

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO – AMBITO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 27/12/2022 avente per oggetto "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023- 2025 - parte integrante del PIAO 2023/2025";

Vista la propria determinazione n. 297 del 08/05/2023 "Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto Funzionario Ambito tecnico (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato";

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende indire un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto Funzionario in ambito Tecnico (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendo determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato.

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **Età** non inferiore agli anni diciotto;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) **Assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) **Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) **Non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 7) **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- 8) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) **Titolo di studio:**

**Laurea magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-4 Architettura e Ingegneria edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi urbani
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Laurea specialistica** appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 509/1999:

- 3/S Architettura del paesaggio,
- 4/S Architettura e ingegneria edile,
- 28/S Ingegneria civile,
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento** universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

**In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso.**

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto

dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

10) **Idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

11) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

12) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche** più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici AutoCAD e di contabilità lavori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

Esemplificazione del profilo:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio tabellare Area Funzionari e dell'elevata qualificazione pari ad € 23.212,35.

Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile al seguente link

[https://sportellotelematico.unionecomunibbo.it/action%3As\\_italia%3Aconcorso.pubblico](https://sportellotelematico.unionecomunibbo.it/action%3As_italia%3Aconcorso.pubblico)

Accesso al portale per la compilazione della domanda di concorso richiedere per l'autenticazione SPID/CNS/CIE.

Istanza deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **12/06/2023** ore **12.00**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

In caso di mancato funzionamento o problematiche di carattere tecnico che non consentano invio della domanda tramite sportello telematico è possibile invio della richiesta all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)

Tramite raccomandata a.r. o consegna personale all'Ufficio Protocollo.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

a) il luogo e la data di nascita;

b) il codice fiscale;

c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;

i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

l) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti nei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;

n) **idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

o) la conoscenza della lingua inglese;

p) la conoscenza dei sistemi informativi, la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo di programmi informatici AutoCAD e di contabilità lavori, che verrà accertata durante le prove d'esame;

q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

r) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

#### Candidati diversamente abili.

I candidati diversamente abili devono specificare l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992, che devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Si evidenzia che nell'ambito della domanda di partecipazione sono rese le dichiarazioni di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte. A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che: - nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; - la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; - gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto; - i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova; - l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione medica prodotta.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- 1) **Documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00=** mediante versamento, con l'indicazione della causale, alla Tesoreria del Comune di Orzinuovi – Banca Popolare di Sondrio sul C/C codice Iban IT 58 S 05696 54850 000002000X27 avente per causale "Tassa concorso Funzionario Tecnico – Comune di Orzinuovi" in favore della stessa Tesoreria, oppure versamento tramite PAGOPA effettuabile tramite collegamento presente sulla homepage del sito internet del Comune di Orzinuovi.  
La suddetta tassa non è rimborsabile.
- 2) **Il curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);  
Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di documento di identità.
- 3) **Documento di identità**
- 4) (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- 5) (eventuale) per i portatori di handicap: certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine al tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

## PROGRAMMA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 l'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori due prove, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli Enti locali - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;**
- **Norme sul procedimento amministrativo - Legge 241/1990 e s.m.i. e documentazione amministrativa - D.P.R. n. 445/2000;**
- **Norme in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);**
- **Nozioni in materia di Protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 - "GDPR";**
- **Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012 - D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;**
- **Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro -**

- **D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;**
- **Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**
- **Contabilità lavori pubblici;**
- **Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;**
- **Testo Unico Ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;**
- **D.M. n. 236/1989 e d.p.r. n. 503/1996: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;**
- **Dm 37/2008: conformità impianti;**
- **Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;**
- **Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;**
- **Norme regionali per il governo del territorio L.R. 12/2005 e s.m.i.;**
- **Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici - D.Lgs. n. 42/2004 - DPR 31/2017;**
- **Nozioni in materia di espropri - DPR 327/2001 e s.m.i.;**

## PRESELEZIONE

**Qualora il numero dei partecipanti ammessi alla selezione sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.**

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante con un avviso sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame sopra indicate.

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30.

Qualora gli idonei fossero un numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orzinuovi.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "*La persona ...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

## PROVA SCRITTA

Consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nello sviluppo di unprogetto, e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica e/o in uno o più quesiti a risposta multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, unavotazione di almeno 21/30 o equivalente.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare oltre la qualificazione professionale del candidato anche altri aspetti relazionali e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) predisponendo dei testi in lingua inglese da leggere e tradurre e dei principali sistemi informatici, in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici AutoCAD e di contabilità lavori.

**Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

**I criteri di valutazione della prova scritta e delle prove orali saranno i seguenti:**

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

## DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

**preselezione(solo in caso di più di 30 domande)**

**giovedì 15 giugno 2023 ore 9,00**

presso Centro culturale Aldo Moro – Via Palestro n. 17

**prova scritta: lunedì 19 giugno 2023 – ore 9,00**

presso Istituto comprensivo di Orzinuovi aula polifunzionale - Via Cernaia n. 40  
(ingresso viale Mazzini – fronte ufficio postale di Orzinuovi)

**prova orale: lunedì 03 luglio 2023 - dalle ore 9,30**

presso sala Consiglio comune di Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia n. 2

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMAPROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.



## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza di eventuali posizioni riservatarie e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopraindicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio OnLine del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando. Il Comune di Orzinuovi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà immesso nei ruoli all'esito della selezione, mentre la graduatoria potrà essere utilizzata, a fronte di ulteriori necessità, per tutto il periodo di vigenza previsto dalle disposizioni di Legge.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione del candidato idoneo avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti l'Ufficio personale del Comune di Orzinuovi, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Orzinuovi, titolare del trattamento.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Responsabile dell'Area Servizi Generali e Personale Dott.ssa Barbara Regazzi.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Orzinuovi, al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Orzinuovi.

Il Comune di Orzinuovi si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Orzinuovi, tel. 030/99422222 – [personale@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:personale@comune.orzinuovi.bs.it)

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Orzinuovi [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it);
- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Silvio Masullo*

*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del D Lgs. 82/05*

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati - Bando di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Orzinuovi con sede in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**  
**(Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Orzinuovi in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**2.Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Orzinuovi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Orzinuovi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Orzinuovi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Orzinuovi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
    - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
    - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)).

### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati per