

## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

### *Carta delle attività e dei Servizi*

Il presente documento rappresenta lo strumento con cui l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Brescia (l'"Ordine") comunica ai propri iscritti e a tutti i soggetti interessati le modalità di erogazione delle proprie attività e servizi istituzionali, forniti sulla base della normativa di riferimento, del contesto territoriale in cui si opera e della propria organizzazione interna.

#### **PRINCIPI**

La carta delle attività e dei servizi è stata redatta in conformità ai seguenti principi:

#### **Publicità e condivisione dei servizi posti in essere dall'Ordine**

L'Ordine professionale è un ente pubblico non economico avente la finalità pubblicistica di garantire la qualità delle attività svolte dai professionisti. L'Ordine, pertanto, pone in essere attività istituzionale e, per il perseguimento di questa, anche servizi agli iscritti e ai portatori di interesse.

I servizi, pertanto, sono posti in essere per adempiere alla sua missione istituzionale ed è pertanto necessario ed opportuno che questi vengano pubblicizzati per essere compresi dai fruitori.

I soggetti interessati alle attività e ai servizi posti in essere dall'Ordine (c.d. "portatori di interesse", "stakeholder") sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo

- Iscritti in ogni sezione dell'Albo
- I clienti dei professionisti iscritti
- I terzi a qualunque titolo aventi causa dai professionisti iscritti
- Il tribunale nella cui circoscrizione ha sede l'Ordine
- Il Consiglio Nazionale degli ingegneri ("CNI")
- Gli Ordini territoriali degli Ingegneri ("altri Ordini territoriali")
- Gli Ordini/Collegi di professioni diverse da quella dell'Ingegnere
- La Pubblica Amministrazione
- La Cassa di previdenza

### **Trasparenza nell'erogazione dei servizi**

La trasparenza è, al contempo, mezzo e fine per l'appropriata erogazione dei servizi. Consente alle parti interessate di conoscere e il raggiungimento e il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività ordinarie e rappresenta misura di prevenzione essenziale di contrasto alla corruzione. L'Ordine si conforma agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013<sup>1</sup>, in quanto compatibili.

### **Conformità normativa e regolamentare**

Le funzioni istituzionali dell'Ordine e l'erogazione dei connessi servizi si conformano alla normativa di riferimento, sia primaria sia regolamentare, di tempo in tempo vigente<sup>2</sup>.

## **ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI**

L'erogazione delle attività e dei servizi da parte dell'Ordine è disciplinata, oltre che dalla normativa primaria e secondaria di riferimento, anche da regolamentazione interna (procedure/regolamenti/ordini di servizio) e dalle Linee Guida emanate dal CNI.

L'Ordine eroga i seguenti servizi:

- rappresenta, nel proprio ambito territoriale provinciale, gli iscritti all'Albo degli Ingegneri, promuovendo i rapporti con gli enti locali
- vigila sull'osservanza della legge professionale e delle disposizioni connesse che disciplinano e regolamentano la professione di ingegnere
- cura la tenuta dell'Albo professionale, provvedendo alle iscrizioni e cancellazioni
- promuove ed organizza la formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti, vigilando sull'assolvimento di tale obbligo da parte di questi

---

<sup>1</sup> "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

<sup>2</sup> L'Ordine professionale è regolamentato dai seguenti provvedimenti

- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli Ingegneri e degli Architetti"
- R. D. 23 ottobre 1925 n. 2537, recante "Approvazione del regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto"
- Legge 25 aprile 1938 n.897, recante "norme sulla obbligatorietà di iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"
- DL Luogotenenziale 23 novembre 1944 n.382, recante "norme sui consigli degli ordini e collegi e sulle commissioni centrali professionali"
- DL Presidenziale 21 giugno 1946 N.6, recante "Modificazioni agli ordinamenti professionali"
- DM 1 ottobre 1948, recante "Approvazione del regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi davanti al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"
- DPR 5 giugno 2001 n.328, recante "Modifica ed integrazione della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"
- DL 8 luglio 2005 n.169, recante "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"
- DPR 7 agosto 2012 n. 137, recante "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 137"

- vigila sulla tutela dei titoli e sul legale esercizio dell'attività professionale, nonché sul decoro e sull'indipendenza dell'Ordine e dei professionisti
- si esprime sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali
- provvede all'organizzazione degli Uffici dell'Ordine, alla gestione finanziaria e ad ogni altro adempimento necessario all'esecuzione dei fini istituzionali dell'Ordine
- designa i rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, enti ed organizzazioni di carattere locale/provinciale;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- rilascia, su richiesta attestati e certificazioni relative ad iscritti nelle materie di competenza;
- stabilisce un contributo annuale per l'iscrizione all'Albo;
- stabilisce una tassa per il rilascio del parere per la liquidazione degli onorari
- cura, per conto del CNI, la riscossione e il successivo riaccreditamento della quota determinata ai sensi art. 18 regio decreto 2537 del 25.

