



Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia
COMMISSIONE INGEGNERIA FORENSE

Organizza un SEMINARIO DI FORMAZIONE per

**LA RIFORMA CARTABIA:
ALBO CTU, PERITI ED ELENCO NAZIONALE**

OBIETTIVO DEL SEMINARIO

- Illustrare la Riforma Cartabia dal punto di vista giuridico e legale relativamente all'attività del CTU – Perito del Giudice:
relatrice Avv. Marta Zambiasi
- illustrare l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale:
relatrice: Ing. Luisa Massenti –
Coordinatrice Commissione Forense dell'Ordine
Ingegneri di Brescia

Il documento, piuttosto corposo, contiene le specifiche per presentare in modo corretto la domanda per l'iscrizione all'albo, con un accesso all'applicativo dedicato tramite SPID o CNS (carta nazionale dei servizi).

L'utente esterno (CTU e Perito) può quindi accedere al sistema tramite:

- il link:

<https://alboctuelenchi.giustizia.it/gestione-albi/home>

- il link presente nell'Area Servizi sotto la voce Portale Albo CTU del Portale dei Servizi Telematici

<https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.page>



Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici



Cerca



Servizi

Schede pratiche

Documentazione

Download

PST

Il portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Argomenti e servizi



[Servizi](#)



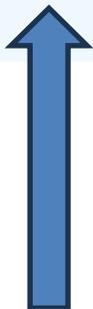
[Schede Pratiche](#)



[Documentazione](#)



[Download](#)



Servizi

Schede pratiche

Documentazione

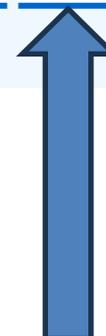
Download

Cerca



ACCEDE!	ACCEDE!	ACCEDE!	ACCEDE!
<p>Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Class Action - Azioni di Classe</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale</p> <p>ACCEDE!</p>
<p>Tribunale Online</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Albo dei gestori della crisi d'impresa</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Banca Dati Pubblica</p> <p>ACCEDE!</p>	<p>Portale albo CTU, periti ed elenco nazionale</p> <p>ACCEDE!</p>

In evidenza



Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

previsione di cui all'art. 16 novies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

 Benvenuto/a,

attraverso questo portale è possibile procedere alla iscrizione e alla gestione, secondo modalità telematiche, dell'albo dei consulenti tecnici e dei periti presso il Tribunale secondo quanto previsto dall'art. 16 novies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221.

In particolare è possibile:

1. presentare la domanda di iscrizione come nuovo iscritto,
2. procedere al pagamento di bolli, diritti o altre somme a qualsiasi titolo,
3. presentare la domanda di iscrizione, anche se già iscritti, senza alcun pagamento purché nel termine di cui al comma 7 dell'art. 16 novies del DECRETO-LEGGE 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221,
4. chiedere la cancellazione della iscrizione ovvero modificarla se iscritto in più Albi,
5. verificare e gestire eventuali procedimenti disciplinari.

6. AFFINCHÉ LA DOMANDA VENGA TRASMESSA BISOGNERÀ SEGUIRE TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA E COMPLETARE CON L'INVIO. LA SOLA REGISTRAZIONE COMPILAZIONE NON VALE COME ISCRIZIONE SE NON VIENE COMPLETATA CON L'INVIO DELLA DOMANDA.

 Premi qui per accedere con la tua identità digitale

ACCEDI



Ministero della Giustizia



SPID



CIE



CNS

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



ENTRA CON SPID

sp:d✓



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

NB:

Si consiglia di entrare autenticandosi con SPID per evitare la firma finale del documento e poter procedere con l'invio diretto della domanda.

Compilazione domande

✔ Operazione eseguita

Domanda inviata correttamente

⚠ Termini per la presentazione delle domande

- Non è al momento possibile procedere nel presentare la domanda di una nuova iscrizione per l'Albo CTU. Si ricorda che le domande di iscrizione possono essere presentate dal 1° marzo al 30 aprile e dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

Compila una nuova domanda

Albo/Elenco

Scegli..

COMPILA LA DOMANDA

NB: PRIMA ISCRIZIONE:

L'accesso per le nuove domande di iscrizione agli albi è subordinato al possesso di una formazione sul processo e sull'attività del consulente tecnico, nonché l'assolvimento di percorsi formativi atti a conseguire competenze adeguate nell'ambito della conciliazione.

Solo per i CTU, ogni anno, sono previste due finestre temporali per le nuove iscrizioni:

- tra il 1° marzo e il 30 aprile di ciascun anno;
- tra il 1° settembre e il 31 ottobre di ciascun anno.

Si ricorda che per l'iscrizione agli albi risulta indispensabile attenersi ai requisiti indicati nel Decreto 4 agosto 2023, n. 109

★Se il professionista vuole iscriversi presso un Tribunale diverso da quello originariamente scelto dovrà necessariamente presentare una iscrizione nuova.

★Per i Periti, al momento, non sono previste specifiche finestre temporali per le nuove iscrizioni.

IMPORTANTE:

Coloro che risultano attualmente iscritti sia all'Albo dei CTU (ambito civile) che all'Albo dei Periti (ambito penale), per mantenere entrambe le iscrizioni, devono effettuare due procedure distinte, inserendo ogni volta le informazioni ed i documenti richiesti per l'uno o per l'altro albo.

La piattaforma, infatti, non consente lo scambio di tutte le informazioni tra le due sezioni, pertanto alcuni dati risulteranno già caricati, mentre altri dovranno essere ricaricati.

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

✔ Operazione eseguita

Dati aggiornati correttamente

⚠ Termini per la presentazione delle domande

- Non è al momento possibile procedere nel presentare la domanda di una nuova iscrizione per l'Albo CTU. Si ricorda che le domande di iscrizione possono essere presentate dal 1° marzo al 30 aprile e dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

Compila una nuova domanda

Albo/Elenco

Albo CTU

COMPILA LA DOMANDA

TUTTE LE DOMANDE COMPILATE

🔍 Ricerca domande compilate

Albo/Elenco

Scegli...

Data creazione DA

GG/MM/AAAA

Data creazione A

GG/MM/AAAA

AZZERA CAMPI

RICERCA

RISULTATI DELLA RICERCA

Nessun risultato

Albo/Elenco

Scegli...

