



Prot. n. 5553

Nozza 21 MAR, 2016

All'Ordine degli Ingegneri di Brescia

All'ordine degli Architetti di Brescia

Al Collegio dei Periti Industriali di Brescia

OGGETTO: RICHIESTA NOMINATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TECNICI ESPERTI ALL'INTERNO DELLA COMMISSIONE IN FORMA ASSOCIATA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.

Questo ente svolge in forma associata per i propri Comuni anche le funzioni assegnate alla Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141-bis del regolamento di esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635, così come modificato dal d.p.r. 28 maggio 2001, n. 311 e successive modifiche.

Il documento disciplinante il servizio prevede che i componenti esperti siano nominati su indicazione dell'ordine professionale di appartenenza tenendo conto della specializzazione.

Poiché quindi la Comunità Montana deve procedere alla individuazione di

- N. 2 Esperti in elettrotecnica (di cui 1 effettivo e 1 supplente);
- N. 2 Esperti in acustica iscritto all'Albo regionale (di cui 1 effettivo e 1 supplente);
- N. 2 Esperti in strutture metalliche e dispositivi meccanici di attrazioni viaggianti (Nomina eventuale di 1 effettivo e 1 supplente);

la presente per chiedere di segnalare i nominativi entro il 12 aprile 2016.

L'ente provvederà altresì a diffondere un avviso pubblico tramite il proprio sito istituzionale.

Ringraziando anticipatamente si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO
d.ssa Augusta Cavagnini

Allegati: Avviso pubblico, Modulo, criteri e procedure di funzionamento



COMUNITÀ MONTANA DI
VALLE SABBIA

VIA G. REVERBERI, 2
25070 NOZZA DI VESTONE (BS)
TEL. 0365-8777 - FAX 0365-8777200
C.F. 87002810171 - P. I.V.A. 00726670987

www.cmvs.it - info@cmvs.it protocollo@pec.cmvs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI DA NOMINARE QUALI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI NELLA "COMMISSIONE IN FORMA ASSOCIATA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO"

Scadenza 12 aprile 2016

Il Segretario della Comunità Montana di Valle Sabbia;

Richiamata la delibera della Giunta Esecutiva n. 121 del 10.11.2015 "GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SULLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE PER I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE QUADRO" con la quale viene istituita la Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141-bis del regolamento di esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635, così come modificato dal d.p.r. 28 maggio 2001, n. 311 e successive modifiche;

Richiamati i "Criteri e procedure per la gestione in forma associata delle funzioni per la vigilanza dei locali di pubblico spettacolo e sulle manifestazioni pubbliche e le modalità operative di funzionamento della Commissione di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo" allegati alla citata delibera ed in particolare l'art. 5 in virtù del quale sono:

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

- Il Presidente della Commissione nominato dal Presidente della Comunità Montana con proprio decreto che formalizza l'indicazione vincolante della Conferenza dei Rappresentanti dell'Aggregazione .

I partecipanti rispetto ai singoli settori sui quali esprimere parere sono così individuati:

- a. Responsabile di Servizio - Responsabile dell'Aggregazione Rappresentante del Comune interessato alla pratica da esaminare o suo delegato;
- b. Dirigente medico dell'organismo sanitario pubblico di base competente per territorio o suo delegato;
- c. Comandante provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- d. Un esperto in elettrotecnica;
- e. Un esperto in acustica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare;
- f. Un esperto in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare.

INDIVIDUAZIONE

Gli esperti tecnici esterni alla Comunità Montana e ai comuni (f, g), sia effettivi che aggregati, sono individuati e nominati su indicazione dell'ordine professionale di appartenenza e tenendo conto della loro specializzazione. La segnalazione dell'ordine professionale è obbligatoria ma non vincolante. In caso di mancata segnalazione l'esperto è scelto dal Presidente tra i tecnici che svolgono attività nel territorio della Comunità Montana o dei comuni limitrofi.

Per i componenti di cui alle lettere c e d prenderà atto delle indicazioni che verranno fatte in via preliminare o, subordinatamente, di volta in volta dai rispettivi enti di appartenenza.

