

COMUNE DI BAGOLINO

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/08/2021 dichiarata, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata a: incarico a contratto ex art. 110 comma1 D.Lgs. 267/2020 – servizio tecnico lavori pubblici".

Vista la determina n. 165 del 13/08/2021 avente ad oggetto:" Approvazione avviso pubblico per selezione pubblica conferimento incarico art 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000".

Visto il Regolamento Comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL di Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici Categoria D, Posizione Economica D1 - a tempo determinato, di durata pari a quattro mesi, 36 ore settimanali. L'orario di lavoro verrà concordato successivamente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla retribuzione tabellare afferente la categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre ad eventuale indennità ad personam.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
6. Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs 39/2013;
7. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura.
La competenza del candidato deve comprendere materie inerenti il testo unico enti locali d. lgs. n. 267/2000; il testo unico pubblico impiego d. lgs. n. 165/2001, il codice dei contratti pubblici d. lgs. 18 aprile 2018 n. 50.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

- (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;
10. Garanzia di immediata disponibilità e reperibilità durante tutta la settimana per eventuali casi di emergenza e pronto intervento.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula ed al colloquio su materie inerenti l'Area di competenza, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative, provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dal Responsabile del Settore Personale.

La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula e sul colloquio rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco e alla Giunta - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio.

Durante il colloquio, in particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e assunto in prova per un periodo di trenta giorni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Bagolino, in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici" o inviati tramite PEC, inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare all'indirizzo protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it.

In questo ultimo caso la documentazione stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per **le ore 12.00 del 27 AGOSTO 2021**. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi

della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso e la relativa procedura di selezione in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, nel sopravvenire di diverse esigenze o valutazioni organizzative ed anche in relazione alla proprie effettive capacità e disponibilità economiche e di bilancio senza che i partecipanti che abbiano presentato domanda abbiano alcunché da pretendere e senza che in capo ai medesimi abbia a maturare alcun diritto soggettivo, interesse legittimo o anche soltanto un'aspettativa in ordine alla conclusione del procedimento.

L'amministrazione si riserva inoltre, anche nel corso del procedimento in itinere di integrare il presente avviso con il richiedere ulteriori eventuali altri requisiti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bagolino, sul sito web istituzionale, trasmesso alla Comunità Montana della Valle Sabbia e trasmesso ai Comuni limitrofi attraverso l'Associazione Comuni Bresciani nonché agli Ordini Architetti ed Ingegneri di Brescia.

ALTRE INFORMAZIONI

Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita dagli interessati presso la segreteria del comune di Bagolino Via Parrocchia 34- 25072 Bagolino (BS) - email protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@cmvs.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria

Alberti Monica

