

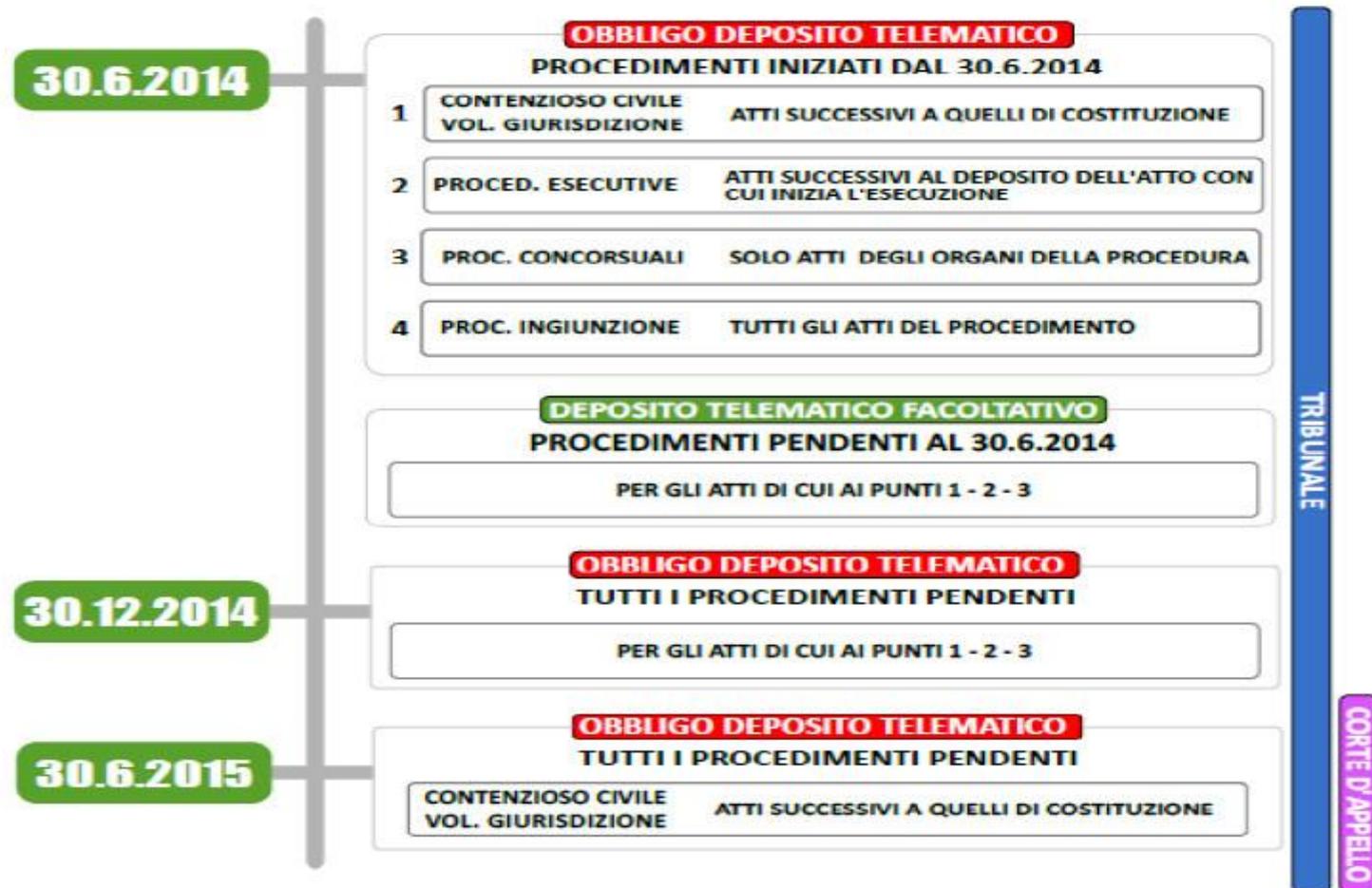


Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia
COMMISSIONE INGEGNERIA FORENSE

- 1. Aruba Key,**
- 2. Consultazione del fascicolo telematico**
- 3. Utilizzo di SLpct e depositi telematici**

DA QUANDO E' INIZIATO L'OBBLIGO?

- OBBLIGATORIETA' DEL DEPOSITO TELEMATICO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L. 90/2014



DECRETO LEGGE N. 90/2014

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge in data **25 giugno 2014** è stato disciplinato il **potere di autentica delle copie da parte degli avvocati e ausiliari**

L'Art. 52 recita: "...il difensore, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore ed il commissario giudiziale" possono estrarre con modalità telematiche, copie analogiche o informatiche degli atti e dei provvedimenti presenti nel fascicolo informatico ed attestare "la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico" con totale esenzione del pagamento dei diritti di copia (no per atti processuali che contengono provvedimenti che autorizzano prelievo di somme vincolate a ordine del giudice).

GLI STRUMENTI NECESSARI PER IL DEPOSITO TELEMATICO

- ❖ PEC
- ❖ FIRMA DIGITALE
- ❖ ReGindE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici)
- ❖ PUNTO DI ACCESSO
- ❖ IMBUSTATORE
- ❖ REDATTORE ATTI
- ❖ DEPOSITO
- ❖ VERIFICA DEPOSITO

PEC E FIRMA DIGITALE

- ❖ **PEC:** ANCHE GRATUITA , FORNITA DALL'ORDINE PROFESSIONALE O ACQUISTATA
- ❖ **FIRMA DIGITALE:** CONVENZIONE CON L'ORDINE PROFESSIONALE, ACQUISTO DIRETTO DA ARUBA, POSTECERT, INFOCERT, ECC.



ReGIndE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici)

- ❖ Il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE), gestito dal Ministero della Giustizia, contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni che sono:
 - ❖ Soggetti appartenenti ad un ente pubblico
 - Professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge
 - ❖ Ausiliari del Giudice non appartenenti ad un ordine di categoria o che appartengono ad ente/ordine professionale che non abbia ancora inviato l'albo al Ministero della giustizia
 - ❖ Gli Ordini ed i Collegi hanno comunicato gli indirizzi PEC degli iscritti al Tribunale

STRUMENTI E PREREQUISITI

per ricezione comunicazioni / notificazioni telematiche

- ❖ Le comunicazioni e le notificazioni per via telematica sono eseguite secondo le regole tecniche di cui al DM 44/2011 e le relative specifiche tecniche definite nel provvedimento del 18 luglio 2011.
- ❖ Il professionista che intende ricevere comunicazioni o notificazioni via PEC deve:
 - essere censito nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE);
 - essere dotato di casella di PEC, regolarmente censita nel RegIndE;
 - essere dotato di certificato di autenticazione [è lo stesso apparato della firma elettronica] in forma di smart card o chiavetta USB o SPID per accedere all'area di consultazione e download del Portale dei Servizi Telematici.

