



**COMUNE DI BRESCIA
AREA SERVIZI TECNICI**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

per attività di supporto tecnico al Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico necessarie alla predisposizione di un piano cimiteriale previsto dall'articolo 75 della legge Regione Lombardia 30.12.2009, n. 33 e dal Regolamento regionale 9.11.2004 n. 6, mediante aggiornamento ed integrazione del vigente piano regolatore dei cimiteri predisposto ai sensi del D.P.R. 285/90 (Regolamento nazionale di polizia mortuaria). - CIG : ZF615B5A44

1) COMMITTENTE:

COMUNE DI BRESCIA

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

Responsabile di Settore Dott. Fulvio Frattini nato a Brescia il 25/12/1961, domiciliato per le Funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto comunale e quale responsabile del procedimento. Codice fiscale e Partita IVA: 00761890177

2) INCARICATO:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Codice fiscale

Partita I.V.A.

Qualifica professionale/Iscrizione all'Albo Professionale

Oppure

Società

con sede legale a

rappresentata dal signor

nella sua qualità di

Codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. di

Partita I.V.A.:

in Via

nato a

il

della suddetta Società.

3) OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico di cui al presente disciplinare riguarda attività di supporto tecnico al Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico necessarie alla predisposizione di un piano cimiteriale previsto dall'articolo 75 della legge Regione Lombardia 30.12.2009, n. 33 e dal Regolamento regionale 9.11.2004 n. 6, mediante aggiornamento ed integrazione del vigente piano regolatore dei cimiteri predisposto ai sensi del D.P.R. 285/90 (Regolamento nazionale di polizia mortuaria).

L'incarico comporta la revisione del Piano regolatore cimiteriale vigente (anno 2003), con gli aggiornamenti statistici, programmatori e strutturali delle 11 strutture cimiteriali esistenti,

comprendenti il Tempio della Cremazione, con eventuali valutazioni di implementazione con nuove strutture.

L'incarico si riterrà concluso a seguito dell'acquisizione di tutti i pareri previsti dalla vigente normativa e dell'approvazione finale da parte del Consiglio Comunale.

Nel corso dell'attività saranno prodotti e consegnati all'Amministrazione gli elaborati grafici in formato CAD (DXF), sia delle planimetrie dei cimiteri che dell'articolazione interna degli stessi (queste ultime anche in formato SHP), partendo dalle rilevazioni esistenti in formato SHP (shape files) (v. scheda specifiche tecniche).

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, così come evidenziate nel presente disciplinare, e come meglio verranno esplicitate dal Dirigente del Settore o dai suoi Delegati, osservando le normative tecniche specifiche per ogni procedura e le disposizioni di legge in materia.

L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico al Settore per la predisposizione di un piano regolatore cimiteriale in aggiornamento rispetto all'esistente nonché l'integrazione del medesimo con il nuovo Piano di Governo del Territorio e comunque in esecuzione puntuale di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dall'articolo 75 della legge Regione Lombardia 30 dicembre 2009 n. 33, nonché dal D.P.R. 285/1990 (Regolamento nazionale di polizia mortuaria); gli elementi da considerare per la redazione dei piani cimiteriali sono quelli previsti ai commi 5 e segg. dell'articolo 6 del regolamento regionale 9.11.2004 n.6.

L'incarico comporterà anche la predisposizione del materiale necessario all'acquisizione dei pareri prescritti dalla normativa; saranno quindi necessari incontri con ASL di Brescia e ARPA per la predisposizione di detto materiale.

Il professionista svolgerà l'incarico sia in sede presso il Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico almeno una volta alla settimana sia fuori sede.

Si puntualizza che tra l'Amministrazione comunale e il predetto incaricato intercorrerà soltanto rapporto libero professionale, con esclusione di qualsiasi attività lavorativa riconducibile al rapporto impiegatizio.

L'incaricato ha obbligo della riservatezza dei dati, di cui viene in possesso nello svolgimento della propria attività, ai sensi della legislazione vigente.

5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato entro 60 gg a decorrere dalla data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il suddetto termine contrattuale potrà essere congruamente prorogato per sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi o per sopravvenute disposizioni legislative in materia.

Il ritardo della consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 2% dell'importo dei compensi per ogni giorno oltre i termini stabiliti dal presente articolo.

E' facoltà dell'Amministrazione su proposta del Dirigente rescindere anticipatamente il presente in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 gg. di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

6) COMPENSO

L'importo complessivo presunto dell'incarico a base d'asta è pari a € 29.900,00 al quale si deve aggiungere il 4% per il contributo previdenziale di € 1.196,00 ed il 22% per IVA pari a € 6.841,12, per un totale complessivo di € 37.937,12.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo.

7) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettuate entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previo visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico.

