



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 – Fax 030-9747384

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

Prot.2547

AVVISO PUBBLICO
CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 c.1
DEL D.LGS n. 267/00
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - RESPONSABILE AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21.02.2018 dichiarata, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Attivazione contratto a tempo determinato ai sensi art. 110 comma 1 D.Lgs.vo 267/2000 – determinazioni"

Vista la determina n.6 del 23.02.2018 avente ad oggetto:" Approvazione bando per conferimento incarico ex art 110 comma 1, TUEL per posto vacante D1 – AREA TECNICA

Visto le norme del vigente Regolamento Comunale sulle assunzioni temporanee;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lvo 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel di Istruttore Direttivo Cat.D1 – Responsabile Area Tecnica - a tempo determinato, part-time a 18 ore, fino al 31.12.2018

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla retribuzione tabellare afferente la Cat. Giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità ed indennità di posizione;

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs.vo 39/2013.
- 5) Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura
- 6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 – Fax 030-9747384

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula ed al colloquio su materie inerenti l'Area di competenza, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative, provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dal Responsabile Risorse Umane. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula e sul colloquio rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco e alla Giunta - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile dell'Area. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

1-essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa al Settore Tecnico;

2-avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

3-Pubblicazioni, aggiornamenti professionali e/o attività di docenza nelle materie oggetto dell'incarico;

Durante il colloquio, in particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e assunto in prova per un periodo di trenta giorni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale. La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Responsabile Area Tecnica" o con Pec.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le **ore 12.00 del 21 marzo 2018**



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 – Fax 030-9747384

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Antonella Cambio ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capriano del Colle sul sito web istituzionale e trasmesso ai Comuni limitrofi attraverso Associazione Comuni Bresciani e agli Ordini Architetti ed Ingegneri di Brescia.

Il Responsabile Risorse Umane
Cambio dott.ssa Antonella



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 – Fax 030-9747384

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

Fac simile domanda di partecipazione al Comune di Capriano del Colle Ufficio Protocollo
P.zza Mazzini 8 25020 Capriano del Colle (BS)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1° del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time 18 ore di "Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile Area Tecnica".

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza – Via/Piazza e n° e Città
- Indirizzo mail
- Numero telefono fisso
- Numero telefono cellulare
- Cittadinanza italiana (si-no)
- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a
- Motivi della non iscrizione
- Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
- Che non ha riportato condanne che impediscano l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la P.A. e di non essere incorso in una della cause di inconfiribilità o incompatibilità agli incarichi di cui al D.Lgs.vo 39/2013;
- Di possedere il Diploma di laurea in _____ Conseguito presso _____
Con la votazione di _____
- Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione

Di autorizzare il Comune di Capriano del Colle al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Di accettare il Codice di Comportamento del Comune di Capriano del Colle

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a)Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b)Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale

Di autorizzare ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nella



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 – Fax 030-9747384

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

presente domanda e nei documenti alla stessa allegati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde a l vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

firma