



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

Prot. 571

Manerba del Garda, 14.01.2020

ALLEGATO "A" DETERMINAZIONE NR. 1 DEL 14/01/2020

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA GIURIDICA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, laddove prevede che *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento"*;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 inerente le pari opportunità.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 14/10/2019 avente ad oggetto: "MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021" che prevedeva nell'anno 2020 l'assunzione di un funzionario tecnico mediante uno dei seguenti criteri:

- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- convenzione tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;
- procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Ccnl del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Nelle more dell'esito della procedura obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 14.01.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802

C.F. 00866400179 - P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

RENDE NOTO

che intende acquisire e valutare, tramite l'istituto della mobilità intercompartimentale esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti, con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D, interessato al trasferimento per n. 1 posto vacante a tempo pieno presso L'AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI attraverso l'attivazione di una procedura di mobilità intercompartimentale tra amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i (subordinatamente alle procedure di mobilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i). Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Manerba del Garda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già precedentemente presentate presso il Comune di Manerba del Garda. Gli eventuali interessati alla selezione, che avessero precedentemente presentato domanda, dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La retribuzione lorda è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Per comodità di riporta l'indirizzo dove reperire il contratto di lavoro e la tabella retributiva (<https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/9014-ccnl-2016-2018-del-comparto-funzioni-locali>).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla CATEGORIA GIURIDICA D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale e/o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

- Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziali. L'elencazione suddetta non intende essere esaustiva in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la CATEGORIA GIURIDICA D, professionalmente equivalenti. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del DPCM 26/06/2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altro ente pubblico di cui all'art.1, comma 2, del D LGS 165/2001 e ss.mm.ii. soggetto a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/04 e s.m.i., ascritto alla stessa o analoga categoria contrattuale del Comparto Enti Locali, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire. In caso di candidato dipendente a tempo parziale egli dovrà specificare nella domanda che in caso di assunzione acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. Aver superato il periodo di prova con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-CATEGORIA D in mansioni riconducibili alle competenze nel campo dei lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata e dell'urbanistica, della gestione ambientale e di protezione civile presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D LGS 165/2001 e smi;
3. Aver maturato almeno cinque anni di esperienza nella posizione organizzativa dell'area tecnica con mansioni riconducibili alle competenze nel campo dei lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata e dell'urbanistica, della gestione ambientale e di protezione civile o essere in possesso del titolo di studio Laurea breve triennale (L) o titolo equipollente come di seguito specificato:
 - L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
 - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D..M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/ 2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;
4. Conoscenza della lingua inglese;
5. Possesso della patente di guida di CATEGORIA B;
6. Conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio ovvero da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);
7. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802
C.F. 00866400179 - P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

8. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
9. Possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, o dell'impegno a produrlo all'atto dell'eventuale esito positivo della procedura, e corredato da dichiarazione della medesima che, agli effetti dell'art. 14 c. 9 del DL 78/2010, come convertito con L 122/2010, attesti:
 - di essere sottoposta a regime di limitazioni alle assunzioni di personale;
 - di aver rispettato il pareggio di bilancio per l'anno precedente;

I requisiti prescritti dovranno essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente AVVISO.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale – Comune di Manerba del Garda Piazza Garibaldi 19 25080 Manerba del Garda (BS);
- b) può essere spedita a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it;
- c) può essere spedita per posta, purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto **entro venerdì 14/02/2020**;
- d) può essere consegnata direttamente al Protocollo Comunale Piazza Garibaldi 19 – 25080 Manerba del Garda (BS), alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
- e) deve essere redatta sullo schema predisposto (Allegato 1);
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Manerba del Garda **entro i seguenti termini temporali: entro trenta giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Manerba del Garda (venerdì 14/02/2020)**, a pena d'esclusione.

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione ed il Comune di Manerba del Garda non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda – redatta su apposito modello allegato 1 - i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. i dati personali;
2. l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto;
3. il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto;

Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

5. eventuale esperienza nella posizione organizzativa dell'area tecnica con mansioni riconducibili alle competenze nel campo dei lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata e dell'urbanistica, della gestione ambientale e di protezione civile;
6. eventuali procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio, procedimenti penali, civili o erariali in corso, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi relativamente alle mansioni del profilo rivestito.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati:

1. che hanno in corso procedimenti penali o disciplinari che possono comportare la sospensione del servizio per un periodo a sei mesi ovvero la cessazione del rapporto di lavoro;
2. che hanno in corso procedimenti civili o erariali di particolare gravità;
3. con esoneri da lavoro limitazioni, temporanee o superiori a tre mesi, o definitive.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
- b) la dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, o dell'impegno a produrlo all'atto dell'eventuale esito positivo della procedura, sempre rilasciato dall'Ente;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal servizio competente in materia di Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La responsabilità delle singole procedure è attribuita ad una Commissione, da nominarsi con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale, composta come segue:

- a) il Segretario Comunale in sostituzione del responsabile dell'Area presso la quale è prevista l'assegnazione della unità in questione, con funzioni di Presidente;
- b) 2 membri (dipendenti dell'ente categoria D o due membri esperti nelle materie oggetto della selezione anche dipendenti da altri Enti).