#### **Sede dell'Ordine ed erogazione dei servizi**

I servizi vengono erogati prevalentemente presso la Sede dell'Ordine.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia ha sede in Brescia, via Cefalonia 70, piano 11°.

La segreteria è aperta dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì.

Le linee telefoniche sono attive nei seguenti giorni e orari dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al giovedì. Il venerdì dalle 15.00 alle 18.00.

La PEC dell'Ordine è [segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it](mailto:segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it).

Presso la sede dell'Ordine viene svolta la funzione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina.

I contatti del Consiglio di Disciplina sono: [disciplina@bs.ingegneri.legalmail.it](mailto:disciplina@bs.ingegneri.legalmail.it) e il telefono 030 2294711.

#### **Modalità di pagamento di tasse e contributi**

L'esecuzione di alcuni servizi può comportare, da parte del richiedente, il versamento di tasse e/o contributi. Il pagamento di quanto sopra può essere effettuato attraverso le seguenti modalità:

- mediante PagoPa.
- mediante bonifico su conto corrente bancario **IBAN** IT64F0311111235000000015545
- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine, mediante pagamento POS (BANCOMAT, CARTA DI CREDITO), assegno.

## ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

### ISCRIZIONI, AGGIORNAMENTO, CANCELLAZIONE DALL'ALBO

#### Referenti e contatti

Responsabile del servizio	Ing. Diana Bolognini
Telefono	0302294711
Ufficio preposto	Ufficio iscritti
Contatti ufficio preposto	info@ordineingegneri.bs.it

#### Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Iscrizione Sezione A	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile-bimestrale)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione e tassa concessione governativa	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>
Iscrizione Sezione B	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile-bimestrale)	Modulistica presente sul sito	Quota iscrizione e tassa concessione governativa	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>
Trasferimento da Sezione B a Sezione A	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile-bimestrale)	Modulistica presente sul sito	Tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>
Trasferimento ad altro Ordine	In giornata	Modulistica presente sul sito	Nessuno	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>
Trasferimento da altro Ordine	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile-bimestrale)	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Variatione dati dell'iscritto	In giornata	Per mail o telefonicamente	Nessuno	
Cancellazione dall'Albo	In concomitanza con il Consiglio Direttivo (mensile-bimestrale)	Modulistica presente sul sito	Marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti">http://www.ordineingegneri.bs.it/amministrazione-trasparente/regolamenti</a>
Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione	In giornata	Per mail o telefonicamente	Nessuno	

### **Publicità dell'Albo**

La pubblicità dell'Albo è il servizio rivolto a terzi avente lo scopo di assicurare l'effettiva iscrizione del professionista nell'Albo. La pubblicità è assicurata attraverso l'aggiornamento costante sul sito web istituzionale dei dati dell'Albo e attraverso l'aggiornamento tempestivo dell'Albo Unico Nazionale

## **ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI**

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

#### **Referenti e contatti:**

Responsabile del servizio	Ing. Ippolita Chiarolini
Telefono	0302294711
Commissione responsabile (se esiste)	Commissione Formazione
Ufficio preposto	Ufficio formazione
Contatti ufficio preposto	formazione@ordineingegneri.bs.it

#### **Modalità**

L'Ordine promuove la formazione professionale continua a beneficio degli iscritti, con il compito di fornire formazione di qualità e di agevolarli nel conseguire il limite minimo annuale dei CFP previsti per la categoria degli Ingegneri in conformità al Regolamento CNI 21/06/2013 (il "Regolamento"), alle connesse Linee Guida del CNI e con il Testo UNICO/LINEE DI INDIRIZZO 2018.

L'Ordine predispone la propria offerta formativa ed eroga gli eventi formativi con le seguenti modalità:

- avvalendosi di mezzi, risorse e strutture proprie o nella propria disponibilità
- avvalendosi di terzi provider di formazione già autorizzati dal CNI
- avvalendosi di collaborazione con altri Ordini/Collegi professionali, anche di altre professioni regolamentate

Laddove l'Ordine collabori con terzi provider di formazione, l'evento viene realizzato sotto il controllo e la responsabilità, sia didattica sia logistica, dell'Ordine stesso.