COMPILA LA DOMANDA

NOTA: Se hai già iniziato compilare una pratica, cliccando "Ricerca delle domande compilate" puoi richiamare la pratica

TUTTE LE DOMANDE COMPILATE

Ricerca domande compilate

Albo/Elenco

Scegli...

Data creazione DA

GG/MM/AAAA

Data creazione A

GG/MM/AAAA

AZZERA CAMPI

RICERCA

RISULTATI DELLA RICERCA

Risultati: 1

Albo/Elenco	Identificativo domanda	Stato domanda	Crea il	Tribunale	Già iscritto	Azioni
Albo CTU	c75c9924-ea62-4769-a594-4fb8c2682aa5	In compilazione	11/01/2024 12:32	Tribunale Ordinario - Brescia	No	 

NOTA: Non allarmarti se compare la scritta "No" sotto "Già iscritto": finchè non compilerai interamente le sezioni "1. Dati Anagrafici" e "2. Curriculum", non sarà possibile compilare la "3. Sezione Tribunale" e inserire i dati dell'albo cartaceo a cui si appartiene

Sezioni che dovranno essere compilate sulla piattaforma:

1. Dati anagrafici
2. Curriculum vitae
3. Sezione Tribunale
4. Dichiarazione di iscrizione all'albo cartaceo
5. Categorie/Specializzazioni
6. Requisiti
7. Allegati
8. Riepilogo

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande Iscrizioni Comunicazioni Impostazioni Supporto Esci

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. **Dati anagrafici** > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

Richiedente		Domicilio professionale	
Cognome	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Nome			
Codice fiscale			
Data di nascita			
Luogo di nascita			
Recapiti			
Email PEO	<input type="text"/>		
Email PEC			
Telefono			

[CONTINUA >](#)

La compilazione del curriculum e degli allegati.

L'interessato dovrà obbligatoriamente compilare il proprio Curriculum Vitae in tutte le sue parti, seguendo un modello incrementale basato su schede (ndr: wizard) digitando o selezionando tutte le informazioni contrassegnate come obbligatorie e assicurandosi di caricare gli allegati obbligatori.

Richiesta di assistenza

* Dato obbligatorio

Dati personali

Cognome (*)

Nome (*)

Posta elettronica ordinaria - PEO (*)

Argomento

Oggetto (*)

Testo (max 2000 caratteri) (*)

Digita i caratteri che vedi nell'immagine (*)


[INDIETRO](#) [INVIA >](#)

Tra le specifiche da indicare, si segnalano:

- titoli di studio conseguiti;
- iscrizione ad ordini professionali;
- partecipazione a corsi di formazione;
- certificazioni conseguite;
- competenze digitali, linguistiche o di altra natura;
- esperienze lavorative in corso e/o precedenti;
- brevetti;
- pubblicazioni;
- patenti e permesso di lavoro

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

 Compilazione domande  Iscrizioni  Comunicazioni  Impostazioni ▾  Supporto ▾  Esci

Gestione curriculum vitae

- [1. Titoli di studio/Ordini professionali >](#)
- [2. Corsi/Formazione >](#)
- [3. Certificazioni >](#)
- [4. Competenze >](#)
- [5. Esperienze lavorative >](#)
- [6. Brevetti/Pubblicazioni >](#)
- [7. Altre informazioni](#)

Titoli di studio conseguiti

Nessun titolo di studio

SALVA

AGGIUNGI TITOLO

Ordini professionali

Nessun ordine professionale

SALVA

AGGIUNGI ORDINE PROFESSIONALE

CONTINUA >

N.B.

Si segnala che i codici identificativi delle Lauree del vecchio e nuovo ordinamento sono riportati nella tabella della numerazione e denominazione delle classi delle Lauree: sito del MIUR

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
2. [Corsi/Formazione](#) >
3. [Certificazioni](#) >
4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) >
6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
7. [Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Ordine professionale inserito correttamente

Titoli di studio conseguiti

Tipologia titolo di studio	Scuola/università	Conseguito	Titolo di studio	Azioni
Laurea V.O./Laurea Magistrale	Università degli studi di Brescia	<input type="text"/>	LM23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile	View Edit Delete

[AGGIUNGI TITOLO](#)

Ordini professionali

Ordine professionale	Data iscrizione	Luogo iscrizione	Numero iscrizione	Azioni
Ordine ingegneri	<input type="text"/>	BRESCIA	<input type="text"/>	Edit Delete

[AGGIUNGI ORDINE PROFESSIONALE](#)

[CONTINUA >](#)

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

[Compilazione domande](#) [Iscrizioni](#) [Comunicazioni](#) [Impostazioni](#) [Supporto](#) [Esci](#)

Gestione curriculum vitae

- [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [2. Corsi/Formazione](#)** >
- [3. Certificazioni](#) >
- [4. Competenze](#) >
- [5. Esperienze lavorative](#) >
- [6. Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- [7. Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Corso di formazione inserito correttamente

Corsi di formazione

Nome	Anno	Argomento	Durata in giorni	Azioni
				View Edit Delete

AGGIUNGI CORSO

< INDIETRO

CONTINUA >

brescia.ordineingegneri.it/aggiornamento-professionale/eventi-formativi/

PIATTAFORMA ORDINI ITALIANI

EVENTI FORMATIVI LA FONDAZIONE ORDINGEGNERI ACCESSO

ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

ORDINE ▾ SEGRETERIA ▾ ISCRITTO ▾ PROFESSIONE ▾ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ▾ CONTATTI ▾

EVENTI FORMATIVI

Di seguito trovi gli eventi formativi organizzati dall'Ordine degli Ingegneri

Mostra eventi corrispondenti: Reimposta 

- EVENTI FORMATIVI
- NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- COS'E' LA FORMAZIONE CONTINUA?
- MYING
- PORTALE FORMAZIONE CNI
- EVENTI ESTERNI

Visualizza come: mese lista

Oggi Marzo 2024 →



← → ↻ 🔍 brescia.ordineingegneri.it/aggiornamento-professionale/portale-formazione/ ☆ 📍 🗂️ 📄 🌐 ⋮

HOME / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE / PORTALE FORMAZIONE CNI

PORTALE FORMAZIONE CNI

IN QUESTA SEZIONE

PORTALE FORMAZIONE CNI

Il portale del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, dedicato alla formazione professionale continua, raccoglie il regolamento e le linee di indirizzo, pubblicati dal CNI, relativi all'aggiornamento della competenza professionale. Parte integrante del portale è la banca dati, consultabile on-line, contenente tutte le attività formative organizzate dagli Ordini degli Ingegneri d'Italia. La banca dati è raggiungibile dalla home page del portale tramite la relativa sezione "Ricerca Eventi".

