

TABELLA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

ALLEGATO N. 2 AL PTPC 2019 – 2021 DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

Area di rischio	Rischio individuato	Livello di rischio attribuito (ponderazione)	Misura di prevenzione
AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE			
Reclutamento	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale	2	Procedura concorsuale ad evidenza pubblica Presenza del Responsabile del Procedimento Tutela giurisdizionale del partecipante
Progressioni di carriera	Alterazione dei risultati della procedura	2	Controllo dello svolgimento da parte della commissione
AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE			
Definizione del fabbisogno dell'oggetto dell'affidamento	Mancanza di livello qualitativo coerente con l'esigenza manifestata	2	Per affidamento di importo superiore ad Euro 40.000, conformità al D.Lgs. 50/2016
Individuazione delle modalità di affidamento	Sussistenza di conflitto di interessi		Per importi inferiori ad Euro 40.000 Individuazione dei bisogni, dei criteri di selezione e dei criteri di spesa attraverso delibera consiliare, con nomina di responsabile del procedimento
Requisiti di qualificazione			
Requisiti di aggiudicazione			
Valutazione delle offerte			
Verifica dell'eventuali anomalie delle offerte			
			Successivamente all'affidamento, controllo dei livelli di servizio da parte della Segreteria Amministrativa in merito ai termini dell'accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei

			costi con i parametri di mercato, modalità di pagamento.
Affidamenti diretti	<p>Mancanza di livello qualitativo coerente con l'esigenza manifestata</p> <p>Sussistenza di conflitto di interessi</p>	2	<p>Per importi inferiori ad Euro 40.000 Individuazione dei bisogni, dei criteri di selezione e dei criteri di spesa attraverso delibera consiliare, con nomina di responsabile del procedimento</p> <p>Controllo della Segreteria Amministrativa in merito ai termini dell'accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei costi con i parametri di mercato, modalità di pagamento.</p>
AREA AFFIDAMENTI INCARICHI ESTERNI (CONSULENZA / SERVIZI PROFESSIONALI)			
Identificazione del bisogno da parte del soggetto/ufficio richiedente	<p>Motivazione generica circa la necessità del consulente o collaboratore esterno</p> <p>Requisiti generici ed insufficienza di criteri oggettivi per verificare che il consulente o collaboratore sia realmente in possesso delle competenze necessarie</p> <p>Conflitto di interesse</p>	3	<p>individuazione del bisogno, criteri di selezione e criteri di spesa attraverso delibera consiliare;</p> <p>Valutazione collegiale della competenza e professionalità del Consulente;</p> <p>Controllo della Segreteria Amministrativa in merito ai termini dell'accordo, esecuzione dei servizi, coerenza dei costi con i parametri di mercato, modalità di pagamento.</p>
Definizione dell'oggetto dell'affidamento			
Individuazione dei requisiti per l'affidamento			
Valutazione dei requisiti per l'affidamento			
Conferimento dell'incarico			
AREA PROVVEDIMENTI			
Provvedimenti amministrativi	Inappropriata valutazione sulla richiesta di iscrizione all'Albo	2	<p>Procedura scritta e normativa di riferimento;</p> <p>Presenza di Responsabile del Procedimento;</p> <p>Tutela amministrativa e giurisdizionale Richiedente</p>

Provvedimenti amministrativi	Omessa/ritardata cancellazione dall'Albo	2	Procedura scritta e normativa di riferimento; Presenza di Responsabile del Procedimento; Tutela amministrativa e giurisdizionale Richiedente.
Provvedimenti amministrativi	Inappropriato procedimento per l'opinamento di parcelle	2	Procedura scritta; Presenza di Responsabile del Procedimento; Tutela amministrativa e giurisdizionale Richiedente.
Provvedimenti amministrativi	Inappropriata valutazione richieste di esonero dall'obbligo formativo	2	Regolamento nazionale della formazione e delle relative Linee di indirizzo; Presenza di Responsabile del Procedimento; Delibera consiliare degli esoneri concessi in Consiglio.
AREA AFFIDAMENTO INCARICHI INTERNI (DIPENDENTI, CONSIGLIERI, INGEGNERI MEMBRI DI COMMISSIONI)			
Definizione dell'oggetto dell'incarico	Inappropriata valutazione della competenza del soggetto incaricato	2	Disamina collegiale di cv dei candidati per verificare la competenza e professionalità in relazione all'area tematica Decisione collegiale Valutazione congiunta del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere in caso di attribuzioni di deleghe al personale Valutazione di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi
Individuazione dei requisiti per l'affidamento dell'incarico			
Valutazione dei requisiti per l'affidamento dell'incarico			
Valutazione incompatibilità/inconferibilità – conflitto di interesse			
Conferimento dell'incarico da parte del Consiglio o del Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere			