COME POSSO VEDERE I MIEI FASCICOLI?

Accesso tramite portale dei servizi telematici

https://servizipst.giustizia.it/PST/authentication/it/pst_ar.wp

Per accedere alle funzioni di consultazione tramite questo Portale (sezione Servizi), occorre effettuare il login utilizzando il pulsante “Accedi”; verrà richiesta l’autenticazione tramite token crittografico o SPID.

Il Ministero non fornisce alcun servizio di assistenza o formazione sui servizi resi disponibili sul portale dei servizi telematici.

Accesso tramite software specifico (a pagamento es. Quadra/Visura)

È inoltre possibile eseguire la consultazione utilizzando un software esterno appositamente sviluppato (in generale nell’ambito di sistemi gestionali specifici). Anche in questo caso l’autenticazione dell’utente sarà eseguita dal Portale e richiederà il possesso del token crittografico.



del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Cerca



[Servizi](#) [Schede pratiche](#) [Documentazione](#) [Download](#)

PST

Il portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Scopri di più

SERVIZI

Schede pratiche

Documentazione

Download

Cerca



Argomenti e servizi



Servizi



Schede Pratiche



Documentazione



Download





Area Riservata



[ACCEDI](#)

Uffici giudiziari

[ACCEDI](#)

Punti di accesso

[ACCEDI](#)

Consultazione pubblica dei registri

[ACCEDI](#)

Consultazione pubblica registri
Corte di Cassazione

[ACCEDI](#)

Servizio online giudice di pace

[ACCEDI](#)

Portale delle procedure
concorsuali

[ACCEDI](#)

Piattaforma e-learning

[ACCEDI](#)

Portale liquidazione spese di
giustizia, istanze Pinto e imputati
assolti

[ACCEDI](#)

Class Action - Azioni di Classe

[ACCEDI](#)

Pagamenti online tramite pagoPA
- utenti non registrati

[ACCEDI](#)

Registro nazionale degli incarichi
di curatore, commissario
giudiziale e liquidatore giudiziale

[ACCEDI](#)



Accedi con smartcard

Per accedere con

Smartcard

Accedi con SPID

Per accedere con



Entra con SPID

VISIBILITA' DI CONSULTAZIONE E RUOLI DELL'UTENTE

La consultazione dello stato del procedimento, dei dati contenuti nei registri di cancelleria e dei documenti in formato elettronico che costituiscono il fascicolo informatico è strettamente legata al ruolo che il soggetto svolge nell'ambito del procedimento (avvocato, consulente, delegato, parte, ecc).

I profili di accesso, inoltre, sono definiti sulla base del ruolo con il quale il soggetto è registrato nel Registro Generale degli indirizzi Elettronici (RegIndE).

I registri di cancelleria a cui è possibile accedere sono i seguenti:

- Contenzioso Civile
- Diritto del Lavoro
- Procedure Concorsuali
- Esecuzioni Mobiliari
- Esecuzioni Immobiliari
- Procedimenti civili presso l'ufficio del Giudice di Pace



Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici



Servizi

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Accedi

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione

Accedi

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informatici.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "*Scegli uffici giudiziari*" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina '*Uffici giudiziari*'.

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Seleziona un ufficio ▾

Scegli un registro ▾

Scegli un ruolo ▾

Consulta

Seleziona un ufficio

Tribunale Ordinario - Brescia

Corte d'Appello - Brescia



Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina 'Uffici giudiziari'.

Selezionare, quindi, il registro da consultare (es. Contenzioso Civile) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

[Scegli uffici giudiziari](#)

Scegli un registro

Contenzioso Civile

Lavoro

Volontaria Giurisdizione

Procedure Concorsuali

Esecuzioni Mobiliari

Esecuzioni Immobiliari

Scegli un registro ▾

Ruolo *

Scegli un ruolo ▾

Consulta



Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informativi.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'associazione riportata nella Scheda Pratica [Visibilità nella consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel menù a tendina 'Uffici giudiziari'.

Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

[Scegli uffici giudiziari](#)

Registro *

Contenzioso Civile ▾

Ruolo *

Consulente Tecnico Ufficio ▾
Consulente Tecnico Ufficio
Ausiliario Incaricato
Beneficiario AdS
Parte in Causa
Rappresentante Comune

Consulta



Agenda

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

Contenzioso Civile ▾

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Periodo *

Dal _____ 

dal mio ultimo accesso (_____ 5/2024)

Tipo elenco *

completo per fascicolo

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

Contenzioso Civile ▾

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Ricerca per Giudice, Parti, Date

Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

Ricerca per Numero

Tipologia Numero

Numero



Anno

2023



Esegui ricerca

pulisci

[Ricerca per Giudice, Parti, Date](#)

[Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto](#)

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Registro *

Ruolo *

Tribunale Ordinario - Brescia ▾

Contenzioso Civile ▾

Consulente Tecnico Ufficio ▾

Consulta

[Scegli uffici giudiziari](#)

Stai consultando **Tribunale Ordinario - Brescia** - Registro **Contenzioso** - Ruolo **ROLE_CTU@CTU**

[Agenda](#) [Scadenze](#) **[Fascicoli personali](#)** [Documenti](#) [Archivio fascicoli](#) [Notifiche in cancelleria](#) [Messaggistica Magistrato-Ausiliario](#)

[+] Apri i campi di ricerca

Fascicolo ▾	Attore/Convenuto ▾	Data udienza ▾	Giudice ▾
CC - /2023	Dettaglio Parti		



RICERCA DEI FASCICOLI DELLE PARTI

Dettaglio fascicolo

Documenti fascicolo

Eventi fascicolo

Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Dati fascicolo CC - [redacted] - Registro Contenzioso civile