Il nominativo dei componenti di cui alla lettera b verrà indicato dal Sindaco contestualmente all'inoltro della pratica.

Appurata la necessità di avviare una procedura pubblica per l'individuazione delle figure di cui sopra e di procedere con richiesta dei nominativi agli ordini professionali ed altresì tramite pubblico avviso da pubblicare sul sito dell'ente;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per l'individuazione delle seguenti figure professionali da nominare in qualità di componenti effettivi e supplenti, all'interno della Commissione di Vigilanza in forma associata sui locali di Pubblico Spettacolo:

- N. 2 Esperti in elettrotecnica (di cui 1 effettivo e 1 supplente);
- N. 2 Esperti in acustica (di cui 1 effettivo e 1 supplente);
- N. 2 Esperti in strutture metalliche e dispositivi meccanici di attrazioni viaggianti (Nomina eventuale di 1 effettivo e 1 supplente);

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635/1940, l'esperto, congiuntamente agli altri componenti della commissione, dovrà svolgere i compiti indicati dalla normativa nonché quelli risultanti nel documento **CRITERI E PROCEDURE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SULLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE PER I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE QUADRO DELLA VALLE SABBIA**

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno essere cittadini italiani, ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, avere compiuto la maggiore età, non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Inoltre dovranno avere adeguata esperienza relativa all'oggetto della selezione da evincere dal curriculum vitae.

Gli stessi non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Potranno essere nominati i soggetti iscritti

- All'ordine degli ingegneri esperti in elettrotecnica
- Al Collegio dei periti industriali e Periti industriali laureati
- All'Albo regionale dei tecnici esperti in acustica ambientale
- Altro Ordine/Collegio idoneo al possesso dei requisiti tecnici necessari a svolgere le funzioni di componente esperto

DURATA

L'incarico sarà conferito con Decreto del Presidente della Comunità Montana ed avrà una durata triennale e comunque non oltre la durata della convezione sottoscritta dai Comuni aderenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La partecipazione alla Commissione comporta per i soli componenti esterni un gettone di 81,15 € per ogni pratica esaminata oltre al rimborso delle spese di trasferta dalla residenza/studio al luogo della riunione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, come da modulo 1 allegato al presente avviso, indirizzate alla Comunità Montana di Valle Sabbia – Via Reverberi 2 – 25070 Nozza di Vestone (BS), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche via PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 aprile 2016.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine ed orario sopraindicati anche se inoltrate precedentemente alla scadenza stessa.

Alla domanda di ammissione di cui al modulo 1 devono essere allegati:

- curriculum vitae che contenga espressamente: il titolo di studio posseduto compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale; l'esperienza maturata nell'ambito del presente procedimento; ulteriori titoli professionali (partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione ad altre Commissioni di Vigilanza);
- documento di identità
- Dichiarazione inerente l'assenza di incompatibilità

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno scelti tra quelli segnalati dagli ordini professionali e coloro che presenteranno domanda, in base alla valutazione del curriculum ed, in particolare, in relazione ad accertata e comprovata esperienza nello svolgimento di analoghi incarichi già effettuati.

L'Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico qualora reputi che le candidature non siano idonee.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene inviato agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della provincia di Brescia, al collegio dei periti industriali nonché pubblicato all'Albo della Comunità Montana di Valle Sabbia sul sito www.cmvs.it.

Nozza di Vestone 21 marzo 2016

Il Segretario (D.ssa Augusta Cavagnini)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

MODULO 1

Spett.le Comunità
Montana di Valle Sabbia

Il sottoscritto (cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura per l'individuazione di soggetti idonei ad assumere l'incarico di componente della Commissione in Forma associata di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara quanto segue:

1) di essere nato a _____ **il** _____ **e di**
essere residente a _____ **(prov. di _____)**
in Via _____ **tel.** _____

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

nonché di iscrizione all'Albo Professionale

a far data dal _____

3) di essere in possesso dell'allegato curriculum.

