



Area Tecnico Legale - Commissione Ingegneria Forense

LA CONSULENZA TECNICA

IN AMBITO FORENSE

parte seconda

il Disciplinare D'incarico

Giovedì 24 Gennaio 2019 Ore 14.30 - 18.30



Ex legge n.27 /2012:

"Il professionista, al momento del conferimento dell'incarico, deve

- rendere noto al committente il *grado di complessità* dell'incarico,
- deve fornire tutte le *informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili*
- deve *predisporre un preventivo di massima* del compenso e di tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi
- deve indicare i dati della *polizza assicurativa* per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale".

CONDIZIONI D'INCARICO

- 1. Oggetto dell'incarico**
- 2. Decorrenza e durata dell'incarico**
- 3. Polizza Assicurativa**
- 4. Compenso**
- 5. Modalità di pagamento**
- 6. Sospensione dell'incarico e rinuncia**
- 7. Divergenze**
- 8. Esclusioni**
- 9. Altro** *(da redigere a cura del CTP incaricato per specificità della consulenza)*
- 10. Obblighi delle parti**
- 11. Interessi di mora**
- 12. Clausola risolutiva espressa**

1.Oggetto dell'incarico

Esempio : Il Committente conferisce al Professionista l'incarico per la consulenza tecnica di parte nel procedimento civile/penale n° 236/18 del Tribunale di Brescia tra Bianchi Paolo contro Verdi Giovanni (valore dichiarato della controversia € 10.000,00)

La consulenza tecnica di parte si compone delle seguenti attività

ATTIVITA' 1

- I. STUDIO DEGLI ATTI RICEVUTI DALL'AVVOCATO DEL COMMITTENTE,
- II. VISITA DEI LUOGHI OGGETTO DEL CONTENZIOSO,
- III. EVENTUALI RILEVAZIONI E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE SVILUPPATE CON PROPRI COLLABORATORI,
- IV. EVENTUALI ACCESSI PRESSO PUBBLICI UFFICI, INCONTRI CON IL LEGALE E/O LA PARTE.

1.Oggetto dell'incarico

ATTIVITA' 2

- REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE E/O SUPPORTO TECNICO AL LEGALE NEL PROCEDIMENTO IN CORSO PRIMA DELL'INIZIO DEGLI INCONTRI COL

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO

ATTIVITA' 3

- I. ATTIVITA' DI CTP ALL'INTERNO DEL PROCEDIMENTO DI CTU CON PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI PERITALI SECONDO LA DURATA, I TEMPI E LE MODALITA' CHE SARANNO STABILITE DAL GIUDICE O DAL CTU,
- II. EVENTUALE PARTECIPAZIONE AD UDIENZE, STUDIO DELLA RELAZIONE DEL CTU E DELLE RELAZIONI DELLE CONTROPARTI, QUANDO RICHIESTO,
- III. LA COLLABORAZIONE CON IL LEGALE E CON LA PARTE PER LA FORMULAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA RELAZIONE DEL CTU

1.Oggetto dell'incarico

ATTIVITA' 4

- I. OGNI EVENTUALE ALTRA NECESSITA' NEL RUOLO DI CTP QUALI AD ESEMPIO
 - i. PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE SPECIFICHE
 - ii. INCONTRI O CONFERIMENTO CON LE PARTI ED EVENTUALI APPROFONDIMENTI

1.Oggetto dell'incarico

OBBLIGHI ED IMPEGNI DEL COMMITTENTE

IL COMMITTENTE SI IMPEGNA A FORNIRE LA
DOCUMENTAZIONE COMPLETA E QUANT'ALTRO
NECESSARIO PER CONSENTIRE AL PROFESSIONISTA DI
ESPLETARE ADEGUATAMENTE LA CONSULENZA
TECNICA DI PARTE.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

3. Polizza Assicurativa



Il committente è edotto che il Professionista ha in corso di validità polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n° _____ stipulata con Società di Assicurazione _____

4. Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari che saranno calcolati sulla base del presente accordo fra le parti, secondo i valori indicati nelle casistiche sottostanti.