Atto introduttivo Ricorso
Rito ACCERTAMENTI TECNICI
Composizione in giudizio Attore
Ruolo PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
Materia Procedimenti cautelari ante causam (Istr. Preventiva)
Oggetto Accertamento tecnico preventivo/Prova testimoniale
Grado 1
Giudice [redacted]
Sezione SEZIONE CENTRALE CIVILE
Data iscrizione 29/11/2022
Data prima comparizione
Data ultima udienza
Stato ATTESA DEPOSITO PERIZIA CTU
Trascrizione No
Sezionale 00000331/2022

Campione civile

Numero/Anno

Parti legali

Attore principale [redacted] (07/07/1980) rappresentato da [redacted]
Convenuto principale [redacted] presentato da [redacted]

Scadenza termini

[Visualizza informazioni](#)

Fascicolo precedente

[Visualizza informazioni](#)



Dettaglio fascicolo

Documenti fascicolo

Eventi fascicolo

Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	[±] Ricorso per consulenza tecnica preventiva .pdf.p7m		29/11/2022	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] 1072200s.pdf		22/02/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] 1072200s.pdf		22/02/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] richiesta visibilità fascicolo.pdf.p7m		02/03/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] NOTA DI DEPOSITO.pdf.p7m		06/03/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] memoria di costituzione con istanza di chiamata in causa di [REDACTED].pdf.p7m		14/04/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] note trattazione scritta.pdf.p7m		18/04/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] Note di trattazione scritta .pdf.p7m		18/04/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] 2183990s.pdf		19/04/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] 2183990s.pdf		19/04/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] GIURAMENTO.pdf.p7m		20/04/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] note trattazione scritta.pdf.p7m		08/05/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] Note di trattazione .pdf.p7m		08/05/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[±] 1411871s.pdf		10/05/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] attoACQ.pdf	Atto di parte	16/05/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] richiesta proroga.pdf.p7m		05/08/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] attoACQ.pdf	Atto del magistrato	08/08/2023			<input type="radio"/>
[+]	[±] 3233359s.pdf		09/08/2023			<input type="radio"/>

Richiesta copie

Urgente

Tipo richiesta: semplice autentica

cartacea Numero copie

uso documento

digitale (1 copia)

Dettaglio fascicolo

Documenti fascicolo

Eventi fascicolo

Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	<input type="checkbox"/> Ricorso per consulenza tecnica preventiva ex art. 696 bis cpc.pdf <input type="radio"/> Duplicato informatico <input checked="" type="radio"/> Copia informatica <input type="radio"/> Impronta informatica del file		20/07/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] 23365260s.pdf		20/07/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] Istanza di visibilità.pdf.p7m		31/08/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] memoria costituzione [REDACTED]		03/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] memoria costituzione [REDACTED]		03/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] memoria costituzione [REDACTED]		03/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] 11916251s.pdf		04/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] 23169191s.pdf		23/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] attoACQ.pdf	Atto di parte	24/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] attoACQ.pdf	Atto di parte	24/10/2023	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] richiesta di proroga.pdf.p7m		23/02/2024	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	[+] 18760775s.pdf		26/02/2024	[REDACTED]		<input type="radio"/>

Dettagli

[\[-\]](#) [\[+\] Ricorso per consulenza tecnica preventiva .pdf.p7m](#)

Tipo

Data

Depositante

Descrizione

Richiesta copie

29/11/2022

Allegati:

- [NotaIscrizioneRuolo.pdf.p7m](#)
- [DOC. 18.pdf](#)
- [DOC. 17.pdf](#)
- [DOC. 16.pdf](#)
- [DOC. 15.pdf](#)
- [DOC. 14.pdf](#)
- [DOC. 13.pdf](#)
- [DOC. 12.pdf](#)
- [DOC. 11.pdf](#)
- [DOC. 10.pdf](#)
- [DOC. 9.pdf](#)
- [DOC. 8.pdf](#)
- [DOC. 7.pdf](#)
- [DOC. 6.pdf](#)
- [DOC. 5.pdf](#)
- [DOC. 4.pdf](#)
- [DOC. 3.pdf](#)
- [DOC. 2.pdf](#)
- [DOC. 1.pdf](#)
- [rt_39E000C \[REDACTED\].xml](#)
- [rt_22E000C \[REDACTED\].ml](#)
- [procura alle liti.pdf.p7m](#)
- [DatiAtto.xml.p7m](#)

DEPOSITO – LA PREPARAZIONE

N.B. L'atto principale deve essere redatto con un programma di videoscrittura (word, open office, ecc.) e poi convertito in PDF (es. pdf creator) – **NO SCANSIONE**

Gli allegati possono essere inviati solo nei formati consentiti (art. 13 delle Specifiche Tecniche, **.pdf, .rtf, .txf, .jpeg, .gif, .tiff, .xml, .eml, .msg**) – **OK COMPRESSIONE (.zip, .rar, .arj)**

Il “peso” massimo della PEC spedita non può superare i 30 Megabyte – **SI BUSTE MULTIPLE** (in caso di file molto pesanti).

Gli allegati se cartacei, possono essere scansionati, si consiglia una risoluzione dello scanner di 200-300 Dpi – scala di grigi o bianco e nero

Esempio di preparazione di busta telematica



SLpct: uso pratico

Sul mercato sono presenti diversi software 'redattore atti PCT' che permettono la creazione di tale struttura dati. Tra questi c'è un software completamente gratuito, **SLpct**, commissionato dalla Regione Toscana che permette ad Avvocati e CTU di depositare qualsiasi tipologia di atti presso gli uffici giudiziari abilitati dal Ministero della Giustizia.