4) nel caso di nomina, di astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione relativamente ad interventi riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini fino al quarto grado.

5) di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa e di non avere carichi penali pendenti a proprio carico

6) di aver preso conoscenza e di accettare quanto stabilito nel documento *CRITERI E PROCEDURE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SULLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE PER I COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE QUADRO DELLA VALLE SABBIA*

7) di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

In fede

_____, li _____

Firma per esteso

**CRITERI E PROCEDURE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE
FUNZIONI PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E
SULLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE PER I COMUNI ADERENTI ALLA
CONVENZIONE QUADRO DELLA VALLE SABBIA**

ART. 1

**CLASSIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO
SPETTACOLO**

Sono sottoposti alla disciplina prevista dall'articolo 80 del TulpS le seguenti manifestazioni e/o locali:

- a. teatri, cinematografi, cinema teatri e simili;
- b. teatri tenda e locali destinati a spettacoli viaggianti;
- c. auditori e sale convegno;
- d. luoghi destinati a spettacoli viaggianti, circhi senza animali feroci ecc.;
- e. altri locali di trattenimento, intesi come locali destinati ad attrazioni varie nonché spazi all'interno di esercizi pubblici attrezzati o, comunque, destinati allo svolgimento trattenimenti (con capienza fino a 5000 persone);
- f. sale da ballo, discoteche, disco-bar, night club (con capienza fino a 5000 persone);
- g. parchi di divertimento (con capienza fino a 5000 persone);
- h. luoghi all'aperto cioè ubicati in spazi all'aperto delimitati e/o attrezzati con strutture per lo stazionamento del pubblico ed allestiti per spettacoli e trattenimenti, comprese competizioni sportive, automobilistiche, motociclistiche ecc.. (con capienza fino a 5000 persone);
- i. locali multiuso, sale polivalenti adibite anche saltuariamente ad attività di spettacolo o trattenimento (con capienza fino a 5000 persone);
- j. impianti sportivi in genere dotati di attrezzature per lo stazionamento di spettatori (con capienza fino a 5000 persone).

Le casistiche suindicate sono sottoposte a procedura autorizzativa mediante presentazione di specifica istanza presso il SUAP del Comune in cui l'attività sarà svolta, corredata da idonea documentazione, secondo le seguenti modalità:

- 1) Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti sono sostituite, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri,

architetti, geometri o periti, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del ministro dell'interno; in questo caso il SUAP del Comune rilascia direttamente l'autorizzazione;

- 2) Per i locali e gli impianti con capienza complessiva da 200 a 1.300 persone (punti a, b, c, d) e da 200 a 5.000 persone (punti e, f, g, h, i, j) le verifiche e gli accertamenti sono effettuati mediante la **Commissione in forma associata** di cui al successivo articolo 2; a conclusione del procedimento il parere viene trasmesso al SUAP del Comune che provvederà al rilascio del conseguente titolo autorizzatorio oppure alla comunicazione del diniego motivato.
- 3) Per locali e impianti con capienza complessiva superiore a quelle suindicate la procedura è svolta dagli **uffici provinciali** competenti in materia di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Sono esclusi dal campo di applicazione dell'articolo 80 del TulpS le manifestazioni ed i locali di pubblico spettacolo caratterizzati come segue :

- a. Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e / o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, sedie, tribune, panche, ecc) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (ad esempio : animazioni di piazza, narrazioni, giochi od esecuzioni musicali, ecc. organizzate di norma da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ma anche da privati). In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili al pubblico.
- b. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni nel cui ambito non siano previste manifestazioni di trattenimento o spettacolo.
- c. Locali destinati esclusivamente a riunioni operative di pertinenza di sedi di associazioni ed enti.
- d. Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande in cui sono impiegati strumenti musicali per l'attività musicale senza l'apprestamento di elementi atti a trasformare l'esercizio in locale di pubblico spettacolo, e a condizione che non si svolga attività di ballo e/o che l'intrattenimento e/o spettacolo non sia prevalente rispetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, e che la capienza e l'afflusso non sia superiore a 100 persone.
- e. Allestimenti temporanei (tendoni, tensostrutture, domus, ecc.) con prevalente attività di somministrazione di alimenti e bevande e senza l'apprestamento di elementi che lascino presupporre un'attività di pubblico spettacolo.

