

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DELLE SALE DELLA SEDE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina la concessione d'uso temporaneo, a titolo oneroso, delle sale con capienza massima di 90, 30 e 15 persone presenti nella sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia in favore degli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia o di soggetti terzi pubblici e privati per lo svolgimento di riunioni, appuntamenti lavorativi, conferenze e convegni.

ART. 2 – MODALITA' DI CONCESSIONE

La domanda di concessione deve essere trasmessa alla Segreteria dell'Ordine almeno 30 giorni prima della data individuata per l'utilizzo della sala.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal soggetto organizzatore con indicazione del giorno, dell'orario nonché del motivo di utilizzo della sala.

In caso di conferenze e convegni, alla domanda deve essere allegato un programma di massima dell'evento, dal quale risulti chiaramente il tema dell'iniziativa, l'elenco dei relatori e le categorie di soggetti invitati.

La concessione d'uso delle sale viene in ogni caso autorizzata ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine previa verifica della compatibilità dell'iniziativa rispetto alle finalità istituzionali dell'Ordine.

La concessione d'uso delle sale non comporta l'autorizzazione all'uso del nome e del logo dell'Ordine, né al patrocinio dello stesso alle iniziative ospitate.

La concessione d'uso delle sale per lo svolgimento di corsi formativi viene autorizzata solo laddove il Provider sia un ente senza scopo di lucro e l'evento sia a titolo gratuito.

Le sale possono essere utilizzate esclusivamente negli orari di apertura al pubblico della sede dell'Ordine (LUN - VEN: 10.00-14.00 / MAR - MER - GIO: 10.00-17.00), ad eccezione di eventi ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio direttivo.

La Segreteria dell'Ordine svolge esclusivamente attività di prenotazione delle sale, con esclusione di qualsiasi tipo di supporto allo svolgimento della riunione o dell'evento (es.: centralino telefonico, gestione contatti e persone intervenute, ecc).

ART. 3 – DESCRIZION DELLE SALE

La richiesta di concessione d'uso può avere ad oggetto le seguenti sale:

- sala con capienza massima di 90 persone;
- sala con capienza massima di 30 persone;
- sala con capienza massima di 15 persone.

Tutte le sale sono dotate di scrivania, sedie ed accesso internet gratuito tramite rete WI-FI.

ART. 4 – CANONE DI CONCESSIONE

Le sale sono concesse in uso a titolo oneroso secondo il seguente tariffario:

- sala con capienza massima di 90 persone: 500 € a giornata per gli esterni e 300 € a giornata per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia;
- sala con capienza massima di 30 persone: 250 € a giornata per gli esterni e 150 € a giornata per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia;
- sala con capienza massima di 15 persone: 250 € a giornata per gli esterni e 150 € a giornata per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia.

Il canone comprende il contributo per l'uso temporaneo della sala, le spese di gestione relative ad attrezzature ed impianti ed i costi di segreteria.

Il pagamento deve essere effettuato prima dell'utilizzo della sala secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria.

ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

Il Concessionario deve:

- fare uso delle sale, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza;
- assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento delle attività legate all'evento;
- rispondere con risarcimento nei confronti dell'Ordine di eventuali danni arrecati ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante le attività organizzate;
- rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
- rispettare le normative vigenti in tema di sicurezza;
- riconsegnare le sale dopo l'uso nelle stesse condizioni alle quali sono state prese in consegna;
- sottoscrivere atto di accettazione del presente regolamento.

Durante lo svolgimento di eventi presso la sede dell'Ordine è vietata qualunque attività commerciale, promozionale, pubblicitaria, reclamistica o di compravendita nonché qualunque attività avente finalità politica o religiosa.

ART. 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data della delibera di approvazione del Consiglio.