



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

Via Salimmo n. 4 – 25056 Ponte di Legno (Bs)
Fax 0364.91658 c.f. 00649470176 p.i. 00574390985
Ufficio Segreteria – 0364 .929806

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI n. 2
INCARICHI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (3
ANNI) AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. 267/2000, DI INGEGNERE
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE
DEL CENTRO TERMALE DI PONTE DI LEGNO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli articoli:

- 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 69 comma 2 dello Statuto Comunale;
- 33 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 12 in data 07/02/2019, con la quale è stato istituito l'ufficio speciale di supporto alla Direzione Lavori per la realizzazione del Centro termale di Ponte di Legno, da realizzare mediante procedura di project financing ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di candidati idonei per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, di due alte professionalità, entrambe con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato n. 3 anni e comunque in relazione alla durata dei lavori di realizzazione del Centro termale di Ponte di Legno.

I professionisti da assumere hanno i seguenti profili professionali:

N. 1 Ingegnere senior strutturista, assistente di cantiere con esperienza almeno decennale nell'ambito delle strutture di cui alla parte II del DPR n. 380/2010 del decreto 17 gennaio 2018 Norme tecniche per le costruzioni, con particolare riguardo alle fondazioni speciali (diaframmi, palificate, ecc.) iscritto nella sezione ingegneria civile e ambientale, industriale e dell'informazione.

N. 1 Ingegnere senior impiantista assistente di cantiere con esperienza almeno decennale nell'ambito di grandi impianti di climatizzazione e trattamento aria, potabilizzazione, trasporto calore ecc. iscritto nella sezione ingegneria civile e ambientale, industriale e dell'informazione.

Gli incarichi suddetti saranno conferiti dal Sindaco con proprio provvedimento previa stipula del contratto individuale di lavoro e avranno durata di 3 anni, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in relazione all'eventuale maggiore durata dell'esecuzione dei lavori di realizzazione del centro termale di Ponte di Legno per cui l'ufficio di Direzione Lavori è istituito.

I predetti incarichi potranno essere revocati per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000e ss.mm.ii.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.



L'orario di servizio a tempo parziale, indicativamente non superiore alle 18 ore settimanali (pari al 50% di un rapporto a tempo pieno) potrà subire incrementi o diminuzione sulla base delle mutate esigenze di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL – comparto Regioni autonomia locali per la categoria e posizione di inquadramento (cat. D/3).

Il trattamento economico contrattuale sarà integrato da una indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 in relazione alla responsabilità gestionale e alla professionalità richiesta.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle normative vigenti per il personale dipendente.

TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai professionisti incaricati saranno applicate, in quanto compatibili, le disposizioni del CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Ufficio di direzione lavori è incardinato nel Servizio Lavori Pubblici cui è preposto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa cui gli incaricati dipenderanno funzionalmente.

Saranno applicate le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, nonché le norme sull'Ordinamento degli uffici del Comune di Ponte di Legno.

Trattandosi di incarichi a tempo parziale, non è precluso ai professionisti incaricati lo svolgimento di attività libero professionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

N. 1 Ingegnere senior strutturista

- 1) **Titolo di studio: Laurea in Ingegneria;**
- 2) **Esperienza almeno decennale** maturata nel campo della progettazione delle strutture di cui alla parte II del DPR n. 380/2010 del decreto 17 gennaio 2018 Norme tecniche per le costruzioni, con particolare riguardo alle fondazioni speciali (diaframmi, palificate, ecc.), appositamente documentata;

N. 1 Ingegnere senior impiantista

- 1) **Titolo di studio: Laurea in Ingegneria;**
- 2) **Esperienza almeno decennale** maturata nell'ambito di grandi impianti di climatizzazione e trattamento aria, potabilizzazione, trasporto calore ecc., appositamente documentata;

Per entrambi i profili:

- 3) **Possesso della cittadinanza italiana**, ai sensi del DPCM 07/02/1994, n. 174, art. 1, comma 1, lett. b);
- 4) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) **Idoneità psico-fisica all'impiego;**
- 6) **Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- 7) **Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;**
- 9) **Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirmità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.**

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione dalla selezione**, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, **sottoscritta a pena di esclusione dovrà pervenire entro e non oltre il 12/03/2019** al Comune di Ponte di Legno con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- **posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ponte-di-legno.bs.it;**
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ponte di Legno - Via Salimmo n. 4, negli orari di apertura al pubblico: dal martedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 - il sabato solo al mattino dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
- **spedizione postale** al seguente indirizzo: Comune di Ponte di Legno - Via Salimmo n. 4- 25056 Ponte di Legno (al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale**, pertanto le domande spedite per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La formale compilazione della domanda di selezione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà, pertanto, **allegare alla domanda copia di documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto dal quale risultino complete indicazioni relative ai titoli di studio e professionali posseduti, all'attività professionale, di studio e di lavoro svolta, con l'esatta precisazione dei periodi, alle collaborazioni, alle pubblicazioni e ad ogni altra informazione utile ai fini della valutazione della professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico;
- potranno essere inoltre allegati i titoli e documenti, in originale o copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Apposita Commissione procederà allo svolgimento della procedura selettiva distinta per ciascuna delle due posizioni sulla base della domanda, del curriculum e della eventuale documentazione presentata da ogni aspirante.



La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. **esperienza lavorativa e professionale** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi) da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 4) – medio (punti 5) – alto (punti 10)" per mezzo dei seguenti sotto criteri:
 - grado di attinenza,
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
2. **specializzazione professionale, culturale e scientifica** anche posta lauream (titoli legalmente riconosciuti, abilitazioni professionali) da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 4) – medio (punti 5) – alto (punti 10)" per mezzo dei seguenti sotto criteri:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione,
 - significatività,
 - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso cv, nonché l'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, connessi al ruolo da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione intervenuta per qualsiasi causa dell'originario contratto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.



La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio. L'incarico di cui al presente avviso viene conferito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

La mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità fisica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ponte di Legno, per la finalità di gestione della Selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte di Legno, con sede a Ponte di Legno (Bs) in Via Salimmo n. 4, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario comunale;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è rpd@comune.ponte-di-legno.bs.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute.

Il Comune di Ponte di Legno si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al n. tel. 0364/929801. Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso il Comune di Ponte di Legno o scaricati dal sito del Comune di Ponte di Legno www.comune.pontedilegno.bs.it.

Ponte di Legno, 19/02/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabio Gregorini