Il software SLpct (<http://www.evoluzionissoftware.it>) è distribuito con licenza open-source GNU GPLv3 (software di libero uso) e può essere scaricato ed installato su qualsiasi P.C. a diverso sistema operativo ed a partire dalla versione 1.3.0 implementa anche il deposito atti per i C.T.U. :

<https://www.slpct.it/slpct-redattore-atti/download>

Deposito di atti come procedere passo per passo

Per depositare nella cancelleria PCT qualsiasi comunicazione o relazione tecnica, la trasmissione deve essere effettuata seguendo la seguente sequenza:

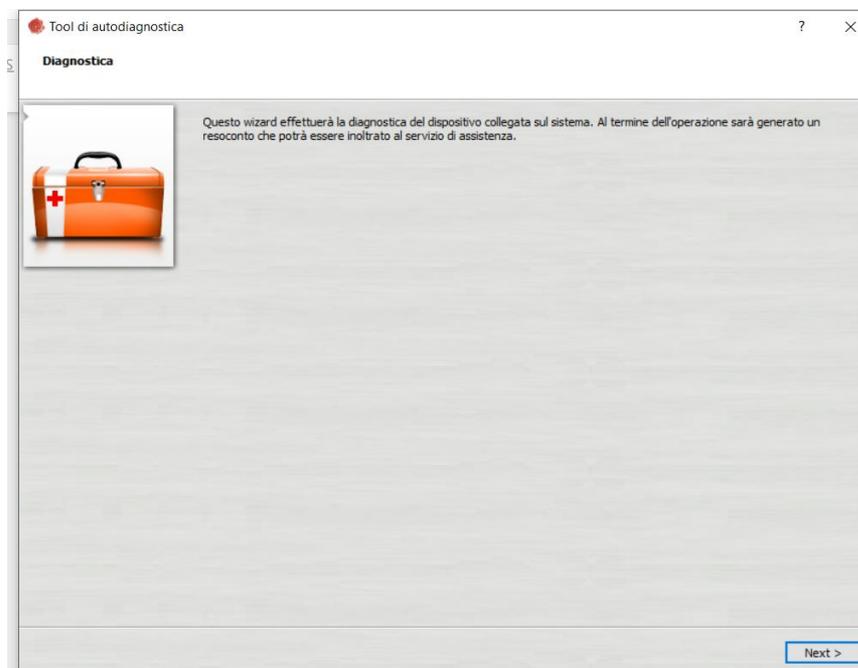
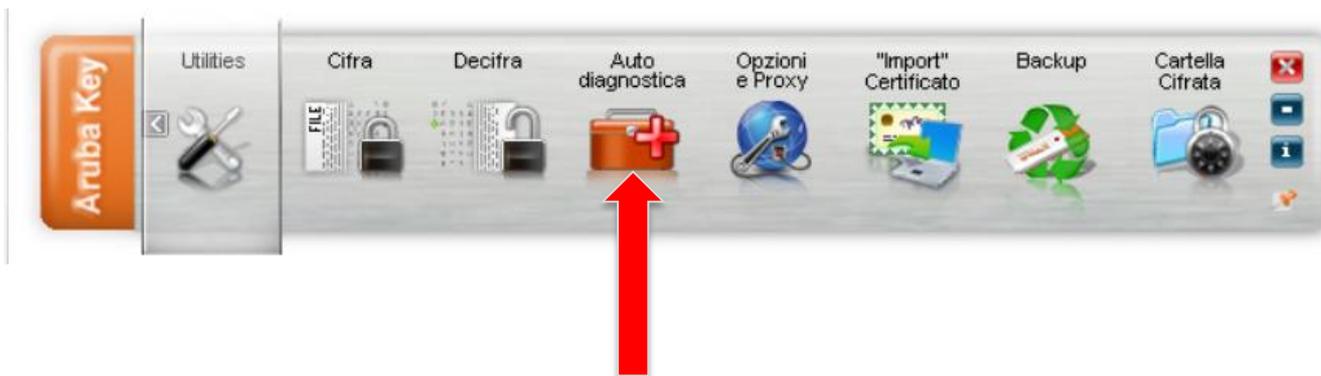
- 1.preparare per la firma digitale il documento e gli eventuali allegati (nei formati consentiti) nella propria workdir;
- 2.inserire il dispositivo di firma digitale nel P.C. ed avviarlo
- 3.avviare il software redattore atti (ad esempio SLpct) e inserire le informazioni riferite all'atto da depositare;
- 4.procedere con lo stesso software all'apposizione della firma digitale ;
- 5.procedere all'invio a mezzo p.e.c. dell' Atto.enc (busta telematica contenete i file) generata con SLpct.

Operazioni preventive consigliate da effettuare con la firma digitale

Prima di iniziare a creare la busta telematica, inserire l'Aruba Key, lanciare il file autorun.exe



Operazioni preventive consigliate da effettuare con la firma digitale



Operazioni preventive consigliate da effettuare con la firma digitale

Tool di autodiagnostica

? ×

Resoconto della diagnostica



- ✓ Analisi di Sistema
- ✓ Analisi dei lettori collegati
- ✓ Analisi della smart card
- ✓ Analisi della memoria flash



Interrompi Mostra Log Invia e-mail Salva come...



Finish

File ?

Codice fiscale del mittente

Importa da busta

Cartella

suddivisione automatica per anno e data

Nome busta

Apri

Registro

Contenzioso Civile

Ruolo

PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

Grado

PRIMO

Tipo Parte

Tipo Atto

Atti (52)

Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)

Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)

Fase Introduttiva - Atto di citazione in materia di sfratto, morosità, finita locazione - (CitazioneSfratto)

Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)

Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)

Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)



Professionisti: inserimento



Codice

Cartell

Mittente di buste per via telematica

Nome

Cognome

Rossi

Regist

Nome

Mario

Ruolo

Codice fiscale

RSSMRA74B08B157K

Grado

pec (ReGInDE)

Tipo P

Indirizzo

Atti (52

Civico

Fase I

CAP

Fase I

Città

Fase I

Fase I

Provincia

Fase I

Titolo nell'attestazione di conformità

Fase I

Fase I

Fase I

Fase I

Fase I

Fase I

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)

✓ Conferma

✗ Annulla



(soCausa)

File ?

Codice fiscale del mittente

Importa da busta

Cartella

suddivisione automatica per anno e data

Nome busta

Apri



Registro

Contenzioso Civile

Ruolo

PROFessionisti

Grado

PRIM

Tipo Parte

Atti (52)

Fase Introduttiva - A

Fase Introduttiva - A

Fase Introduttiva - A

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - C

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - A

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - F

Fase Introduttiva - F

Fase Trattazione/Int

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)

Mittente	Cognome	Nome	Codice fiscale
Si	MASSENTI	LUISA	
Si			

n. righe: 2

+ Nuovo

Varia

- Elimina

Esci

← Indietro

Avanti →

le ?

Codice fiscale del mittente Importa da busta

Cartella

Nome busta Apri

Registro

Ruolo

Grado

Tipo Parte

Atti (52)

Fase Introduttiva

Fase Introduttiva

Fase Introduttiva

Fase Introduttiva

Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)

Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)

Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)

SL-pct

slpw

Indietro Avanti

File ?