La promozione e organizzazione di formazione professionale, sotto il profilo scientifico, è affidata alla Commissione Formazione che svolge le attività di analisi dei bisogni formativi, valutazione delle proposte/offerte didattiche, deliberazione delle proposte/offerte didattiche.

### ***Piano di offerta formativa***

L'Ordine predispone un piano di offerta formativa (POF) che viene pubblicizzato sul proprio sito all'indirizzo <http://www.ordineingegneri.bs.it/formazione/offerta> e sui propri social <https://www.facebook.com> e attraverso l'invio ai propri iscritti di newsletter dedicate.

Il POF tiene conto delle competenze e specializzazioni tipiche della categoria di ingegneri, avuto riguardo ad ogni sezione e settore dell'albo. La selezione degli eventi formativi e la loro calendarizzazione viene fatta dalla Commissione formazione secondo le procedure di tempo in tempo vigenti.

L'erogazione della formazione viene organizzata ed erogata secondo tutte le modalità (frontale/e.learning/visite guidate/etc.) previste dal Regolamento di formazione e dalle relative Linee Guida del CNI.

Gli iscritti possono contribuire al POF sottoponendo iniziative formative alla Commissione Formazione che le valuterà in conformità alla propria regolamentazione di funzionamento; resta inteso che la decisione sull'organizzazione, attivazione ed erogazione degli eventi formativi sono di competenza esclusiva della Commissione Formazione che li valuta all'interno del più ampio POF avuto riguardo anche al *curriculum vitae et studiorum* dei docenti e alla comprovata esperienza, all'interesse che la materia suscita sulla platea dei propri iscritti, alla sussistenza nel POF di eventi simili/analoghi, alla ripetitività degli stessi argomenti in lassi di tempo vicini o prossimi.

L'Ordine predispone il proprio piano di formazione pianificando sia eventi gratuiti che eventi a pagamento. In questo ultimo caso, la quota di partecipazione viene calcolata temperando il minor sforzo economico del professionista alla migliore qualità dell'evento. È priorità dell'Ordine, infatti, introdurre nella propria offerta una formazione di qualità e rigorosa a prezzi competitivi.

L'offerta formativa dell'Ordine è fruibile anche da professionisti iscritti presso altri albi, fermo restando la priorità alla partecipazione degli ingegneri. In questo caso, la rilevazione delle presenze e la gestione dei crediti formativi verrà gestita di tempo in tempo, anche mediante accordi con altri Ordini e Collegi professionali.

### ***Erogazione della Formazione***

Il piano di offerta formativa si sviluppa, come da Regolamento di Formazione CNI, in eventi frontali e formazione a distanza.

La formazione frontale, per quanto consentito dalla capienza delle sale, viene erogata presso la sede dell'Ordine. In casi di maggiore affluenza o di formazione di larga attualità e richiesta, gli eventi verranno organizzati nelle sedi ritenute più appropriate per la tipologia di evento.

La rilevazione delle presenze è gestita elettronicamente attraverso la lettura dei barcode presenti sul promemoria dell'evento che ciascun iscritto può scaricare dalla propria area personale oppure attraverso la lettura della carta regionale dei servizi.

La formazione a distanza viene erogata per il tramite della piattaforma <http://www.fading.it/> e del servizio FADING .

### ***Iscrizione e cancellazione dagli eventi formativi***

Tutti gli interessati possono procedere all'iscrizione secondo le modalità stabilite alla pagina web <http://www.ordineingegneri.bs.it/formazione/offerta> e laddove dovessero rinunciare alla partecipazione sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al fine di consentire ad altri professionisti la partecipazione. In caso di assenza a due eventi (gratuiti), la mancata comunicazione nei tempi disposti dall'Ordine causerà l'impossibilità d'iscrizione ad eventi gratuiti per i successivi 6 mesi.

L'Ordine ha predisposto il Manuale per l'iscrizione ad eventi formativi, che regola le modalità di iscrizione e partecipazione sia per gli iscritti all'Ordine che per professionisti esterni, reperibile alla pagina <http://ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/manuale-per-la-sezione-formazione-del-portale-dell-ordine>.