Nel corso della durata dell'incarico potranno essere effettuati acconti nella misura del 25% del compenso convenuto, fatta salva la ripetizione di quanto non dovuto in esito ad eventuale inadempienza. La corresponsione del corrispettivo avverrà solo e condizionatamente alla conclusione del procedimento di approvazione del Piano regolatore cimiteriale.

I pagamenti verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico Bancario su conto corrente dedicato, a' sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, indicato dall'affidatario.

Dovrà essere emessa obbligatoriamente una FatturaPA, cioè una fattura elettronica ai sensi dell'art. 21 comma 1 del DPR 633/72. Il contenuto e la forma della FatturaPA sono disciplinati dal D.M. 55/2013 secondo lo schema e le regole riportate nella specifica sezione del sito del governo dedicato alla FatturaPA (www.fatturapa.gov.it). In particolare la FatturaPA dovrà avere formato XML, essere firmata elettronicamente e trasmessa via PEC al sistema di interscambio.

La *FatturaPA* dovrà riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

Codice Univoco Ufficio	Oggetto del contratto	CIG	CUP	n. impegno	Rilevanza IVA per il comune	scadenza
YBEJ6G						

8) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario / postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato, intestato all'affidatario, acceso presso la Banca ----- / la società Poste Italiane S.p.A. - Ufficio Postale di ----- (codice IBAN -----).La/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente dedicato di cui sopra è il signor ----- nato a ----- il ----- - - codice fiscale -----.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario / postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 l'affidatario si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra affidatario e subcontraenti, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

9) DICHIARAZIONI AI FINI FISCALI

Ai fini fiscali l'incaricato dichiara:

- di esercitare attività professionale ai sensi dell'art. 53 Nuovo TUIR n. 917 D.Lgs 12.12.2003 n. 344/2003 (IRES)

- di essere iscritto all'IVA e di esercitare l'attività ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72
- di essere iscritto all'Albo Professionale con il n.
- di non essere iscritto alla gestione separata INPS ai sensi della legge n. 335 del 8/8/1995 art. 2 c. 26 (Legge 10%);
- di essere esentato dall'iscrizione all'INPS legge n. 335/95 in quanto iscritto alla CASSA ;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali come previsto dall'art. 17 -8° comma- della "legge quadro" nel testo integrato dall'art.7 della Legge n. 166/2002.

L'accertata non regolarità contributiva darà luogo alla rescissione contrattuale senza pagamento di alcuna prestazione.

10) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso di recesso senza preavviso di 30 giorni dall'incarico, tramite lettera raccomandata o PEC, il Comune di Brescia ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

11) ULTERIORI PRESCRIZIONI

- 1) L'incaricato è estraneo alla struttura comunale.
- 2) Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.
- 3) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, il professionista dichiara, in relazione al presente incarico, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
- 4) Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'incaricato. Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno forniti dall'incaricato.
- 5) L'incaricato assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Brescia da ogni responsabilità al riguardo.
- 6) L'incaricato non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.
- 7) L'incaricato svolgerà saltuariamente la sua attività presso gli uffici del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico al fine di avere uno scambio costante di dati e informazioni con il personale del Settore.
- 8) L'incaricato sarà informato dal Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico dei rischi riguardanti gli edifici di Via Marconi 12 e di Via Milano 17/b, con la descrizione delle modalità elementari di evacuazione e emergenza.

12) CONTROVERSIE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e l'incaricato, circa l'interpretazione del presente accordo e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale, nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, (codice in materia di protezione dei dati personali) l'incaricato prende atto che il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali da parte del Comune è finalizzato ad adempiere le previsioni normative per l'assolvimento degli obblighi contrattuali. Il trattamento potrà effettuarsi con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, e su supporto cartaceo con logiche correlate alle finalità. Potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore dell'Ente. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Brescia e i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. L'Incaricato si potrà rivolgere al titolare o ai responsabili per far valere i diritti previsti dall'art.7 del del D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico.

14) REGIME FISCALE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

15) PUBBLICITA'

Il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità sulla rete internet di cui al D.Lgs. 33/2013.

16) EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per l'incaricato immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente disciplinare da parte del Responsabile del Settore competente.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia,

Il Professionista

Per l'Amministrazione Comunale
Il Responsabile del
Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico

Comune di Brescia
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00761890177

Il presente disciplinare è stato approvato con determinazione dirigenziale in data 27.8.2015 n. 2007, esecutiva ai sensi di legge.

Per accettazione dell'Amministrazione, rappresentata dal Dirigente Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico Dott. Fulvio Frattini, nato a Brescia il 25.12.1961, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Comunale.

Brescia, addì
(Scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso - D.P.R. 26.4.1986 n. 131)

p. il Comune di Brescia
Il Responsabile di Settore