Codice fiscale del mittente

Importa da busta

Cartella

suddivisione automatica per anno e data

Nome busta

Apri



Registro

Contenzioso Civile

Ruolo

PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

Grado

PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Tipo Parte

Tipo Atto

Atti (52)



Fase Introduttiva - Atto di citazione - (Citazione)

Fase Introduttiva - Atto di citazione per riassunzione - (CitazioneInRiassunzione)

Fase Introduttiva - Atto di citazione in materia di sfratto, morosità, finita locazione - (CitazioneSfratto)

Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)

Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)

Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)

Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)

Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)

Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)

File ?

Codice fiscale del mittente

Cartella

suddivisione automatica per anno e data

Nome busta

Apri



Registro

Contenzioso Civile

Ruolo

GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Grado

PRIMO

Tipo Parte

Tipo Atto

Atti (60)

Introduttivi - Ricorso riassunzione in appello - (RicorsoRiassunzioneAppello)

Parte - Atto di deposito memorie Cartabia - (MemorieCartabia)

Parte - Deposito documenti autorizzato in udienza - (DepositoDocumentiAutorizzatoInUdienza)

Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di un ricorso di azione di classe - (RicorsoCAeInibitoria)

Introduttivi (CA) - Iscrizione al ruolo di una impugnazione a provvedimento per revocazione - (RevocazioneArt395cpcTribunale)

Introduttivi (CA) - Atto di opposizione a decreto ingiuntivo CA - (ImpugnazioneDecretoCA)

Parte (CA) - Accordo Conciliativo Transattivo CA - (AccordoConciliativoTransattivoCA)

Parte (CA) - Atto di deposito memoria difensiva CA - (MemoriaDifensivaCA)

Parte (CA) - Atto di deposito osservazioni integrazioni CA - (OsservazioniIntegrazioniCA)

RappComune - Deposito Progetto Diritti Omogenei - (DepositoProgettoDirittiOmogenei)

RappComune - Schema Accordo Transattivo Class Action - (SchemaAccordoTransattivoCA)

RappComune - Deposito Piano Riparto - (DepositoPianoRiparto)

RappComune - Deposito Documentazione Pagamenti - (DepositoDocumentazionePagamenti)

RappComune - Accordo Transattivo CA - (AccordoTransattivoCA)

CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)

Notaio-Introduttivi - Iscrizione al ruolo di Nota deposito autorizzazione di un Notaio - (NotaDepositoAutorizzazioneNotaio21)

Notaio - Deposito Notaio21 - (AutorizzazioneNotaioArt21)

File ?

Codice fiscale del mittente

Cartella

suddivisione automatica per anno e data

Nome busta

Apri

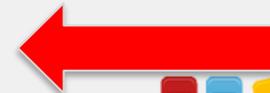


Registro

Esecuzioni Immobiliari

Ruolo

GENERALE DELLE ESPROPRIAZIONI IMMOBILIARI



Tipo Parte

Tipo Atto

Atti (38)



- Custode - Minuta ordine liberazione immobile - (MinutaOrdineLiberazioneImmobile)
- Delegato - Aggiudicazione lotto (verbale di vendita) - (AggiudicazioneLotto)
- Delegato - Minuta decreto di trasferimento - (MinutaDecreto)
- Delegato - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- Delegato - Proposta progetto di distribuzione - (PropostaProgetto)
- Delegato - Deposito semplice - (DepositoSemplice)
- Delegato - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo sintetico - (DepositoRapportoSintetico)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo iniziale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareIniziale)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo semestrale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliare)
- Delegato - Deposito rapporto riepilogativo finale Immobiliari - (DepositoRapportoImmobiliareFinale)
- CTU - Istanza di proroga del CTU - (IstanzaProrogaCTU)
- CTU - Perizia Immobiliare - (PeriziaImmobiliare)
- CTU - Progetto di distribuzione - (ProgettoDistribuzione)
- CTU - Deposito Relazione Notarile ex. art. 569 - (DepositoRelazioneNotarile)
- CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)**
- CTU - Deposito attestato prestazione energetica - (DepositoAttestatoPrestazioneEnergetica)



File ?

1

Deposito Semplice

Deposito Semplice

Deposito Semplice:

Urgente

Procedimento:

Ufficio

Tribunale Ordinario - Brescia

Numero del procedimento

123

Sub

Anno

2023

Riferimento:

Riferimento

n. righe: 0

+ Nuovo

Varia

- Elimina

← Indietro

Avanti →

PER ATP E CAUSE CIVILI



File ?

1

Deposito Semplice

2

Deposito

Deposito Semplice - Deposito

Deposito

- deposito perizia
- istanza generica ctu
- istanza liquidazione ctu
- integrazione perizia
- richiesta proroga termini perizia
- Atto Non Codificato
- Deposito Giuramento Telematico

← Indietro

Avanti →

1

Deposito Semplice

2

Deposito

Deposito Semplice - Deposito

Deposito

- deposito relazione ctu
- deposito integrazione ctu
- atto non codificato
- istanza accesso forzoso
- rinuncia incarico

Atto Non Codificato:

Descrizione

← Indietro

Avanti →

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [redacted]

Nome busta 10-22-provissima

Ufficio destinatario Tribunale Ordinario - Brescia

tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it



C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\ [redacted] \2023\10-22-provissima\

- DatiAtto.xml - 0,69 KB
- <IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>**



Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Stima dim. busta: 1,24 KB

Salva busta in



Indietro

Avanti

Apri

Cerca in: Esec. Imm 302 2023 Scadenza 6 11 2023

- PLN_195727031_1.pdf
- PLN_195727031_2.pdf
- PLN_195727031_3.pdf
- veduta aerea fabbricato.pdf
- visura per soggetto.pdf
- visura storica.pdf
- ZZZ ISTANZA esec. imm. 302 2023.pdf
- zzz RELAZIONE esec. imm. 302 2023 - OMISSIS.pdf
- zzz RELAZIONE esec. imm. 302 2023.pdf**

Nome file: zzz RELAZIONE esec. imm. 302 2023.pdf

Tipo file: file PDF o PDF firmato (.pdf o .pdf.p7m)

Apri

Allega



corso CTU\

Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Stima dim. busta: 1,24 KB

Salva busta in

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [redacted]

Nome busta 10-22-provissima

Ufficio destinatario Tribunale Ordinario - Brescia

tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it



- C:\Users\Gatto\Documents\S[redacted]2023\10-22-provissima\
 - DatiAtto.xml - 0,69 KB
 - <IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>

SL pct

ATTENZIONE

Il PDF dell'atto principale può contenere elementi non testuali ma NON deve essere acquisito con lo scanner. L'atto principale deve essere ottenuto dalla trasformazione di un documento di testo. Premere OK e proseguire se non si tratta di una scansione.

