

Incubatore Professionale

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Regolamento

COS'E' E PER CHI E' L'INCUBATORE PROFESSIONALE.

Dopo l'iniziativa *Smart Office* nasce l'*Incubatore Professionale*: un servizio che l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia intende mettere a disposizione dei propri iscritti e in particolare di quelli più giovani che dopo la laurea ed il superamento dell'esame di stato, intraprendono immediatamente l'attività professionale.

Attraverso questo servizio i neoiscritti potranno incontrare colleghi più esperti, i tutor appunto, e compiere così insieme i primi passi nell'attività professionale. Un aiuto nella stesura di una prima offerta, di una relazione tecnica o di un computo metrico, l'interpretazione di una norma, l'ottimizzazione della gestione delle risorse e dello studio professionale sono spesso difficoltà insormontabili per i giovani ingegneri e causano loro grandi perdite di tempo e risultati non sempre all'altezza delle aspettative. I colleghi esperti che si rendono disponibili a titolo gratuito per questo delicato lavoro di tutoraggio saranno gratificati anche dal riconoscimento di crediti formativi (come previsto dal nuovo regolamento sull'aggiornamento obbligatorio delle competenze vigente da Gennaio 2014).

Verrà istituito presso l'Ordine un elenco di tutor con valida esperienza nelle principali competenze che possono essere oggetto di richiesta. A titolo di esempio: computi, parcelle, offerte, assicurazioni, relazione tecnica, strumenti di lavoro, norme tecniche e leggi.

L'iscrizione all'elenco dei Tutor avviene mediante la compilazione di apposito modulo e consegna contestuale del CV, ove autocertificare le proprie competenze.

Il servizio è avviato in via sperimentale in modo del tutto GRATUITO e solo SU APPUNTAMENTO, presso la sede dell'Ordine di Via Cefalonia, 70 in Brescia durante gli orari di normale apertura degli uffici.

Per avvalersi del servizio la procedura è molto semplice: l'iscritto dovrà trasmettere via mail alla segreteria dell'Ordine un modulo in cui indica la materia per la quale intende ricevere supporto. E nel giro di pochi giorni lavorativi gli saranno proposte alcune disponibilità ed il nominativo del collega tutor con il quale fissare l'incontro, sempre presso la sede dell'Ordine.

MODI

Il servizio è dedicato in modo specifico alla formazione professionale dei colleghi che avviano l'attività professionale.

Lo scopo del servizio è di consentire al collega giovane di apprendere una metodologia ed alcune conoscenze indispensabili per lo svolgimento degli incarichi e della gestione dell'attività. Lo scopo di questo servizio non è di consentire al richiedente la realizzazione del servizio attraverso la prestazione del tutor.

TEMPI

Per una buona gestione organizzativa questo nuovo servizio richiede la prenotazione attraverso l'invio di un modulo appositamente compilato alla segreteria dell'Ordine. Il modulo sarà ovviamente reperibile sul sito dell'Ordine.

La segreteria, previo valutazione preliminare della domanda da parte del Presidente dell'Ordine, indirizzerà la richiesta pervenuta ai tutor disponibili sulla materia oggetto di richiesta.

In fase sperimentale l'Ordine si propone di confermare la disponibilità del tutor entro sette giorni lavorativi.

Incontri successivi al primo saranno possibili con tempistiche che dipendono dalla quantità di domande in attesa.

Le attività connesse al servizio di incubatore professionale saranno svolte esclusivamente presso i locali dell'Ordine.

Si richiede che il tutor ed il richiedente compilino l'apposito registro disponibile presso la segreteria. Saranno riconosciuti sia al tutor che al discente un CFP per ogni ora di attività correttamente registrata nell'ambito dell'apprendimento informale previsto dal regolamento per l'aggiornamento professionale del 15.07.2013 (a prescindere dal numero di ore effettive di servizio fruito dal discente o prestato dal tutor, i CFP conseguibili con tali modalità non potranno essere superiori a 5 CFP per i discenti e 10 CFP per i tutor) .

La Segreteria presterà supporto esclusivamente per l'attività di prenotazione delle sale e tenuta registro attività e crediti.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

- 1) Il richiedente si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature o ai locali dell'Ordine.
- 2) Il richiedente accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti subiti dalle proprie attrezzature all'interno dei locali dell'Ordine.
- 3) Il richiedente si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite, pertinenti e consentite dall'Ordinamento, e a mantenere sempre un atteggiamento rispettoso e collaborativo.
- 4) Il richiedente ha la responsabilità di completare e firmare il preposto registro presenze per la parte di sua competenza.
- 5) E' espressamente vietato al richiedente di indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività, nonché utilizzare la Segreteria per qualsiasi forma di supporto all'attività connessa al servizio di incubatore professionale (es. centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute).
- 6) Il richiedente solleva il tutor da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività di tutoraggio, in particolare per qualsiasi problema diretto od indiretto possa insorgere in relazione all'attività professionale del richiedente.
- 7) La mancata osservanza del presente Regolamento determina l'esclusione del richiedente dal servizio in oggetto e costituisce illecito disciplinare.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR

- 1) Il tutor presta la sua disponibilità gratuitamente.
- 2) Il tutor dovrà assecondare le richieste di supporto esclusivamente sulle materie di cui ha consolidata esperienza e conoscenza ed è chiamato a segnalare immediatamente alla Segreteria l'insorgere di necessità diverse o nuove rispetto a quanto gli è stato inizialmente segnalato.

- 3) In nessun caso il tutor potrà utilizzare la disponibilità del richiedente per lo svolgimento di proprie attività professionali.
- 4) Il tutor ha la responsabilità di completare e firmare il preposto registro presenze per la parte di sua competenza.
- 5) La mancata osservanza del regolamento costituisce illecito disciplinare.

ULTERIORI INFO E CONTATTI

Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

Crystal Palace – 11° piano

Via Cefalonia, 70

25124 Brescia

info@ordineingegneri.bs.it

tel. 0302294711