[Vai alla piattaforma per la formazione professionale continua](#)



Formazione Cni

Il portale della formazione continua degli ingegneri.

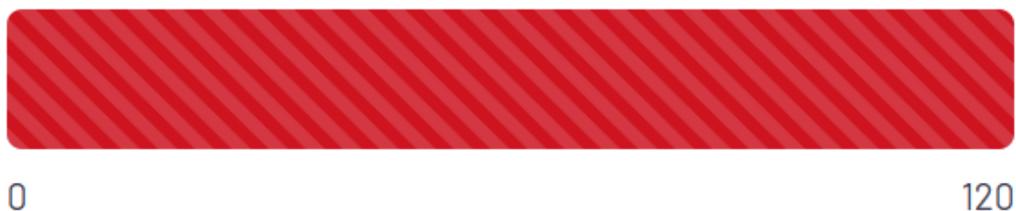
Attenzione: Le vecchie credenziali MyING non sono più valide, se non hai già provveduto a generare le nuove credenziali [clicca qui](#)

 Accedi



I tuoi crediti formativi attuali

120 CFP



Richiesta Crediti



Autocertificazione



Richiesta Esonero



Ricerca Eventi

RIEPILOGO ULTIME RICHIESTE CREDITI

[Lista richieste](#)

DATA	OPERAZIONE	STATO
14/4/2020	Aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile (max 15 CFP/anno)	Accreditata
7/2/2021	Aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile (max 15 CFP/anno)	Accreditata
14/4/2020	Aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile (max 15	Accreditata

RIEPILOGO ULTIME PARTECIPAZIONI

[Lista partecipazioni](#)

DATA	EVENTO	STATO
27/2/2024	LA RIFORMA CARTABIA: ALBO CTU, PERITI ED ELENCO NAZIONALE	Verificata
12/12/2023	CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO/PERITI NELLE PROCEDURE GIUDIZIARIE. SEMINARIO 5: LA CONSULENZA TECNICA E LA PERIZIA NEL PROCEDIMENTO PENALE	Accreditata
6/12/2023	FUTURING 2023. Lectio Magistralis: "Costruiamoci il	Accreditata

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) > 2. **Corsi/Formazione** > 3. [Certificazioni](#) > 4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) > 6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) > 7. [Altre informazioni](#)

Corsi di formazione

Nome	Anno	Argomento	Durata in giorni	Azioni

AGGIUNGI CORSO

< INDIETRO CONTINUA >



Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

previsione di cui all'art. 16 novies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Benvenuto/a GIUSEPPE MILANESI

 Compilazione domande  Iscrizioni  Comunicazioni  Impostazioni  Supporto  Esci

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
2. [Corsi/Formazione](#) >
3. **Certificazioni** >
4. [Competenze](#) >
5. [Esperienze lavorative](#) >
6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
7. [Altre informazioni](#)

Certificazioni

Nessuna certificazione

SALVA

AGGIUNGI CERTIFICAZIONE

< INDIETRO

TORNA ALLA DOMANDA

CONTINUA >

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

[Compilazione domande](#)
[Iscrizioni](#)
[Comunicazioni](#)
[Impostazioni](#)
[Supporto](#)
[Esci](#)

Gestione curriculum vitae

- [1. Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
 [2. Corsi/Formazione](#) >
 [3. Certificazioni](#) >
 4. Competenze >
 [5. Esperienze lavorative](#) >
 [6. Brevetti/Pubblicazioni](#) >
 [7. Altre informazioni](#)

✔ Operazione eseguita

Operazione eseguita correttamente

Competenze digitali

Ambito	Competenza	Livello	Azioni
Sistemi operativi	Windows	Avanzato	✎ 🗑️
Sistemi operativi	Mac	Avanzato	✎ 🗑️
Sistemi operativi	Linux	Base	✎ 🗑️
Programmi comuni	Pacchetto Office	Avanzato	✎ 🗑️
Programmi comuni	Outlook	Avanzato	✎ 🗑️
Web Browser	Chrome	Avanzato	✎ 🗑️
Web Browser	IE Explorer/Edge	Avanzato	✎ 🗑️
Web Browser	Safari	Avanzato	✎ 🗑️
Web Browser	Mozilla	Avanzato	✎ 🗑️

Web Browser Mozilla Avanzato

Software profes

Software profes

Software profes

Competenze dig

Competenze dig

Competenze dig

Competenze dig

Competenze digitali

Sicurezza

Intermedio

Competenze digitali

Risoluzione di problemi

Intermedio

AGGIUNGI COMPETENZA

Competenze linguistiche

Lingua	Competenza lingua scritta	Competenza lingua parlata	Madrelingua	Azioni
Inglese	C1	C1		 

AGGIUNGI COMPETENZA

Altre competenze

Nessuna competenza

SALVA AGGIUNGI COMPETENZA

< INDIETRO CONTINUA >

Informativa Contatti

© Ministero della giustizia

Aggiungi altra competenza

Descrizione (*)

Scegli... (digitare almeno 3 lettere per attivare la lista)

CHIUDI SALVA

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) > 2. [Corsi/Formazione](#) > 3. [Certificazioni](#) > 4. **Competenze** >
5. [Esperienze lavorative](#) > 6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) > 7. [Altre informazioni](#)

Competenze digitali

Nessuna competenza

SALVA

AGGIUNGI COMPETENZA

Competenze linguistiche

Nessuna competenza

SALVA

AGGIUNGI COMPETENZA

Altre competenze

Nessuna competenza

SALVA

AGGIUNGI COMPETENZA

Attenzione:
se non si hanno competenze da
indicare, mettere la spunta su
"nessuna competenza" altrimenti il
sistema non fa procedere alla
"sezione successiva"