OK



Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Stima dim. busta: 1,24 KB

Salva busta in



Indietro

Avanti

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [redacted]

Nome busta 10-22-provissima

Ufficio destinatario Tribunale Ordinario - Brescia

tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it



- C:\Users\Gatto\Documents\SLpct [redacted]-22-provissima\
 - DatiAtto.xml - 0,69 KB
 - C:\Users\Gatto\Documents\Cavagna\ignaz\alluminio.pdf - 2,06 MB**



Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Stima dim. busta: 2,83 MB

Salva busta in



Indietro

Avanti

CTU - Deposito semplice

Codice

Nome

Ufficio

Allegati: inserimento

Tipo allegato
allegato semplice

Tipo conformità
nessuna

includi nel deposito principale



Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Stima dim. busta: 2,83 MB

Salva busta in



Indietro

Avanti

File ?

Apri

Cerca in: [redacted]

Oggetti rec...
Desktop
Documenti
Questo PC
Rete

- 04072010920.jpg
- 04072010921.jpg
- 04072010923.jpg
- 04072010925.jpg
- 04072010926.jpg
- [redacted].t
- adattatore GPL (2).pdf
- [redacted]

Nome file: adattatore GPL (2).pdf

Tipo file: Documenti PDF, RTF, TXT, JPG, JPEG, GIF, TIFF, TIF, XML, EML, MSG, ZIP, RAR, ARJ

Apri

Apri



Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito

Stima dim. busta: 2,83 MB

Salva busta in



Indietro Avanti

File ?

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [redacted]

Nome busta 10-22-provissima

Ufficio destinatario Tribunale Ordinario - Brescia

tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it



- C:\Users\Gatto\Documents\SLpct [redacted] 7K\2023\10-22-provissima\
 - DatiAtto.xml - 0,69 KB
 - C:\Users\ [redacted] io.pdf - 2,06 MB
 - C:\Users\ [redacted] .pdf - allegato semplice - 0,08 MB



Varia
Allega
Elimina
Apri
Firma e crea busta
Invia Deposito

Stima dim. busta: 2,94 MB

Salva busta in



Indietro
Avanti

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[Redacted]

Nome busta

10-22-provissima

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



- C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\ [Redacted] \10-22-provissima\
 - DatiAtto.xml - 0,8 KB
 - C:\User [Redacted] \ [Redacted] .df - 2,06 MB
 - C:\User [Redacted] \ [Redacted] \GPL (2).pdf - allegato semplice - 0,08 MB



Firma tutto

Firma

Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dim. busta: 2,94 MB

Vedi PDF firmato

Annulla

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[Redacted]

Nome busta

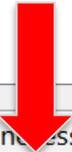
10-22-provissima

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



- C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\[Redacted]0-22-provissima\
 - DatiAtto.xml - 0.8 KB
 - C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\[Redacted]if - 2,06 MB
 - C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\[Redacted]PL (2).pdf - allegato semplice - 0,08 MB



Firma tutto

solo il necessario
tutto

Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dim. busta: 2,94 MB

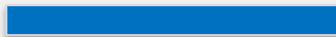
Vedi PDF firmato

Annulla

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente



Nome busta

10-22-provissima

Ufficio destinatario

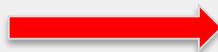
Filiale di Caltanissetta, Provincia di Caltanissetta



Verifica di conformità



Prima di firmare l'atto principale è necessario verificare la conformità tra l'atto stesso ed i dati strutturati



Visualizza confronto

Cliccare su 'Visualizza confronto', chiudere la finestra del confronto e poi spuntare la casella sottostante

 Conformità verificata tra atto e dati strutturati

✕ Chiudi

Firma tutto

Firma

Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dim. busta: 2,94 MB

Vedi PDF firmato

✕ Annulla

Crea busta



TRIBUNALE CIVILE DI BRESCIA



1

Dati strutturati (DatiAtto.xml)

- **DepositoSemplice** :: ::
 - **xmlns** : *http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/esecuzioni/professionista/v5*
 - **xmlns:all** : *http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/allegati/v1*
 - **xmlns:evt** : *http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/eventi*
 - **xmlns:pt** : *http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/atti/v6*

- **procedimento** :: ::
 - **ruolo** : *EspropriazioniImmobiliari*
 - **ufficio** : *0170290098*

 - **numero** : 123
 - **anno** : 2014

- **IndiceBusta** :: ::
 - **AttoPrincipale**
 - **id** : *partebddc537-5ade-4eba-abc8-e667403399f8*

- **deposito** :: ::
 - **attoNonCodificato**
 - **descrizione** : *123*

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[Redacted]

Nome busta

05-23-1234

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



C:\Users\Luisa\Documents\S
DatiAtto.xml - 0,8 KB
D:\perizie tribunale\2024\

Verifica di conformità

Prima di firmare l'atto principale è necessario verificare la conformità tra l'atto stesso ed i dati strutturati

Visualizza confronto

Cliccare su 'Visualizza confronto', chiudere la finestra del confronto e poi spuntare la casella sottostante

Conformità verificata tra atto e dati strutturati

❌ Chiudi

 Firma tutto

 Firma

Firma i file pdf in PAdES-BES

Firma con smartcard

 Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita

Stima dim. busta: 0,23 MB

 Vedi PDF firmato

❌ Annulla

 Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

Nome busta

05-23-1234

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



C:\Users\Luisa\Documents\SLnct\ [redacted] 05-23-1234\
DatiAtto.xml -
D:\perizie tribu

Impostazione file di libreria PKCS#11 e codice PIN della smart card

Selezionare il file di libreria PKCS#11 (.dll, .so, .dylib) :

Sfoggia

C:\Windows\System32\bit4xpki.dll

Slot:

Digitare il codice PIN per accedere alla smart card:

Firma

Annulla

Firma tutto

Firma

Firma i file pdf in PAeS-BES

Firma con smartcard

Firma esterna

Verifica conformità: **POSITIVA**

Stima dim. busta: 0,23 MB

Vedi PDF firmato

Annulla

Crea busta

ea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[REDACTED]

