



COMUNE DI REZZATO

Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME
AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 D.LGS. N.267/2000
PER IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA – POLO CATASTALE**

La Responsabile del Settore amministrativo

Vista la deliberazione G.C. n.62/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di “Approvazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e del Piano delle assunzioni. Aggiornamento della dotazione organica del personale”;

Vista la deliberazione G.C. n. 63/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di “Determinazione dei requisiti per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs.267/2000, presso il Settore Edilizia privata – Polo catastale”;

Vista la determinazione Settore amministrativo n.98/2016, avente ad oggetto: "Procedura di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000, presso il Settore Edilizia privata – Polo catastale: approvazione avviso di selezione”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Rezzato intende procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, di “Coordinatore di Settore”, cat.D3, da collocare al vertice del Settore Edilizia Privata – Polo Catastale, con attribuzione di posizione organizzativa.

Ai sensi dell'art.1014 c.4 e dell'art.678 c.9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs.198/2006.

1. **Durata dell'incarico:** l'incarico avrà durata di tre anni dalla data di conferimento e comunque non potrà essere superiore alla scadenza del mandato del Sindaco pro tempore.

2. **Trattamento economico:** il trattamento economico spettante è quello della categoria D3 del CCNL vigente, comparto Regioni-Enti locali, rapportato al tempo part-time (12 ore sett.li), pari ad € 9.864,40 annui al lordo delle ritenute di legge ed al netto degli oneri sociali a carico dell'Ente, al quale andranno ad aggiungersi:
 - a) indennità di posizione, nella misura attualmente vigente presso l'Ente (€ 3.333,33 annui lordi, comprensivo della 13^a mensilità), e retribuzione di risultato ex artt. 10 e 11 del CCNL 31/03/1999 (pari al 25% dell'indennità di posizione, erogata, se spettante, a seguito di valutazione annuale);
 - b) assegno *ad personam*, quantificato, in relazione alla disponibilità di bilancio, al tempo contrattuale ed in considerazione delle responsabilità attribuite, nella misura di € 12.740,00 annui lordi, comprensivo della tredicesima mensilità.

3. **Requisiti di accesso alla selezione:** per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 1. cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 2. godimento dei diritti di elettorato attivo;
 3. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertarsi a cura dell'Amministrazione comunale, tramite il medico del lavoro competente;
 5. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
 - b. Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
 - c. Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
 - d. Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
 - e. Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
 - f. Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
 - g. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;
 - h. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;
 - i. eventuale titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli sopraindicati da parte del Ministero dell'Istruzione; in questo caso il titolo deve essere elencato con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
 6. esperienza professionale almeno di 5 (cinque) anni in qualità di responsabile apicale di struttura nell'ambito del Settore Edilizia Privata, presso gli Enti del comparto Regioni-Enti Locali;
 7. iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto da almeno 10 anni (legge n.1086/1971; L.R. n.33/2015);

8. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del codice penale (art. 3 D.L.gs. 39/2013);
9. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
10. insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.L.gs. n. 39/2013);
12. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
13. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
14. accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

4. Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, entro il giorno 17 giugno 2016** con una delle seguenti modalità:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all' Ufficio Protocollo del Comune di Rezzato, piazza Vantini n.21, 25086 Rezzato (BS), negli orari di apertura al pubblico:

ORARI DI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO

LUN- MER -VEN 10,00/12,30 – 16,30-18,00

MAR – GIO 10,00/13,00

CHIUSO MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato;
- all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it, completa di tutti gli allegati.

Non si terrà conto delle domande pervenute al protocollo comunale oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, allegando sempre alla domanda fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000, e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti sopra richiesti, nonché l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso. A tale scopo può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato "A").

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determina l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal responsabile del procedimento concorsuale. In caso di mancato adempimento alla regolarizzazione richiesta, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto propria responsabilità. Si fa presente che, qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade immediatamente dall'incarico.

Ai fini dei controlli successivi, nella certificazione rilasciata dal datore di lavoro relativa ai servizi prestati, deve essere attestato l'esatto periodo lavorato, la natura del contratto, la qualifica rivestita. I certificati privi di dette indicazioni si hanno per non presentati ai fini di una eventuale valutazione. Coloro che dichiarano di aver prestato servizio presso il Comune di Rezzato non devono allegare il relativo certificato, in quanto il servizio sarà verificato d'ufficio dal Settore Personale.

5. Cause di esclusione dalla selezione

Il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- b) la mancanza della firma;
- c) consegna o ricezione della domanda all'Ufficio protocollo del Comune oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Rezzato, www.comune.rezzato.bs.it, sezione "Amministrazione Trasparente" — "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Criteri e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata con apposito provvedimento, che provvederà a verificare le competenze tecnico-professionali dei candidati, attitudini personali e motivazioni, oltre il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali capacità organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso.

Il colloquio di selezione è fissato per il giorno 22 giugno 2016, ore 15,00, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rezzato, piazza Vantini n.21.

Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi in tale data al colloquio selettivo.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal procedimento selettivo.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e di competenza organizzativa e di direzione del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento del profilo professionale ricercato.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del candidato, così ripartito:

a) titoli di servizio prestati presso una Pubblica Amministrazione, compresi quelli a contratto ex art. 110 TUEL, con inquadramento in categoria apicale e con funzioni attinenti al posto da ricoprire presso il Comune di Rezzato:

- 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato, fino ad un massimo di 30 punti.

La frazione di mese superiore a 15 gg. sarà valutata come mese intero.

b) colloquio individuale: massimo 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, delle attitudini personali e delle motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità organizzative e di direzione di servizi complessi, rispetto al ruolo da ricoprire con il presente avviso;

- alla conoscenza della più recente normativa statale e regionale relativa al Settore Urbanistica, Edilizia privata e Catasto in particolare e nella gestione degli Enti locali in generale;

- all'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi o fogli di calcolo), strumenti web Prometeo Secoval, posta elettronica, internet.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Rezzato (<http://www.comune.rezzato.bs.it>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico è effettuato con decreto del Sindaco ed è perfezionato con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

7. Trattamento dei dati personali

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il Comune di Rezzato svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla selezione pubblica

indetta con il presente avviso e finalizzata all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro conseguente.

Il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volte ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte. I dati personali raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La mancata raccolta dei dati determina l'impossibilità di ammettere il candidato alla selezione. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rezzato.

Il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, fra i quali il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

8. Norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva altresì la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Analogamente in qualsiasi momento la procedura selettiva potrà essere revocata per sopravvenuti motivi riconducibili all'eventuale riformulazione del modulo organizzativo dell'Ente.

Per coloro che sono eventualmente già dipendenti di altra Pubblica Amministrazione è richiesta l'aspettativa o altre forme che consentano la prestazione di lavoro presso il Comune di Rezzato.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti ed al regolamento organico per il personale di questo Comune.

Copia del presente avviso è pubblicato all'Albo informatico del Comune di Rezzato e reso disponibile sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al Comune di Rezzato, Ufficio Segreteria, tel. 030/249714, e-mail: segreteria@comune.rezzato.bs.it.

La responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dr.ssa Nicoletta De Col.

Rezzato, li 01.06.2016

La Responsabile del Settore amministrativo
(dott.ssa Nicoletta De Col)