< INDIETRO

TORNA ALLA DOMANDA

CONTINUA >

Livello	Scritto - Competenze	Parlato - Competenze
A1	Comprendere e utilizzare espressioni quotidiane semplici; scrivere testi molto semplici.	Comunicazione semplice su compiti abituali che richiedono uno scambio diretto di informazioni su argomenti familiari e di routine.
A2	Scrivere brevi note e messaggi semplici su argomenti familiari o di bisogno immediato.	Comunicare durante compiti semplici e abituali che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività familiari.
B1	Scrivere testi semplici su argomenti familiari o di interesse personale; descrivere esperienze e avvenimenti.	Descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e fornire brevi motivazioni e spiegazioni per opinioni e piani.
B2	Scrivere testi dettagliati su un'ampia gamma di argomenti; scrivere saggi o relazioni che trasmettono informazioni o argomentazioni.	Interagire con una certa fluidità e spontaneità; discutere argomenti tecnici nella propria specializzazione.
C1	Esprimersi in testi chiari e ben strutturati, esporre punti di vista dettagliati su argomenti complessi.	Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per fini sociali, accademici e professionali; produrre testi chiari, ben strutturati e dettagliati.
C2	Scrivere testi chiari, fluidi e stilisticamente appropriati su argomenti complessi; riassumere e recensire informazioni da diverse fonti.	Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che ascolta o legge; esprimersi spontaneamente, molto fluentemente e in modo preciso.

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

 Compilazione domande  Iscrizioni  Comunicazioni  Impostazioni  Supporto  Esci

Gestione curriculum vitae

1. [Titoli di studio/Ordini professionali](#) > 2. [Corsi/Formazione](#) > 3. [Certificazioni](#) > 4. [Competenze](#) >
5. **Esperienze lavorative** > 6. [Brevetti/Pubblicazioni](#) > 7. [Altre informazioni](#)

Esperienze lavorative

Nessuna esperienza lavorativa

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Gestione curriculum vitae

- [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [Corsi/Formazione](#) >
- [Certificazioni](#) >
- [Competenze](#) >
- [Esperienze lavorative](#) >
- 6. Brevetti/Pubblicazioni** >
- [Altre informazioni](#)

Brevetti

Nessun brevetto

SALVA

AGGIUNGI BREVETTO

Pubblicazioni

Nessuna pubblicazione

SALVA

AGGIUNGI PUBBLICAZIONE

< INDIETRO

CONTINUA >

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Gestione curriculum vitae

- [Titoli di studio/Ordini professionali](#) >
- [Corsi/Formazione](#) >
- [Certificazioni](#) >
- [Competenze](#) >
- [Esperienze lavorative](#) >
- [Brevetti/Pubblicazioni](#) >
- 7. Altre informazioni**

Patenti

Tipo di patente

A A1 A2 B C D E

Permesso di lavoro

In possesso del permesso di lavoro

Tipo permesso

Scegli...

< INDIETRO

SALVA

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > **2. Curriculum vitae >** 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Riepilogo curriculum vitae

Titoli di studio/Ordini professionali

Corsi/Formazione

Certificazioni

Competenze

Esperienze lavorative

Brevetti/Pubblicazioni

Altre informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) (*)

< INDIETRO

CONTINUA >

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > **2. Curriculum vitae >** 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

✘ Si è verificato un errore

È necessario completare la compilazione del curriculum vitae. Non sono state compilate le seguenti parti: Corsi di formazione, Competenze linguistiche, Altre competenze

Attenzione: verificare di aver compilato tutti i campi e avere messo le spunte ove necessarie, altrimenti il sistema non fa procedere alla sezione successiva "3 Selezione Tribunale"

Riepilogo curriculum vitae

Titoli di studio/Ordini professionali



Certificazioni



Competenze



Esperienze lavorative



N.B.

Per poter considerare esaurita ciascuna scheda, sarà necessario indicare obbligatoriamente al suo interno i dati minimi o indicando di non esserne in possesso.

Spesso capita di dimenticare di barrare qualche casella e il sistema non procede (ad esempio dalla sezione 2 Curriculum Vitae alla sezione 3 Selezione Tribunale) con il capitolo successivo; in tal caso si può cliccare il tasto indietro per controllare dove si è dimenticato di cliccare.

Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari

Benvenuto GIOVANNI MORESCHI

previsione di cui all'art. 16 nonies del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione domande | Iscrizioni | Comunicazioni | Impostazioni | Supporto | Esci

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > **3. Selezione Tribunale >** 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Selezione Tribunale

Tribunale di competenza (*)

Tribunale Ordinario - Brescia

Dichiarazione iscrizione precedente (*)

Dichiaro di essere già iscritto all'albo cartaceo

Dichiaro di non essere iscritto all'albo cartaceo

N. iscrizione

Data iscrizione

GG/MM/AAAA

< INDIETRO

CONTINUA >

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > **4. Dichiarazione >** 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

Dichiarazione iscrizione precedente

I soggetti che sono già iscritti negli albi ed elenchi, pur dovendo ai sensi dell'art. 16 novies, settimo comma, del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, eseguire comunque la presente procedura di iscrizione, non devono corrispondere la tassa di concessione governativa ed il bollo. Attenzione: l'inserimento dei propri dati da parte di coloro che sono già iscritti deve avvenire, ai sensi del comma settimo dell'art. 16 novies del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, entro il termine perentorio di novanta giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia delle specifiche tecniche di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Dichiaro di essere già iscritto all'albo cartaceo del tribunale "Tribunale Ordinario - Brescia"

< INDIETRO

CONTINUA >

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n 221

Compilazione della domanda CTU

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Scelta categorie/specializzazioni

Categoria (*)

EDILIZIA x ▾

Indica denominazione precedente categoria se diversa

Specializzazione

Scegli... ▾

Indica denominazione precedente specializzazione se diversa

AGGIUNGI SPECIALIZZAZIONE

Elenco specializzazioni selezionate

Elimina	Categoria	Specializzazione	Azioni
<input type="checkbox"/>	EDILIZIA	EDILIZIA IN GENERE	
<input type="checkbox"/>	EDILIZIA	PROGETTAZIONI EDILIZIE	
<input type="checkbox"/>	EDILIZIA	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	

ELIMINA SPECIALIZZAZIONI SELEZIONATE

< INDIETRO

CONTINUA >

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Scelta categorie/specializzazioni

Categoria (*)

EDILIZIA

Indica denominazione precedente categoria se diversa

Precedente denominazione della categoria

INDUSTRIALE

Note precedente categoria

Specializzazione (*)

Scegli...