AREE DI RISCHIO SPECIFICHE DELL'ORDINE			
Partnership con soggetti terzi enti di formazione	Inappropriata valutazione del provider	2	Valutazione consiliare; Disamina di cv dei potenziali soggetti esterni per verificare la competenza e professionalità in relazione all'area tematica Verifica della sussistenza di autorizzazione di provider di formazione rilasciata dal CNI
Erogazione di attività di formazione in proprio - piano di offerta formativa ed eventi a pagamento	Inappropriata valutazione dei bisogni formativi degli iscritti Inappropriata valutazione della strutturazione didattica e dei docenti Inappropriata valutazione dei criteri di formazione del prezzo che sostengono gli iscritti	1	Valutazione Consiliare sulla base delle proposte formative prodotte dalle Commissioni dell'Ordine
Erogazione in proprio di attività di formazione - attività formative gratuite per gli iscritti	Inappropriata valutazione dei bisogni formativi degli iscritti Inappropriata valutazione della strutturazione didattica e dei docenti Inappropriata valutazione del costo per l'Ordine	1	Valutazione Consiliare sulla base delle proposte formative prodotte dalle Commissioni dell'Ordine e sulla base del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media
Veicolazione di Attività formative di provider terzi	Inappropriata valutazione della strutturazione didattica e del provider terzo	1	Valutazione Consiliare sulla base delle proposte formative prodotte dalle Commissioni dell'Ordine e, in caso di spese direttamente imputabili all'Ordine, valutazione sulla base del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media

	<p>Processo di formazione del prezzo dell'evento formativo</p> <p>in caso di evento sponsorizzato, inappropriata gestione della didattica e della fase commerciale</p>		<p>Linee Guida CNI su attività formativa posta in essere con sponsor</p>
<p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili a Centri studi, enti di ricerca, etc</p>	<p>Processo di erogazione</p>	1	<p>Esistenza e conformità al Regolamento disciplinante le erogazioni/sovvenzioni/contributi</p> <p>Valutazione Consiliare sulla base del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media</p>
<p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili a terzi</p>	<p>Processo di erogazione</p>	1	<p>Esistenza e conformità al Regolamento disciplinante le erogazioni/sovvenzioni/contributi</p> <p>Valutazione Consiliare sulla base del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media</p>
<p>Versamento di quote associative presso enti ed organismi rappresentativi della categoria</p>	<p>Processo di valutazione di attività e Statuti Organismi internazionali e della loro missione istituzionale</p>	2	<p>Valutazione consiliare basata sulla raccolta preliminare informazioni sugli organismi a cui associarsi e valutazione del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media</p>
<p>Gestione dei provider esterni che pongono in essere servizi essenziali (IT, comunicazione, etc.)</p>	<p>Mancato raggiungimento del livello qualitativo dei servizi</p>	2	<p>Valutazione Consiliare dei livelli di servizio su base periodica</p>
<p>Concessione di Patrocinio ad eventi di soggetti terzi</p>	<p>Processo di concessione di patrocinio</p>	1	<p>Se gratuito, valutazione consiliare sulla base del parere dell'eventuale Commissione di riferimento</p> <p>Se oneroso, valutazione del corrispettivo richiesto in coerenza dell'attività prestata</p> <p>(</p>
<p>Determinazione delle quote annuali dovute dagli iscritti</p>	<p>Processo di valutazione e determinazione assunta in sede Consiliare</p>	0,67	<p>Analisi da parte del Consiglio del bilancio preventivo e dei criteri di spesa media, tenuto conto della proiezione delle iscrizioni/cancellazioni per l'anno di riferimento</p>

Rimborsi spese A Consiglieri A personale	Autorizzazione di spese e rimborsi non conformi alle previsioni regolamentari interne	2	Valutazione consiliare preventiva alla spesa da sostenere Regolamento missioni
Individuazione professionisti per lo svolgimento di incarichi su richiesta di terzi	Utilizzo di criteri di selezione inappropriati oppure non trasparenti Mancata turnazione dei professionisti individuati Mancata trasparenza su possibili compensi	2	Sistema automatizzato di individuazione Successiva valutazione collegiale della professionalità, della disponibilità e delle situazioni di conflitto di interesse, sulla base di requisiti predefiniti e di criteri di rotazione determinati dal sistema IT
Procedimento elettorale	Processo per indizione e gestione delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine	1,33	Esistenza di normativa di riferimento e indicazioni del CNI Possibilità di ricorso al CNI Tutela giurisdizionale