Qualora, nelle casistiche su riportate, sia svolta anche l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, andrà comunque presentata allo SUAP del Comune interessato la S.C.I.A.,; per la casistica a) e b) è necessaria l'acquisizione della licenza di trattenimento pubblico di cui agli artt. 68 e 69 da rilasciarsi da parte direttamente da parte dello Sportello Unico del Comune.

ART. 2

INQUADRAMENTO DELLA PROCEDURA TRAMITE COMMISSIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E SULLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE (di seguito detta COMMISSIONE PER LA VIGILANZA DEI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO)

La Commissione per la gestione in forma associata per la vigilanza dei locali di pubblico spettacolo e delle manifestazioni pubbliche (di seguito detta Commissione per la vigilanza pubblico spettacolo) è un organismo dell'Aggregazione del Servizio in argomento , attuativo della convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali approvata dall'Assemblea della Comunità Montana e dai Consigli Comunali dei comuni aderenti. Le funzioni della Commissione pubblico spettacolo di cui sopra sono inerenti all'art.80 del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773 e all'art. 141-bis del Regolamento di esecuzione del Tulps, Regio Decreto n. 635/1940 , delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635. I comuni aderenti approvano lo specifico documento progettuale con il quale vengono regolamentate le modalità di esercizio della delega.

ART. 3

COMPITI DELLA COMMISSIONE PER LA VIGILANZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

La Commissione per la vigilanza dei locali pubblico spettacolo, nei casi previsti dalla legge, come da art. 1 del presente regolamento ha il compito di verificare le condizioni di solidità di sicurezza e di igiene dei luoghi sede di pubblico trattenimento e/o spettacolo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, (ai fini del rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S.), esercitando le funzioni attribuite alla competenza comunale dalle disposizioni legislative in essere.

ART. 4

RIUNIONI, CONVOCAZIONE E LUOGHI DI RIUNIONE

La Commissione per la vigilanza dei locali di pubblico spettacolo si riunisce di norma l'ultimo giovedì di ogni mese, per l'esame delle domande, corredate da tutta la documentazione per l'esame delle stesse, pervenute entro il giorno 15 del mese.

La Commissione per la vigilanza dei locali di pubblico spettacolo può essere convocata anche in una giornata e con cadenza diversa, se richiesto dall'urgenza delle pratiche da esaminare.

La Commissione per la vigilanza dei locali di pubblico spettacolo è convocata dal presidente della Commissione individuato nel Responsabile di Servizio - Responsabile dell'Aggregazione di cui al precedente art.2, con avviso via posta elettronica certificata, a cura del segretario della commissione stessa, da inviare a tutti i componenti, con indicato giorno, ora e luogo della riunione, argomento da trattare, o locale/impianto da verificare.

L'avviso deve essere spedito tramite posta elettronica certificata almeno sette giorni prima della data prevista per la riunione della Commissione.

La seduta della Commissione è valida secondo le regole stabilite dalla legge. Contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione ai componenti il soggetto richiedente viene informato della riunione della Commissione, onde permettergli, su sua richiesta, di illustrare il progetto o l'iniziativa programmata, direttamente o tramite un proprio tecnico.

Le riunioni della Commissione si svolgono presso la sede della Comunità Montana o nei luoghi indicati di volta in volta dal presidente, nell'avviso di convocazione.

La Commissione è convocata in 2 fasi:

1a seduta : fase preliminare, per effettuare la verifica e analisi dei documenti

2a seduta: fase definitiva, per emettere parere

ART. 5

NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA VIGILANZA DEI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO E LORO COMPENSO

Il Presidente della Commissione è nominato dal Presidente della Comunità Montana con proprio decreto. Con tale decreto il Presidente della Comunità Montana formalizza l'indicazione vincolante della Conferenza dei Rappresentanti dell'Aggregazione di cui al precedente art. 2.