Indica denominazione precedente specializzazione se diversa

AGGIUNGI SPECIALIZZAZIONE

Elenco specializzazioni selezionate

Elimina	Categoria	Specializzazione	Azioni
<input type="checkbox"/>	EDILIZIA	EDILIZIA IN GENERE	

ELIMINA SPECIALIZZAZIONI SELEZIONATE

Nuovi requisiti per l'iscrizione all'Albo:

oltre all'iscrizione negli Ordini, Collegi, Associazioni, Ruoli, oltre all'indicazione della data d'inizio dell'attività professionale, del numero d'incarichi conferiti e di quelli eventualmente revocati, oltre alla categoria e specializzazione, all'indicazione della residenza o domicilio professionale nel circondario del Tribunale, alla condotta morale specchiata, è necessario dichiarare di essere in regola con gli obblighi di formazione previsti dalla categoria e vanno indicati il possesso di competenze di adeguata formazione sul processo e sull'attività come consulente.

Novità senza dubbio di rilievo è quella del rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali in capo al consulente tecnico; tale previsione appare del tutto congrua ed in linea al rispetto di una moralità appropriata per chi svolge incarichi per l'autorità giudiziaria.

L'aver disposto la necessità della dichiarazione dell'attività svolta negli ultimi cinque anni, è da leggersi come possibilità di verificare, da parte del Comitato, il tipo di esercizio professionale svolto in ordine alle specializzazioni dichiarate.

N.B.

si consiglia di non scegliere le categorie dove non si hanno effettive competenze, ovvero in quelle materie per cui si chiederebbe al Giudice l'autorizzazione alla nomina di un ausiliario.

N.B.

si evidenzia che specializzazioni di fatto simili possono essere indicate in molteplici categorie, ad esempio Edilizia, Appalti, Assicurazioni, Costruzioni Civili, Estimo Civile Industriale Agrario, Urbanistica, ecc.

L'elenco completo delle categorie e delle nuove specializzazioni è riportato nell'allegato del D.M. 109/2023

ESEMPIO DI ALCUNE CATEGORIE

Categoria	Specializzazione
EDILIZIA	APPALTI
EDILIZIA	CEMENTO ARMATO E COLLAUDI
EDILIZIA	DIVISIONE EREDITARIA
EDILIZIA	EDILIZIA IN GENERE
EDILIZIA	ESPROPRIAZIONE ED ESTIMO
EDILIZIA	FOGNATURE ED ACQUEDOTTI
EDILIZIA	PROGETTAZIONI EDILIZIE
EDILIZIA	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA
EDILIZIA	STIME IMMOBILIARI
EDILIZIA	STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO E STATICA DELLE COSTRUZIONI
EDILIZIA	VERIFICHE URBANISTICHE E CATASTALI PROPEDEUTICHE AGLI ATTI DI COMPRAVENDITA
APPALTI PUBBLICI E PRIVATI	APPALTI PUBBLICI E PRIVATI
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONI DANNI
COSTRUZIONI CIVILI	ABUSI EDILIZI
COSTRUZIONI CIVILI	EDILIZIA PRIVATA
COSTRUZIONI CIVILI	EDILIZIA PUBBLICA
ESTIMO CIVILE INDUSTRIALE AGRARIO	ESTIMO CIVILE INDUSTRIALE AGRARIO
URBANISTICA	NORMATIVE E REGOLAMENTI EDILIZI
URBANISTICA	VERIFICHE URBANISTICHE
STIME DI FONDI RUSTICI	DIVISIONI PATRIMONIALI
STIME DI FONDI RUSTICI	SERVITU'
STIME DI FONDI RUSTICI	VALUTAZIONE BENI RURALI

Sanzioni disciplinari (*)

No

(Selezionando SI indicare le sanzioni disciplinari subite)

Indicare le sanzioni disciplinari subite

In regola con gli obblighi di formazione,
contributivi e previdenziali (*)

Si

Indicare gli obblighi con cui si è in regola e specificare i crediti professionali conseguiti

Pubblico dipendente

Pubblico dipendente dal

GG/MM/AAAA



Ambito di dipendenza

Pubblico dipendente con qualifica

Scegli...

Dichiarazioni e autocertificazioni che vengono richieste nel portale come allegati obbligatori:

- ✓ Certificato di iscrizione ad associazione professionale;
- ✓ Certificato di residenza nella circoscrizione del Tribunale;
- ✓ Estratto dell'atto di nascita;
- ✓ Certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione.

Al momento è possibile caricare direttamente sulla piattaforma i documenti richiesti in modalità “autocertificazione”

A norma dell'articolo 5, comma, lettera i), del D.M. 04/08/2023, n°109, oltre alle dichiarazioni relative alle condanne penali ed ai carichi pendenti l'iscritto deve attestare di non aver subito, negli ultimi cinque anni, sanzioni disciplinari più gravi di quella minima prevista dal proprio ordinamento professionale, che nel caso degli architetti è rappresentata dall'avvertimento (art. 41, co. 1, lett. a), del Codice Deontologico in vigore dal 30 aprile 2021).

L'assenza di tali provvedimenti costituisce, pertanto, condizione necessaria per poter effettuare l'iscrizione.

SCHERMATA RICHIESTE ALLEGATI

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > **7. Allegati >** 8. Riepilogo

Allegati obbligatori

Certificato di iscrizione ad associazione professionale (1)

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Certificato di residenza nella circoscrizione del tribunale (1)

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Copia del documento di identità

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Estratto dell'atto di nascita (1)

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione (1)

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Titoli/documenti a dimostrazione della capacità tecnica

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Ulteriore documentazione rilevante

Nessun file selezionato [SCEGLI FILE](#)

Mostra allegati opzionali ▾

SUGGERIMENTI:

Prima di iniziare a compilare la domanda, si consiglia di predisporre preventivamente tutte le autocertificazioni e le dichiarazioni richieste dal testo normativo in modo da non rischiare che il sistema esegua improvvisi logout.

➤ **La dichiarazione sostitutiva del certificato di
Residenza e di Nascita si può scaricare da:**

Anagrafe Nazionale autenticandosi con SPID si
trovano già le dichiarazioni compilate:

<https://www.anagrafenazionale.interno.it>

o in alternativa utilizzare fac simile presenti in
rete.