Nome busta

05-23-1234

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



C:\Users\Luisa\Documents\ [REDACTED]
Dati Attuali - 0,8 KB
D:\perizie tribunale\2024\ [REDACTED] di proroga.pdf - 0,17 MB

SL pct
File firmati con successo
OK



Firma tutto

Firma

Firma i file pdf in PAdES-BES

Firma con smartcard

Firma esterna

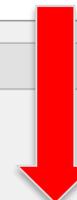
Verifica conformità: **POSITIVA**

Stima dim. busta: 0,24 MB

Vedi PDF firmato

Annulla

Crea busta



CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[Redacted]

Nome busta

05-23-1234

Ufficio destinatario

Tribunale Ordinario - Brescia



C:\Users\Luisa\Documents\SLpct [Redacted] -23-1234\
DatiAtto.xml - 0,8 KB
D: [Redacted] i proroga.pdf - 0,17 MB

SL pct

 Busta "C:\Users\Luisa\Documents\SLpct [Redacted] 5-23-1234\Atto.enc"
creata con successo (0,24 MB).

OK



 Firma tutto

 Firma

Firma i file pdf in PAdES-BES

Firma con smartcard

 Firma esterna

Verifica conformità: **POSITIVA**

Dimensione busta: 0,24 MB

 Vedi PDF firmato

 Annulla

 Crea busta

File ?

CTU - Deposito semplice



Salva [X]

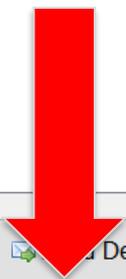
Salva in: prova SLPCT

Oggetti rec...
 Desktop
 Documenti
 Questo PC
 Rete

Nome file: **Salva**
 Tipo file: Tutti i file **Annulla**



Varia
Allega
Elimina
Dati atto
Firma e crea busta
Deposito



Salva busta in

Dimensione busta: 2,97 MB



← Indietro

Avanti →

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente XXXXXXXXXX

Nome busta 10-22-provissima

Ufficio destinatario Tribunale di ...

C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\BSR
↳ DatiAtto.xml - 0,8 KB
A C:\Users\Gatto\Documents\Cavagn
C:\Users\Gatto\Documents\Cavagn

Firma esterna di alluminio.pdf ×

Per importare un file firmato da un programma esterno, prima è necessario salvare il file da firmare in una cartella accessibile anche all'altro programma, poi, senza chiudere questa finestra, effettuare la firma ed infine importare il file firmato.

Esporta file per firma

Importa file firmato

✗ Annulla

(accertarsi che la firma sia nel formato correntemente accettato)

Firma tutto Firma **Firma esterna**

Verifica conformità: **POSITIVA**

Stima dim. busta: 2,94 MB

Vedi PDF firmato ✗ Annulla Crea busta

Indietro Avanti



CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente

[Redacted]

Nome busta

10-22-provissima

Ufficio destinatario

Tribunale

Firma esterna di alluminio.pdf ✕

Per importare un file firmato da un programma esterno, prima è necessario salvare il file da firmare in una cartella accessibile anche all'altro programma, poi, senza chiudere questa finestra, effettuare la firma ed infine importare il file firmato.

- C:\Users\Gatto\Documents\SLpct\BSR
- ↳ DatiAtto.xml - 0,8 KB
- ▲ C:\Users\Gatto\Documents\Cavagn
- C:\Users\Gatto\Documents\Cavagn

SL pct ✕

 File "C:\Users\[Redacted].pdf" esportato con successo. E' ora possibile firmare tale file con un programma esterno. Successivamente si potrà importare il file firmato con l'apposito pulsante.

OK

✕ Annulla

(accertarsi che la firma sia nel formato correntemente accettato)

 Firma tutto

 Firma

 Firma esterna

Verifica conformità: **POSITIVA**

Stima dim. busta: 2,94 MB

 Vedi PDF firmato

✕ Annulla

 Crea busta

FIRMA

VERIFICA

Trascina e rilascia qui i documenti per firmarli

[SELEZIONA DOCUMENTI](#)

Seleziona il formato di firma ⓘ

Firma P7m (CAAd... ▾)

 Marca temporale

Documenti da firmare

Documenti firmati



alluminio.pdf



alluminio.pdf

.p7m



Salva nella cartella di origine

[CAMBIA CARTELLA](#)I file firmati saranno salvati in:
C:\Users\Gatto\Desktop\prova SLPCT[PROSEGUI E FIRMA](#)

FIRMA

VERIFICA

Trascina e rilascia qui i documenti per firmarli

[SELEZIONA DOCUMENTI](#)

Seleziona

Completa la firma di 1 documento



1

Seleziona la tua firma digitale

FIRMA CON DISPOSITIVO



2

Inserisci le credenziali di
accesso
e seleziona il certificato

Seleziona il certificato:

PIN

[PIN dimenticato?](#)

ANNULLA

FIRMA

Salva nella cartella di
origine[CAMBIA CARTELLA](#)I file firmati saranno salvati in:
C:\Users\Gatto\Desktop\prova SLPCT[PROSEGUI E FIRMA](#)

Firma esterna di alluminio.pdf

Per importare un file firmato da un programma esterno, prima è necessario salvare il file da firmare in una cartella accessibile anche all'altro programma, poi, senza chiudere questa finestra, effettuare la firma ed infine importare il file firmato.

Esporta file per firma

Importa file firmato

✖ Annulla

(accertarsi che la firma sia nel formato correntemente a

Firma tutto

Firma

Verifica conformità: **POSITIVA**

Stima dim. busta: 2,94 MB



e - 0,08 MB

Apri

Cerca in: prova SLPCT

Oggetti rec...