I partecipanti rispetto ai singoli settori sui quali esprimere parere sono così individuati:

- a. Responsabile di Servizio - Responsabile dell'Aggregazione di cui al precedente art.2 che la presiede;
- b. Rappresentante del Comune interessato alla pratica da esaminare o suo delegato;
- c. Dirigente medico dell'organismo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d. Comandante provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- e. Un esperto in elettrotecnica;
- f. Un esperto in acustica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare;
- g. Un esperto in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare,.

Gli esperti tecnici esterni alla Comunità Montana e ai comuni (f, g), sia effettivi che aggregati, sono individuati e nominati su indicazione dell'ordine professionale di appartenenza e tenendo conto della loro specializzazione. La segnalazione dell'ordine professionale è obbligatoria ma non vincolante. In caso di mancata segnalazione l'esperto è scelto dal Presidente tra i tecnici che svolgono attività nel territorio della Comunità Montana o dei comuni aderenti.

Per i componenti di cui alle lettere c e d prenderà atto delle indicazioni che verranno fatte in via preliminare o, subordinatamente, di volta in volta dai rispettivi enti di appartenenza.

Il nominativo dei componenti di cui alla lettera b verrà indicato dal Sindaco contestualmente all'inoltro della pratica.

ART. 6

SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PER LA VIGILANZA DEI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente o collaboratore della Comunità Montana o dei comuni aderenti, scelto dal Presidente della Conferenza.

Il segretario coadiuva il Presidente o il suo delegato, redige e sottoscrive i verbali e ne invia copia al Comune interessato e agli uffici che saranno di volta in volta indicati dalla commissione, provvede all'invio dell'avviso di convocazione, tiene i necessari contatti con i Comuni e si occupa di ogni altra incombenza relativa al funzionamento delle riunioni

ART. 7

SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Le spese di funzionamento della Commissione verranno annualmente ripartite tra i comuni partecipanti alla commissione in rapporto al numero delle pratiche esaminate e la mancata corresponsione delle stesse alla scadenza prefissata potrà comportare la sospensione dell'esame delle pratiche del comune interessato.

La regolamentazione della parte finanziaria del Servizio è trattata nel documento progettuale dell'Aggregazione di cui al precedente art. 2.

ART. 8

RICHIESTE DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Ogni istanza deve essere formulata con istanza in bollo, diretta al Comune interessato in via telematica attraverso posta elettronica certificata. Il Comune nell'inoltro la pratica al Presidente della Commissione indicherà il nominativo del rappresentante del Comune o suo delegato che parteciperà alla riunione della Commissione stessa.

Per le attrazioni dello spettacolo viaggiante l'istanza può essere presentata da un esercente l'attività il quale chiede la convocazione della Commissione per la vigilanza dei locali pubblico spettacolo a nome di tutti gli operatori presenti nel luna park.

Ad ogni richiesta di intervento deve essere allegata la documentazione stabilita dalle norme vigenti in un numero di copie stabilite prioritariamente secondo la tipologia dell'intervento

richiesto. Per la stessa tipologia di manifestazioni, locali o strutture la commissione potrà individuare un elenco standard dei documenti tecnici da presentare.

Tutti i documenti allegati alla richiesta devono essere redatti da tecnico abilitato, iscritto all'albo. In relazione alla particolarità dei luoghi e delle strutture da verificare, in sede di Commissione si può richiedere ai fini istruttori ulteriore documentazione integrativa, al fine di avere il quadro più completo e preciso possibile di ciò che deve essere verificato.

ART. 9

FORMULAZIONE DEL PARERE

Il parere della Commissione è redatto per iscritto e deve essere motivato, ai sensi degli artt. 141 bis e art. 142 del Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. 6.5.1940, n. 635) e viene emesso nella 2° fase della Commissione. Il parere è sottoscritto da tutti i membri e dal segretario che ne redige il verbale.

Il segretario della Commissione invia copia del verbale al Comune interessato .