- **La dichiarazione sostitutiva del certificato di atto di notorietà carichi pendenti e casellario giudiziale:** si trovano fac simile in rete.
- N.B. Attenzione che sia specificato che la dichiarazione è ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 agg. Alla legge 183 del 12/11/2011
- **La dichiarazione della regolarità contributiva:** si può richiedere la propria certificazione nel sito di INARCASSA:
<https://iam.inarcassa.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1>

❖ Certificato di Regolarità contributiva Inarcassa:

<https://www.inarcassa.it/>

Accedi all'area riservata 

vai nella sezione Domande e Certificati



cliccare **Certificato di regolarità contributiva**
verrà inviato da Inarcassa sulla PEC



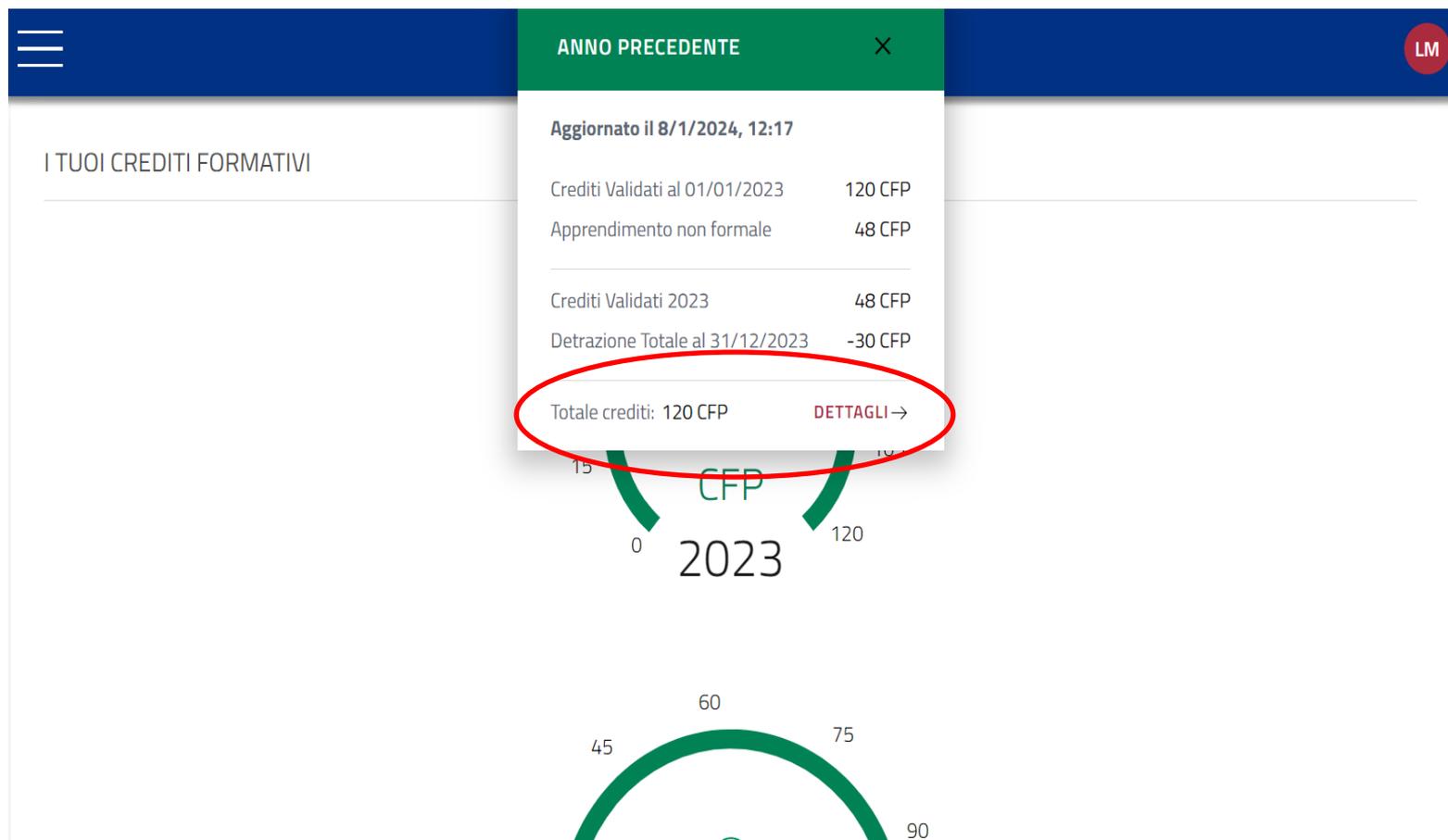
➤ **L' attestazione dei crediti formativi:**

Si può stampare attestazione presente sull'area riservata di mying: <https://www.mying.it/user/>

➤ **L' attestazione dell'iscrizione all' Albo Ingegneri:**

Si può stampare attestazione presente sull'area riservata presente nel Sito dell'Ordine Ingegneri:
<https://brescia.ordineingegneri.it/accesso/>

L'attestazione dei crediti formativi:





Cfp / 2023

RIEPILOGO CFP 2023

Ultimo aggiornamento 8 gennaio 2024 alle ore 12:17

NON FORMALE: 48 CFP	REGISTRATI	VALIDATI
Seminari	43	43
Convegni e conferenze	3	3
Visite qualificate	2	2

➤ **L'attestazione dei titoli attestanti la capacità tecnica:**

E' possibile visionare e fare copia incolla degli incarichi ricevuti entrando in pst giustizia – area riservata – selezionare Tribunale – tipo di procedimenti (contenziosi civili – esecuzioni immobiliari – fallimenti, ecc) fascicoli personali – ruolo generale: **non inserire alcun numero e fare invio.**

E' possibile inoltre allegare, se del caso, attestati di partecipazione a Corsi ad esempio Corsi per CTU

Browser address bar: pst.giustizia.it/PST/it/services.page

Navigation menu: Servizi | Schede pratiche | Documentazione | Download

Search bar: Cerca

Services list:

- Consultazione registri, Consultazione registri Corte di Cassazione, Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, Registro PP.AA., Pagamenti, Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria, Area Riservata Amministratori Giudiziari, Consultazione SIUS distrettuali, Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali, Archivio Digitale Intercettazioni, Cambio password ADN.