### ***Crediti formativi***

Relativamente agli eventi formativi di cui al Piano di formazione, l'Ordine si occuperà dell'erogazione e dell'attribuzione dei CFP ai partecipanti in conformità al vigente Regolamento e alle Linee Guida del CNI. I professionisti potranno consultare il dettaglio dei crediti maturati nell'apposita sezione MyIng del portale [formazione.cni.it](http://formazione.cni.it) utilizzando la propria username e password.

### ***Certificato assolvimento obbligo formativo***

L'Ordine su richiesta dell'iscritto rilascia la certificazione relativa all'assolvimento dell'obbligo formativo. Tale certificazione può consistere in una "certificazione storica di assolvimento obbligo formativo relativo all'annualità richiesta" oppure in una "certificazione assolvimento obbligo formativo ad una specifica data".

Altresì, su richiesta dell'iscritto, l'Ordine può rilasciare un'attestazione con indicazione del numero di CFP totali validati al 31 dicembre di ciascun anno.

### ***Esonero dalla formazione professionale continua e modalità di richiesta***

I professionisti che, in possesso dei requisiti, intendano richiedere l'esonero dalla formazione professionale continua possono farne istanza utilizzando l'apposita modulistica presente all'indirizzo <http://ordineingegneri.bs.it/modulistica>.

### ***Provider terzi***

L'OdB può entrare in collaborazione con provider terzi di formazione - purché accreditati dal CNI - al fine di erogare eventi formativi ritenuti di interesse per gli iscritti e aventi una struttura didattica rigorosa e scientifica. Il ricorso a provider terzi può avvenire su iniziativa dell'ODI, avuto riguardo alle caratteristiche degli enti terzi e alla loro expertise, oppure su proposta degli enti terzi stessi.

**Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua:**

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Predisposizione e piano annuale di offerta formativa	Il piano annuale viene continuamente integrato e modificato a seconda delle opportunità formative che emergono durante l'anno.	Compilazione del file Excel sul piano annuale di offerta formativa.	Nessuno	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento</a>
Attribuzione CFP sul profilo del professionista	Le tempistiche possono variare, ma non superano i 30 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei crediti nella propria area di mying.it nella sezione "crediti provvisori".	In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi spettanti che generano l'attesta di frequenza presente nell'area personale in ISI Formazione.	Non sono previsti oneri a carico del professionista.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento</a>
Istanza di esonero dall'obbligo formativo	Le istanze di esonero vengono processate entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.	L'interessato deve compilare la modulistica preposta, scaricabile dall'area "modulistica" del sito dell'Ordine ( <a href="http://ordineingegneri.bs.it/modulistica">http://ordineingegneri.bs.it/modulistica</a> ) e presentarla od inviarla in Segreteria entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di inizio del periodo di esonero (come da art. 1.1 Linee di indirizzo 4).	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento</a>
Richiesta certificazione crediti formativi	Gli attestati relativi all'assolvimento dell'obbligo professionale vengono inviati il giorno stesso, oppure nell'arco della settimana.	La richiesta è da inoltrare alla segreteria tramite mail.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento</a>
Accreditamento eventi di provider terzi	Le tempistiche variano a seconda della tipologia di evento e di richiedente nonché dalla complessità organizzativa.	Se si tratta di un evento sponsorizzato, la richiesta deve avvenire tramite compilazione dell'apposito format presente sul sito dell'Ordine, portale formazione alla voce "proponi un corso (sponsor)". Se i proponenti non sono sponsor, bensì terzi di natura differente, la richiesta di collaborazione per l'organizzazione di eventi formativi deve essere inoltrata tramite mail a <a href="mailto:formazione@ordineingegneri.bs.it">formazione@ordineingegneri.bs.it</a> . La richiesta deve contenere il maggior numero di dettagli possibili affinché possa essere valutata.	Se l'evento è sponsorizzato viene richiesto un contributo organizzativo per l'utilizzo della sala ed i diritti di segreteria. Se l'evento non è sponsorizzato, vengono richiesti € 150,00 per i diritti di segreteria previsti da regolamento CNI.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/aggiornamento-professionale-ingegneri/normativa-di-riferimento</a>



## ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

### LIQUIDAZIONE ONORARI E SPESE RELATIVI ALLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

#### Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Ing. Bianchetti Dario
Telefono	0302294711
Commissione responsabile (se esiste)	Commissione Compensi Professionali
Ufficio preposto	Ufficio Parcelle
Contatti ufficio preposto	info@ordineingegneri.bs.it

#### Modalità

Nonostante l'abrogazione delle tariffe ad opera del DL 1/2012, il Consiglio dell'Ordine mantiene la facoltà di esprimersi sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali, posto che l'abrogazione ha inciso sui criteri da porre a fondamento della procedura di accertamento ma che il parere di congruità è ancora necessario per il professionista che intenda valersi dello strumento monitorio (ingiunzione di pagamento).

