicazioni ricevute via e-mail e inviarlo di nuovo a Logica Informatica tramite PEC all'indirizzo VOTALI@PEC.IT **entro il giorno 23/05**. Il nuovo file inviato sarà preso in carico dal servizio di Logica Informatica e verificato.

Il giorno stabilito per il caricamento dei file (punto "C" del diagramma) saranno caricati i file degli Ordini Territoriali che hanno inviato i file corretti al primo invio e i file corretti degli Ordini Territoriali ai quali sono state richieste le correzioni (**con i soli dati validi**). Per gli Ordini Territoriali a cui è stato richiesto l'invio del file corretto e che non hanno provveduto al nuovo invio, sarà caricato il file pervenuto a Logica Informatica **con i soli dati validi**. L'attività di verifica dei nuovi file e di caricamento dei dati nel sistema avverrà **dal 24/05 al 29/05**.

Conseguentemente al caricamento del file si avvierà l'attivazione della Piattaforma (giorno **30/05**). Ricevuta l'attivazione a VotaLI e fino a tutto il giorno **01/06** gli Ordini Territoriali dovranno eseguire le operazioni necessarie allo svolgimento delle elezioni.

Fino alla partenza della prima tornata (**14/06**), l'Ordine Territoriale avrà la facoltà di:

- Aggiungere/correggere la PEC agli iscritti presenti in anagrafica
- Aggiungere eventuali nuovi iscritti non presenti in anagrafica
- Eliminare iscritti dall'anagrafica

Una volta iniziato il primo turno elettorale (**15/06**) l'Ordine Territoriale avrà la facoltà di modificare l'anagrafica (compresa la PEC) agli iscritti già presenti in anagrafica. **Non sarà invece più possibile aggiungere nuovi iscritti o eliminare iscritti presenti.**