<p>Area Riservata</p>  <p>ACCEDI</p>	<p>Uffici giudiziari</p> <p>ACCEDI</p>	<p>Punti di accesso</p> <p>ACCEDI</p>	<p>Consultazione pubblica dei registri</p> <p>ACCEDI</p>
<p>Consultazione pubblica registri e di Cassazione</p> <p>ACCEDI</p>	<p>Servizio online giudice di pace</p> <p>ACCEDI</p>	<p>Portale delle procedure concorsuali</p> <p>ACCEDI</p>	<p>Piattaforma e-learning</p> <p>ACCEDI</p>

Up arrow button: 



Accedi con smartcard

Per accedere con

Smartcard

Accedi con SPID

Per accedere con

 **Entra con SPID**



Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici



Servizi

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.



Accedi

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione

Accedi

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informatici.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina "Uffici giudiziari".

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Seleziona un ufficio ▾

Scegli un registro ▾

Scegli un ruolo ▾

Consulta

Seleziona un ufficio

Tribunale Ordinario - Brescia

Corte d'Appello - Brescia



Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina "Uffici giudiziari".

Selezionare, quindi, il registro da consultare (es. Contenzioso Civile) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

[Scegli uffici giudiziari](#)

Scegli un registro

Contenzioso Civile

Lavoro

Volontaria Giurisdizione

Procedure Concorsuali

Esecuzioni Mobiliari

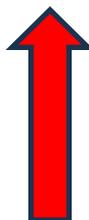
Esecuzioni Immobiliari

Scegli un registro ▾

Ruolo *

Scegli un ruolo ▾

Consulta



Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina "Uffici giudiziari".

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

[Scegli uffici giudiziari](#)

Registro *

Contenzioso Civile ▾

Ruolo *

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta



Agenda

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

Contenzioso Civile ▾

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

Agenda

Scadenze

Fascicoli personali

Documenti

Archivio fascicoli

Notifiche in cancelleria

Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Periodo *

Dal



A



dal mio ultimo accesso (01/02/2024)

Tipo elenco *

completo per fascicolo

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

Contenzioso Civile ▾

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

[Agenda](#) [Scadenze](#) **[Fascicoli personali](#)** [Documenti](#) [Archivio fascicoli](#) [Notifiche in cancelleria](#) [Messaggistica Magistrato-Ausiliario](#)

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero



Ricerca per Giudice, Parti, Date

Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Tribunale Ordinario - Brescia

Contenzioso Civile

Consulente Tecnico Ufficio

Consente

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

Agenda

Scadenze

Fascicoli personali

Documenti

Archivio fascicoli

Notifiche in cancelleria

Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Tipologia Numero

Numero

Anno

Ruolo Generale
Sentenza
Sezionale
Campione Civile



Esegui ricerca

pulisci

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Tipologia Numero

Numero

Anno



Esegui ricerca

pulisci

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Una volta cliccato «consulta» compare una buona parte degli incarichi ricevuti dal Tribunale/Corte d'Appello nei vari tipi di contenzioso. Non è possibile stampare l'elenco, ma si può selezionare e fare copia/incolla della tabella su file word, poi da esportare in pdf.

N.B. eliminare la colonna con riportati i nomi delle parti ai fini del rispetto della Privacy. Lasciare solo colonna con numero RG e nome del Giudice.

N.B. alcuni incarichi potrebbero non esserci perché cartacei e/o non caricati correttamente dalla Cancelleria. In caso integrare il file word con elenco di RG autocertificando la nomina.

➤ **Per ulteriore documentazione rilevante:**

Ogni professionista può allegare quanto ritiene importante a riprova delle proprie competenze (ad esempio partecipazioni a Commissioni, gruppi di lavoro, esperienze particolari, Curriculum Vitae più dettagliato, ecc).

Novità prevista dal nuovo Albo:

il CTU potrà infine chiedere la sospensione volontaria, finora non prevista (anche se di fatto capitava di chiedere ai Giudici di non ricevere incarichi per un po', per motivi professionali o personali), per un periodo non superiore a 9 mesi o più richieste, purché complessivamente non superiori a 18 mesi in un quadriennio.

Naturalmente, ci si potrà anche cancellare volontariamente dall'albo o anche solo da alcune specializzazioni.

N.B.

Dopo aver compilato tutte le sezioni, ricordarsi di procedere con la registrazione e invio della domanda.

Registrazione domanda, firma digitale, pagamento

Il candidato ha a disposizione una scheda con le comunicazioni e il monitoraggio della propria posizione. Una volta registrata la domanda, se si è effettuato l'accesso con CNS, è previsto il passaggio di firma digitale della domanda. Il sistema permette di scaricare la domanda stessa in formato pdf e di ricaricare nel sistema il documento PDF firmato. La domanda viene firmata digitalmente extra sistema e sono ammesse entrambe le modalità di firma, CADES e PAdES.

Per tutte le nuove domande, il candidato potrà scaricare la cosiddetta impronta della domanda stessa (in formato HASH) per provvedere extra sistema al pagamento. Il sistema permette a questo punto il caricamento della ricevuta di pagamento del bollo in formato XML.

Dopo l'acquisizione da parte del sistema della suddetta ricevuta la domanda risulta definitivamente inviata e disponibile per l'istruttoria e per l'udienza da parte del tribunale e della commissione. Il sistema notificherà tramite PEC e attraverso l'area di monitoraggio disponibile al candidato, le comunicazioni inerenti all'avanzamento della domanda, eventuali richieste di integrazione avanzate dal Tribunale e i termini entro i quali deve avvenire l'integrazione stessa.

Dopo che la domanda è stata accolta, ma solo per la prima iscrizione del candidato all'albo di un Tribunale, verrà richiesto il pagamento extra sistema della tassa governativa.

Per tutti (nuovi iscritti e vecchi iscritti in modo cartaceo), dopo alcuni giorni dall'invio della domanda, arriva una pec da:

Noreplay.albielenchi@giustiziacert.it

con cui viene comunicato che «si è provveduto all'ISCRIZIONE della domanda volta ad ottenere l'iscrizione all'albo/elenco «Albo CTU» nelle seguenti categorie/specializzazioni: ... (stesso elenco delle specializzazioni inserito nella domanda)».