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum (30 PUNTI) e per colloquio (30 PUNTI), per un totale di 60 punti.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802

C.F. 00866400179 - P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri, attribuendo massimo 30 punti:

- **ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti il posto di cui al bando, prestate nella medesima categoria professionale richiesta e in quella immediatamente inferiore, attribuendo punti 2 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria in oggetto della procedura – punti 1 per ogni anno o frazione svolto nella categoria inferiore, con un massimo di 10 punti;
- **TITOLI DI STUDIO:** si valuterà il titolo di studio indicato attribuendo punti 8 per il possesso del medesimo titolo richiesto per l'accesso alla categoria tramite concorso pubblico e punti 10 per titolo superiore;
- **ULTERIORI TITOLI CULTURALI:** sono valutati dottorati di ricerca, Master universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire purché connessi ad attestati rilasciati a seguito di esame, pubblicazioni effettuate, ecc. per un massimo di punti 5;
- **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI:** Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla /e amministrazione/i di provenienze e/o anche da altre amministrazioni, purché risultanti da provvedimenti formale (ad esempio, particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente, incarichi di Consulente Tecnico di Parte per conto dell'Ente ecc.). Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 5.
- **PENALIZZAZIONI:** non potendo costituire legittimo motivo di esclusione, la presenza di sanzioni disciplinari comporta la decurtazione di punteggio nel seguente modo:
 - Sanzione disciplinare irrogata nell'ultimo biennio e risultante nel fascicolo personale: fino ad un massimo di punti – 5 (meno cinque).

La commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparizione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del/dei posto/i e, pertanto, di non procedere alla successiva fase.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio individuale sulle materie riconducibili alle competenze nel campo dei lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata e dell'urbanistica, della gestione ambientale e di protezione civile.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà dichiarato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

ART. 5 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sala giunta del Comune di Manerba del Garda – Piazza Garibaldi, 19. I candidati ammessi verranno convocati con pubblicazione di specifico avviso indicante la data e l'ora del colloquio, all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Manerba del Garda: www.comune.manerbadelgarda.bs.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso) **a partire dal giorno 18 febbraio 2020.**

Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802
C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. L'ammissione al colloquio avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

ART. 6 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi eventualmente attribuiti al curriculum vitae e professionale, e i punteggi attribuiti sulla base del colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ed affissa all'Albo on-line per quindici giorni naturali e consecutivi.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando e non avrà alcun altro seguito.

ART. 7 - ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il servizio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocatosi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Manerba del Garda di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Successivamente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Manerba del Garda, previo rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Manerba del Garda si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Il presente avviso e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione. Per quanto non previsto dal presente avviso si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

ART. 9 - ADEMPIMENTI PER L'IDONEO

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Manerba del Garda di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Manerba del Garda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con il Comune di Manerba del Garda, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, il Comune di Manerba del Garda si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento. Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione.

Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Funzioni Locali" e nel contratto decentrato del Comune di Manerba del Garda.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica). Il titolare del trattamento è il Comune di Manerba del Garda, con sede in Piazza Garibaldi, 19 - 25080 Manerba del Garda (BS). Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Monica Lippa, indirizzo postale via Solferino, 26 Brescia, nominato ai sensi dell'art. 37 par. 7 del Regolamento sopra citato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Manerba del Garda. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti. Il Comune di Manerba del Garda non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART. 11 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le norme indicate e riportate nel presente avviso.

Si individua quale Responsabile del procedimento la dipendente del Comune di Manerba del Garda Dott.ssa Nicoletta Saramondi.

Per ulteriori informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali (0365/659815) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Copia del presente avviso è riportata sul sito internet del Comune di Manerba del Garda: www.comune.manerbadelgarda.bs.it - nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO e sulla home page.

Manerba del Garda, 14 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Nicoletta Saramondi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e firma autografa)



Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda (Bs) - Tel. 0365/659815 - Fax 0365/659802

C.F. 00866400179 – P. IVA 00583980982

www.comune.manerbadelgarda.bs.it - e-mail segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

(Allegato 1 al Bando)

Al Responsabile
dell'ufficio Personale
del Comune di Manerba del Garda
Piazza Garibaldi, 19
25080 Manerba del Garda (BS)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA GIURIDICA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
residente a _____
Via/Piazza _____, n. _____, cap. _____
codice fiscale _____
in possesso del Titolo di Studio: _____

CHIEDE

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

A tale scopo,

DICHIARA:

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, presso la pubblica amministrazione _____ nell'area di attività _____ inquadrato/a _____ nella categoria _____ profilo professionale _____;
2. di aver superato il periodo di prova con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-CATEGORIA D in mansioni riconducibili alle competenze nel campo dei lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata e dell'urbanistica, della gestione ambientale e di protezione civile presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.LGS 165/2001 e smi;
3. di avere maturato una anzianità complessiva di anni _____ mesi _____ nella Q.F. _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
5. di aver maturato _____ anni di esperienza nella posizione organizzativa

dell'area tecnica con mansioni _____

6. di conoscere la lingua inglese;
7. Di essere in possesso della patente di guida di CATEGORIA B;
8. Di essere in possesso di conoscenza informatica;
9. le seguenti motivazioni al trasferimento, con particolare riferimento a condizioni di famiglia, esigenza di ricongiungimento del coniuge, presenza di disabili nel nucleo familiare: _____;
10. di aver riportato le seguenti condanne penali per delitti colposi anche non definitive: _____;
11. di aver riportato le seguenti condanne per danno erariale anche non definitive: _____;
12. di avere subito, nei due anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
13. di possedere l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n° 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

ALLEGA

1. curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
2. (eventuali) titoli di formazione e/o di aggiornamento professionale: _____;
3. la dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, (oppure) impegno a produrre la dichiarazione di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, all'atto dell'eventuale esito positivo della procedura;
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____, Cap. _____
Comune di _____ (Prov. di _____)

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