Desktop

Documenti

Questo PC

Rete

Nome file: alluminio.pdf.p7m

Tipo file: file firmato (.p7m o .pdf)

Apri

Annulla



CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [redacted]

Nome busta 11-05-prova per corso CTU

Ufficio destinatario Tribunale Ordinario - Brescia
tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\Gatto\Documents\SLpct [redacted] corso CTU\

- [redacted] 7K
- [redacted] Scadenza 6 11 2023\zzz RELAZION [redacted] 7K
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] e - 0,06 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] if - allegato semplice - 0,12 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] to semplice - 0,21 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] mplice - 0,06 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] ice - 0,65 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] allegato semplice - 0,48 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] 33 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] mplice - 0,65 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] mplice - 0,14 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] mplice - 0,19 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] 0,03 MB
- C:\Users\Gatto\Desktop\E [redacted] \ALLEGATI\AI [redacted] mplice - 1,07 MB



Varia
Allega
Elimina
Dati atto
Firma e crea busta
Invia Deposito

Dimensione busta: 5,84 MB

Salva busta in

Salva

Salva in: relazione simulata

Oggetti recenti

- All. 1.pdf
- Atto.enc
- Relazione CTU 123-2016.docx
- Relazione CTU 123-2016.pdf

Desktop

Documenti

Questo PC

Rete

Nome file:

Tipo file:

Salva

Annulla

orso CTU\

4 MB

gato semplice - 0,06 MB

ndominio.pdf - allegato semplice - 0,12 MB

e.pdf - allegato semplice - 0,21 MB

- allegato semplice - 0,06 MB

legato semplice - 0,65 MB

iettata.pdf - allegato semplice - 0,48 MB

emplice - 0,33 MB

allegato semplice - 0,65 MB

allegato semplice - 0,14 MB

allegato semplice - 0,19 MB

semplice - 0,03 MB

legato semplice - 1,07 MB

Varia

Allega

Elimina

Dati atto

Firma e crea busta

Invia Deposito

Salva busta in

Dimensione busta: 5,84 MB



Indietro

Avanti



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Consiglio nazionale degli Ingegneri

Ricerca nei messaggi



Nuovo Aggiorna

Desktop

Messaggi

Le mie cartelle

Posta in arrivo

Bozze

SPAM

Posta inviata

Cestino

Posta inviata

DEPOSITO RG ...

Invia Salva Allega *ultimo salvataggio:14:58*

Da:

A: "tribunale" tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it,
[Mostra Cc](#)

Oggetto: DEPOSITO RG 123-2016 perizia CTU

Opzioni: **Priorità Alta** **Confidenziale** Tipo di ricevuta:

[Atto.enc \(171 Kb\)](#)

ACCETTAZIONE DI UN DEPOSITO

Dopo il deposito, arriverà una comunicazione che viene generata in **AUTOMATICO** dai sistemi informatici del **Ministero** , che dirà: **CONTROLLI TERMINATI CON SUCCESSO, BUSTA IN ATTESA DI ACCETTAZIONE**

L'accettazione vera e propria arriverà dopo un OK MANUALE del CANCELLIERE:

E' una comunicazione che viene generata dal sistema a seguito dell'**intervento del cancelliere che accetta il deposito.**

Da questo momento è possibile la **visibilità dell'atto nel fascicolo informatico.**

DEPOSITO CON SUCCESSO

POSTA CERTIFICATA
e degli Ingegneri

[Logout](#) | [Aiuto](#)

luisa.massen

Posta in arrivo

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra  Sposta a ▼  Elimina  Altre azioni ▼

Visualizza i messaggi ▼ Nessun filtro

<input type="checkbox"/>	Da/A	Oggetto	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	Per conto di: tribunale.brescia@civile.ptel.giustizia...	POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO [redacted] nuova richi...	12:13
<input checked="" type="checkbox"/>	Per conto di: tribunale.brescia@civile.ptel.giustizia...	POSTA CERTIFICATA: COMUNICAZIONI [redacted]	12:13
<input checked="" type="checkbox"/>	Per conto di: tribunale.brescia@civile.ptel.giustizia...	POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO [redacted]	11:58
<input checked="" type="checkbox"/>	posta-certificata@telecompost.it	CONSEGNA: DEPOSITO RG [redacted] va richiesta di proroga (Impresa ...	11:52
<input checked="" type="checkbox"/>	posta-certificata@pec.aruba.it	ACCETTAZIONE: DEPOSITO F [redacted] nova richiesta di proroga (Impr...	11:52
<input type="checkbox"/>	Per conto di: luisa.massen@aruba.it	POSTA CERTIFICATA: Cause R.G. 21045/2014 del Tribunale di Brescia Am il	11:52

Messaggi - Webmail PEC x +

https://webmail.ingpec.eu/smart/#webmail/main/quicksearch

Messaggi Contatti Calendario Attività Impostazioni

SCRIVI

eccezione

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra

In arrivo (639) Bozze Inviati Spam Cestino Cartelle (639) ALTRO Etichette Ricerche

NOTIFICA ECCEZIONE

Messaggio Busta di trasporto

 tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it
A: me

14/05/2020 18:00 ☆

Il messaggio <appec292_20200514180020.17907.477.1.68@pec.aruba.it>
con oggetto "POSTA CERTIFICATA: DEPOSITO istanza liquidazione"
indirizzato a tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it
non è stato elaborato correttamente dal sistema ed è stato scartato.

Dettaglio eccezione
CODICE : E0606
DESCRIZIONE: Messaggio non riconosciuto

Il messaggio originale è presente in allegato.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.
Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

2 Allegato(i) (17.4 KB) | Scarica tutti gli allegati | Mostra allegati

 Eccezione.xml 0.5 KB

 request.eml 16.9 KB

NOTIFICA ECCEZIONE

Da **tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it**
<tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it>

A [REDACTED]

Data lunedì 9 ottobre 2023 - 10:12

Il messaggio <opec21010.20231009094222.137624.207.1.51@pec.aruba.it>
con oggetto "DEPOSITO [REDACTED] giuramento telematico CTU"
indirizzato a **tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it**
non è stato elaborato correttamente dal sistema ed è stato scartato.

Dettaglio eccezione

CODICE : E0401

DESCRIZIONE: Il Mittente del messaggio [REDACTED] non è autorizzato al
Processo Telematico.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Eccezione.xml

ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO [REDACTED]

Da tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it

<tribunale.brescia@civile.ptel.giustiziacert.it>

A [REDACTED]

Data venerdì 13 ottobre 2023 - 11:03

Codice esito: -1.

Descrizione esito: --

IDBUSTA: 65141792

NOME FILE: DatiAtto.xml.p7m

Numero di ruolo non valido: Il mittente non ha accesso al fascicolo. Sono necessarie verifiche da parte della cancelleria..

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.

Per ulteriori informazioni: <http://est.giustizia.it/>

EsitoAtto.xml

VI RINGRAZIO PER L'ATTENZIONE

ING. LUISA MASSENTI