Poiché il rilascio di un parere di congruità è riconducibile ad un parere di natura amministrativa, il relativo procedimento è disciplinato dal Regolamento sul funzionamento delle commissioni compensi e sulla procedura per il rilascio dei pareri sui corrispettivi per le prestazioni professionali reperibile all'indirizzo <http://www.ordineingegneri.bs.it/modulistica>.

#### Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	oneri	Procedura interna
Liquidazione onorari e spese	Come da regolamento	modulistica presente sul sito <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/modulistica">http://www.ordineingegneri.bs.it/modulistica</a>	1,5 % dell'importo della parcella	Come da procedura pubblicata sul sito alla seguente pagina: <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/la-professione/compensi-professionali">http://www.ordineingegneri.bs.it/pagina/la-professione/compensi-professionali</a>

## ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

### INDICAZIONE DEI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

#### Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Ing. Carlo Fusari
Telefono	0302294711
Ufficio preposto	Ufficio supporto commissioni
Contatti ufficio preposto	info@ordineingegneri.bs.it

L'Ordine, ai sensi del DPR 380/2001 è chiamato alla designazione di una terna di professionisti fra i quali scegliere il collaudatore. Tale designazione si effettua in conformità a principi di trasparenza, di terzietà e di equità, avuto riguardo alla previa adozione di criteri di selezione dei candidati.

Analoghi principi e procedure valgono in tutti gli altri casi in cui normative di settore prevedano ipotesi in cui soggetti pubblici o privati possano rivolgersi ad Ordini al fine di ricevere un'indicazione sui professionisti iscritti ad albi cui affidare incarichi

#### Modalità

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	oneri	Procedura interna
Designazione	Mensile	modulistica presente sul sito <a href="http://www.ordineingegneri.bs.it/modulistica">http://www.ordineingegneri.bs.it/modulistica</a>	No	valutazione della professionalità, della disponibilità e delle situazioni di conflitto di interesse

## ALTRI SERVIZI E ATTIVITÀ EROGATI

**ALTRI SERVIZI: SMART OFFICE, INCUBATORE PROFESSIONALE, SPORTELLI SPECIALISTICI, CARRIERA PROFESSIONALE E VARIE**

### *Referenti e contatti:*

Responsabile del servizio	Ing. Paolo Pezzagno
Telefono	0302294711
Ufficio preposto	Ufficio amministrativo
Contatti ufficio preposto	organizzazione@ordineingegneri.bs.it

I servizi qui indicati rappresentano la modalità con cui l'Ordine agisce come punto di riferimento per gli iscritti, con l'obiettivo di creare consapevolezza della professione di ingegneri e di fornire supporto nelle attività di orientamento

### **SMART OFFICE**

Lo Smart Office è uno spazio professionale che l'Ordine degli Ingegneri mette a disposizione dei propri iscritti per incontri e riunioni con clienti/colleghi. Il servizio è gratuito e la sua fruizione va concordata con la segreteria

### **SPORTELLI SPECIALISTICI**

Gli Sportelli specialistici, consistono in consulenze specialistiche per ottenere supporto di primo inquadramento su problematiche legali, amministrative, fiscali, assicurative, previdenziali, del lavoro. La fruizione del servizio è gratuita e va concordato su appuntamento con i Referenti.

### **INCUBATORE PROFESSIONALE**

Si tratta di un servizio messo a disposizione in particolare per i neo iscritti che dopo la laurea ed il superamento dell'esame di stato scelgono di intraprendere immediatamente l'attività professionale. Colleghi professionisti offrono un servizio di tutoraggio a titolo gratuito (ad esempio per la stesura di una prima offerta, di una relazione tecnica o di un computo metrico, l'interpretazione di una norma, l'ottimizzazione della gestione delle risorse o dello studio professionale...). La fruizione del servizio è gratuita e va concordata su appuntamento con i Referenti.

### **CARRIERA PROFESSIONALE**

Si tratta di un'attività di ascolto, rivolta a coloro che hanno la necessità di migliorarsi e/o ricollocarsi professionalmente. Aumentando la conoscenza e la consapevolezza di sé e della propria efficacia nel contesto di lavoro, si facilita il riconoscimento e l'utilizzo delle proprie risorse per prendere decisioni legate alla carriera lavorativa e gestire eventuali criticità che ne possono derivare. La fruizione del servizio è gratuita e va concordata su appuntamento con i Referenti.

### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Sezione nel sito dove è possibile consultare l'elenco degli ingegneri che si sono resi disponibili come Tutor per l'Alternanza Scuola Lavoro (Tutor di Alternanza).

### **NORME CEI**

Per gli ingegneri iscritti all'Ordine è attivo il link <http://webstore.ceiweb.it/cniregistrazione.aspx> per la sottoscrizione all'abbonamento annuale alle norme CEI – Comitato Elettrotecnico Italiano ad una tariffa agevolata.

#### **NORME UNI**

Nuova Convenzione 2019-2020 CNI-Uni avente la possibilità di abbonarsi al servizio di consultazione delle norme tecniche al prezzo agevolato.

#### **FATTURAZIONE ELETTRONICA - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Commissione per l'Ingegneria dell'Informazione di questo Ordine si è adoperata per valutare le proposte ricevute dal Consiglio Nazionale Ingegneri che ha effettuato un'indagine di mercato, finalizzata ad acquisire alcune proposte di convenzione di aziende che operano nel settore della Fatturazione Elettronica, come riportata nella Circolare n. 453/2015. La commissione ha inoltre cercato una soluzione aggiuntiva in ambito locale, individuando un soggetto con una proposta conveniente, fruibile dal sito.

La stessa Commissione rimarrà a disposizione per valutare ulteriori proposte che dovessero giungere e stipulare ulteriori possibili convenzioni. <http://www.ordineingegneri.bs.it/convenzioni#>

#### **ARUBA - SERVIZIO PEC**

E stata attivata una convenzione con ARUBA per la fornitura della casella PEC. Detta fornitura è GRATUITA agli iscritti.

#### **ARUBA - FIRMA DIGITALE.**

E stata attivata inoltre una convenzione con ARUBA per la fornitura della casella PEC. Detta fornitura è scontata del 50% agli iscritti.

#### **VISURA - FIRME DIGITALI CON CERTIFICATO DI RUOLO E CARTA NAZIONALE SERVIZI (CNS)**

Nuovo accordo con la società Visura SpA per il rilascio di dispositivi di firma digitale su chiavetta con Certificato di Iscrizione a Ruolo Professionale e Carta Nazionale Servizi.

#### **AON - ASSICURAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA**

Dal 15 agosto 2013 è scattato l'obbligo per i professionisti di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile professionale, come previsto dal D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (nuovo Regolamento sugli ordinamenti professionali). Per il tramite di Aon S.p.A., l'Ordine degli Ingegneri di Brescia, sulla scia dell'attività di selezione svolta dal CNI, offre ai propri iscritti che esercitano la libera professione l'accesso ad un prodotto di elevato livello normativo ad un costo competitivo.

### **FUNZIONE DISCIPLINARE**

#### **CONSIGLIO DI DISCIPLINA**

L'Ordine vigila sull'osservanza della legge professionale e sul legale esercizio della professione di ingegnere.

Al Consiglio di Disciplina territoriale sono attribuiti ex lege i poteri disciplinari nei confronti degli iscritti, al fine di tutelare la correttezza e la professionalità dei comportamenti. Il Consiglio di disciplina è titolare dell'azione disciplinare, e si occupa di istruire, valutare e decidere delle questioni disciplinari.

Il procedimento disciplinare si svolge nel rispetto della normativa primaria di riferimento, della regolamentazione interna e delle Linee Guida del CNI.

#### **AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI**

La presente carta può essere aggiornata quando intervengano modifiche normative aventi impatti sulle attività e servizi svolti, nel caso di contrasto con la normativa di riferimento vigente, nel caso di modifica delle norme deontologiche, nonché a seguito dell'introduzione di nuovi servizi.

#### **SUGGERIMENTI DEGLI ISCRITTI**

Con l'obiettivo di creare livelli attività e di servizio utili e qualificati agli iscritti, l'Ordine prende in considerazione i suggerimenti provenienti dagli iscritti che abbiano la finalità di migliorare le attività e i servizi resi. Gli iscritti pertanto potranno procedere a inviare le loro considerazioni e suggerimenti all'indirizzo [info@ordineingegneri.bs.it](mailto:info@ordineingegneri.bs.it). I suggerimenti verranno tempestivamente attribuiti ai referenti per competenza che li valuteranno alla luce dell'assetto organizzativo e procedurale già esistente.