ATTIVITA' 1

COSTO € ____,__ oltre accessori di Legge;

ATTIVITA' 2

COSTO € ____,__ oltre accessori di Legge;

4. Compensi

ATTIVITA' 3

DUE POSSIBILI CASISTICHE

1. Compenso per incontro: € ____,__ /cad oltre a:

- a. accessori di Legge
- b. rimborso km calcolato su tabelle ACI
- c. o spese di viaggio giustificate

2. Compenso orario: € ____,__ / ora oltre a:

- a. accessori di Legge
- b. al rimborso km calcolato su tabelle ACI
- c. o spese di viaggio giustificate

Per situazioni di particolare complessità il compenso indicato ai casi a) e b) può essere eventualmente aumentato previo accordo col committente

4. Compensi

ATTIVITA' 4

1.COMPENSO A TARIFFA ORARIA: € ____,__ / ora oltre a

- a. accessori di Legge
- b. rimborso km calcolato su tabelle ACI
- c. spese di viaggio giustificate

L'importo definitivo risulterà dal consuntivo degli incontri.

Il compenso orario prevede la remunerazione del corrispettivo sopra indicato per ogni ora o frazione residua di ora del professionista, oltre le spese che saranno dettagliate analiticamente e comprovate.

4. Compensi

VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Il professionista,

a fronte di *varianti in corso d'opera* sia per *richieste del committente* che per ineludibili necessità a fare fronte all'incarico per eventi / situazioni non prevedibili in fase di preventivazione,

s'impegna a segnalare tempestivamente allo stesso eventuali elevati incrementi del monte ore o della complessità, rispetto a quanto sopra esposto.

4. Compensi

UTILIZZO DI PERSONALE AUSILIARIO – SPESE DI STUDIO

L'utilizzo di eventuali ausiliari tecnici è da autorizzare dal committente, previa quantificazione del relativo costo.

La remunerazione di eventuale personale d'aiuto, indispensabili all'espletamento dell'incarico, è stabilita nel 50% del compenso del professionista.

Le spese ordinarie (spese di studio, segreteria, ecc) sono forfettizzate ed assunte pari dal 10% al 20% dell'onorario.

4. Compensi

PRESENZA DI SPESE STRAORDINARIE

Eventuali spese straordinarie o oneri supplementari

(es. spese per nolo ed utilizzo attrezzature speciali, misure e/o prove di laboratorio, consulenze specialistiche, sondaggi, trasferte, attività in notturna, attività in giornata festiva, ecc)

saranno sostenute dal committente.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento dei compensi sarà effettuato con rimessa diretta mezzo bonifico/ assegno dall'emissione della nota proforma/fattura emessa nei termini indicati al punto 4)

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi maturati, che dovranno essere saldati entro 5 giorni dalla richiesta.

(IBAN _____ - Banca di _____)



6. Sospensione dell'incarico e rinuncia

La sospensione per qualsiasi motivo dell'incarico conferito al Professionista, non esime il committente dall'obbligo di corrispondere i compensi relativi al lavoro svolto aumentati del ___% (ad es. 25%.)

Il professionista potrà rinunciare all'incarico per giusta causa o per giustificato motivo con il solo diritto al compenso per il lavoro svolto, escluso ogni ulteriore reciproco onere.

7. Divergenze

Le controversie nascenti tra le parti in ordine all'applicazione o interpretazione del presente disciplinare d'incarico saranno risolte con la procedura della mediazione civile attivata presso l'Organismo di Mediazione _____

(ad es. presso Organismo della Camera di Commercio di Brescia)

Per quanto non specificatamente convenuto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile, alla normativa vigente, alle indicazioni dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____

(ad es. di Brescia)

8) Esclusioni

(da esporre in funzione del tipo di consulenza e da sottolineare espressamente da parte del CTP)

9) Altro

(da redigere a cura del CTP incaricato per specificità della consulenza)

10. **Obblighi delle parti**

10.1 Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a :

- A)** prestare la propria opera con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- B)** trattenere la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con lo stesso.
- C)** rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

10.2 Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di :

- A) **Far pervenire** tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista che declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.
- B) **Collaborare** con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei documenti necessari per l'espletamento del mandato.
- C) **Informare** tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito, mediante atti scritti.

11. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

(DL 9/10/2002 N°231 e s.m.i.)



2.) Clausola risolutiva espressa

- Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 5 giorni lavorativi rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, o PEC , la propria volontà di avvalersi della presente clausola.
- In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 5 giorni successivi all'inoltro della comunicazione al Committente tramite raccomandata a/r o PEC