

Smart Office

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Regolamento

COS'È LO SMART OFFICE E CHI LO UTILIZZA

Lo *smart office* è uno spazio professionale che l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia intende mettere a disposizione dei propri iscritti, per esigenze di incontro con clienti/colleghi o riunioni lavorative.

L'Ordine concede l'utilizzo di uno spazio esclusivo per incontri e riunioni, GRATUITAMENTE, ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, salvo diversa disponibilità, presso la propria sede di Via Cefalonia, 70 in Brescia.

L'attitudine richiesta agli utilizzatori è di rispetto degli spazi e attenzione al presente regolamento.

MODI

Lo spazio messo a disposizione riguarda le due sale commissioni, SALA 1 e SALA 2, presenti in Sede.

Entrambe sono predisposte per ospitare contemporaneamente fino a sei persone.

Le sale sono dotate di scrivania, sedie e accesso ad internet gratuito tramite rete WI-FI.

E' possibile stampare documenti tramite le stampanti dell'Ordine acquistando appositi carnet al prezzo di costo (carnet 100 copie a 8,00 €).

TEMPI

E' possibile la prenotazione per moduli orari di 1 ora fino ad un massimo di 3 ore, per non più di 2 giorni consecutivi.

Le richieste devono essere rivolte alla Segreteria almeno 1 giorno precedente alla necessità e gli appuntamenti vengono fissati dalla Segreteria su base cronologica delle richieste ricevute.

Lo *smart office* può essere utilizzato esclusivamente per riunioni lavorative o appuntamenti con colleghi/clienti.

Non può essere utilizzato in alcun modo per il semplice espletamento di lavori in autonomia.

La Segreteria svolge esclusivamente supporto all'attività di prenotazione delle sale.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

- 1) L'iscritto si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature o ai locali.
- 2) L'iscritto accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature all'interno dell'ufficio.
- 3) L'iscritto si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite, pertinenti e consentite dall'Ordinamento, e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo.
- 4) L'iscritto ha la responsabilità di completare e firmare il preposto registro presenze.

- 5) E' espressamente vietato all'iscritto indicare la sede dello *smart office* come sede legale della propria attività, nonché utilizzare la Segreteria per qualsiasi forma di supporto alle riunioni (es.: centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute, ecc.).
- 6) L'iscritto deve essere presente presso la sede in tempo utile per ricevere le persone ospitate e lasciare la sede dopo che tutte le persone ospitate abbiano lasciato la sede dell'Ordine.
- 7) La mancata osservanza del presente Regolamento determina l'esclusione dell'iscritto dal servizio proposto.

ULTERIORI INFO E CONTATTI

Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

Crystal Palace – 11° piano
Via Cefalonia, 70
25124 Brescia

info@ordineingegneri.bs.it
tel. 0302294711 – fax 0302294722