Si suggerisce di rientrare, attraverso pst giustizia, nella sezione iscrizione Albo CTU-periti: nella stringa della domanda ci sarà la scritta **«Conferma presa visione comunicazione COMUNICAZIONI DA LEGGERE: 1»**. Si deve flaggare come di seguito evidenziato:

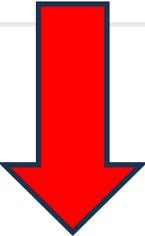
Cordiali saluti.
Tribunale Ordinario - Brescia

Dichiaro di aver preso visione della comunicazione

CONFERMA

RISULTATI DELLA RICERCA

Risultati: 1



Albo/Elenco	Identificativo domanda	Stato domanda	Crea il	Tribunale	Già iscritto
Albo CTU		Iscrizione avvenuta senza istruttoria		Tribunale Ordinario - Brescia	Si

[Informativa \(/gestione-albi/private/consensoCookie/load\)](/gestione-albi/private/consensoCookie/load)

[Contatti \(/gestione-albi/private/contattaci/load\)](/gestione-albi/private/contattaci/load)

© Ministero della Giustizia

↔ Iter della domanda

01/02/2024 16:21	Compilata
01/02/2024 16:21	Inviata
07/02/2024 12:14	Iscrizione avvenuta senza istruttoria

INDIETRO

[Informativa \(/gestione-albi/private/consensoCookie/load\)](/gestione-albi/private/consensoCookie/load)

[Contatti \(/gestione-albi/private/contattaci/load\)](/gestione-albi/private/contattaci/load)

© Ministero della Giustizia

Il Tribunale informa che le richieste di iscrizione per Albo CTU/periti presentate nel precedente anno ed entro il 31 Ottobre 2023, saranno valutate nella Commissione che si terrà il 27 Febbraio c.m.. Il richiedente riceverà una pec di accettazione e solo in quel caso dovrà effettuare il pagamento con bollettino.

Entro il 04/03/2024 dovrà quindi presentare una nuova domanda di iscrizione telematica dando atto di essere già iscritto.

Si ricorda che, quanti risultano attualmente iscritti sia all'Albo dei CTU (ambito civile) che all'Albo dei Periti (ambito penale), per mantenere entrambe le iscrizioni, devono effettuare due procedure distinte, inserendo ogni volta le informazioni ed i documenti richiesti per l'uno o per l'altro albo. La piattaforma, infatti, non consente lo scambio di tutte le informazioni tra le due sezioni.

ISCRIZIONE ALBO PERITI

Di fatto, l'iscrizione è simile a quella per l'Albo CTU. Alcuni dati risultano già caricati, mentre altri (ahimè!) vanno ricaricati.

Ad esempio, il CV ed i certificati della sezione 7 vanno ricaricati.

Risultano invece già caricate le esperienze lavorative.

Al momento la sezione delle specializzazioni risulta bloccata, non risultano presenti le sottocategorie.

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda Periti

1. Dati anagrafici > **2. Curriculum vitae >** 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Riepilogo curriculum vitae

Titoli di studio/Ordini professionali

Titoli di studio conseguiti

Tipologia titolo di studio	Scuola/università	Conseguito	Titolo di studio	Azioni
				
				

Ordini professionali

Ordine professionale	Data iscrizione	Luogo iscrizione	Numero iscrizione
Ordine ingegneri			

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda Periti

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Scelta categorie/specializzazioni

Categoria (*)

Indica denominazione precedente categoria se diversa

Specializzazione (*)

Indica denominazione precedente specializzazione se diversa

AGGIUNGI SPECIALIZZAZIONE

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda Periti

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

* Dato obbligatorio

Scelta categorie/specializzazioni

Categoria (*)

Scegli...

- ANALISI E COMPARAZIONE DELLA GRAFIA INTERPRETARIATO E TRADUZIONE
- BALISTICA
- CHIMICA
- CONTABILITA'
- INFORTUNISTICA DEL TRAFFICO E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE
- INGEGNERIA E RELATIVE SPECIALITA'

AGGIUNGI SPECIALIZZAZIONE

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221

Compilazione della domanda Periti

1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > **4. Dichiarazione >** 5. Categorie/Specializzazioni >
6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo

Dichiarazione iscrizione precedente

I soggetti che sono già iscritti negli albi ed elenchi, pur dovendo ai sensi dell'art. 16 novies, settimo comma, del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, eseguire comunque la presente procedura di iscrizione, non devono corrispondere la tassa di concessione governativa ed il bollo. Attenzione: l'inserimento dei propri dati da parte di coloro che sono già iscritti deve avvenire, ai sensi del comma settimo dell'art. 16 novies del D.L. 18.10.2012 n 179 come convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n 221, entro il termine perentorio di novanta giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia delle specifiche tecniche di cui al comma 5 del medesimo articolo.

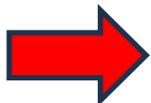
Dichiaro di essere già iscritto all'albo cartaceo del tribunale "Tribunale Ordinario - Brescia"

< INDIETRO

CONTINUA >

✘ Si è verificato un errore

Indicare almeno una specializzazione



Scelta categorie/specializzazioni

* Dato obbligatorio

Categoria (*)

INGEGNERIA E RELATIVE SPECIALITA'

Indica denominazione precedente categoria se diversa

Precedente denominazione della categoria

INFORMATICA FORENSE

Note precedente categoria

INFORMATICA FORENSE

Specializzazione (*)

Scegli...

Indica denominazione precedente specializzazione se diversa

Precedente denominazione della specializzazione

INFORMATICA FORENSE

Note precedente specializzazione

INFORMATICA FORENSE

N.B.

**Il 4 Marzo 2024 cesserà la validità e l'utilizzo
degli albi cartacei.**

**Ufficio di riferimento del Tribunale
Ufficio Albo CTU e periti**

Tel 0307672440

Mail: albi.tribunale.brescia@giustizia.it

Link utili e Tutorial

- <https://www.youtube.com/watch?v=xeQRVi2PFXo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=cIP-VdzyudM&t=18s>

***GRAZIE PER
L'ATTENZIONE E PER LA
PARTECIPAZIONE
ALL'EVENTO***