

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **MARTA ZAMBIASI**

Residenza Corso Martiri della Libertà n. 48 – 25122 Brescia

Domicilio professionale Piazzale della Repubblica n. 25 – 25126 Brescia

Telefono +39 340 8601549 – +39 030 6282400

E-mail avv.martazambiasi@gmail.com

PEC marta.zambiasi@brescia.pecavvocati.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 dicembre 1991

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da marzo 2023 ad oggi** consulenza legale per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia.
- Nome e indirizzo sede professionale Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia – Via Cefalonia n. 70 – 24124 Brescia.
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico di consulenza legale consiste nello svolgimento delle seguenti prestazioni professionali:
  - redazione e revisione dei regolamenti dell'Ordine;
  - redazione e revisione di contratti e convenzioni dell'Ordine;
  - supporto legale agli organi istituzionali dell'Ordine;
  - supporto legale al personale amministrativo, ivi compreso l'affiancamento nei rapporti con altri consulenti dell'Ente;
  - supporto legale alla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia;
  - affiancamento allo Sportello Giovani;
  - redazione pareri scritti/orali in merito a specifiche questioni di natura tecnico-legale;
  - partecipazione alle riunioni del Consiglio direttivo dell'Ordine e revisione dei verbali redatti all'esito delle stesse;
  - partecipazione, anche in veste di relatore, ad iniziative, manifestazioni, convegni e seminari organizzati dall'Ordine.
- Date (da – a) **Da gennaio 2023 ad oggi** Studio Legale Avvocato Marta Zambiasi.
- Nome e indirizzo studio professionale Studio Legale Avv. Marta Zambiasi – Piazzale della Repubblica n. 25 – 25126 Brescia.
- Principali mansioni e responsabilità L'attività professionale (giudiziale e stragiudiziale) viene prevalentemente esercitata nell'ambito del diritto amministrativo ed in misura minoritaria nell'ambito del diritto civile, con patrocinio avanti le rispettive magistrature.

- Date (da – a) **Da dicembre 2018 a dicembre 2022** collaborazione con lo Studio Legale Associato Gorlani.
- Nome e indirizzo studio professionale Studio Legale Associato Gorlani – Via G. Romanino n. 16 – 20122 Brescia.
- Principali mansioni e responsabilità
 

L'attività di collaborazione professionale è stata svolta con prevalenza nel settore del diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, appalti pubblici, ambiente, espropriazioni di pubblica utilità, concorsi pubblici ed accesso agli atti), ed in misura minoritaria nel settore del diritto civile, mediante la prestazione di consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, in favore di soggetti privati, Enti pubblici ed Enti privati in controllo pubblico, consistente in:

  - redazione di pareri legali;
  - redazione di diffide ed istanze (accesso agli atti; ex art. 38 T.U. Edilizia; annullamento in autotutela; revisione prezzi previsti in contratti di appalto/concessione...);
  - stesura e revisione di contratti, accordi con P.A., statuti, bandi di procedure ad evidenza pubblica, convenzioni urbanistiche;
  - redazione di atti giudiziari (ricorsi, atti di citazione, memorie difensive) dinanzi alla magistratura amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato; Presidente della Repubblica; Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e Tribunale Superiore delle Acque pubbliche) ordinaria (Tribunali ordinari, Corti d'appello, Corte di Cassazione) e contabile (Corte dei Conti).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Febbraio 2019** iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Brescia.

**Dicembre 2018** ricevimento da parte dell'Ordine degli avvocati di Brescia del "Premio Zanardelli" quale migliore candidata del distretto della Corte d'Appello di Brescia nella sessione d'esame di abilitazione alla professione di avvocato 2017-2018.

**Settembre 2018** abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Brescia.

**Da settembre 2017 a dicembre 2017** frequentazione corso intensivo "DIF" in preparazione alla prova scritta dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.

**Da marzo 2016 a settembre 2017** svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Brescia ove ho acquisito ed approfondito conoscenze giuridiche nell'ambito del diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro, mediante la stesura di pareri ed atti giudiziari rispettivamente in materia di appalti e contratti pubblici, concorsi pubblici, espropriazione di pubblica utilità, pubblica sicurezza (TULPS) de immigrazione; responsabilità risarcitoria della P.A. per infortuni scolastici/sul lavoro; responsabilità civile dei magistrati, protezione internazionale; stabilizzazione, sanzioni disciplinari, mobbing e vittime del dovere.

**Marzo 2016** iscrizione presso il registro dei praticanti tenuto dell'Ordine degli avvocati di Brescia.

**Febbraio 2016** conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia con votazione finale di 110/110. Tesi in diritto privato comparato dal titolo "Circolazione di modelli giuridici: il caso delle azioni positive", relatrice Prof.ssa Cristina Amato. Nell'elaborato ho trattato il tema delle azioni positive, ovvero quelle misure preferenziali, intraprese a livello pubblico e privato, volte ad agevolare ed incrementare la partecipazione di determinati gruppi sociali, considerati svantaggiati, in taluni settori della vita economica, sociale e politica, quali lavoro ed istruzione. Ho analizzato, in particolare, la nascita e lo sviluppo di questo strumento di diritto disuguale nell'ordinamento nordamericano, europeo ed italiano.

**Giugno 2010** conseguimento del diploma di liceo scientifico presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Lorenzo Gigli" di Rovato (BS) con votazione finale di 94/100.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano  
 Altre lingue: Inglese (livello B2)

Buona padronanza dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di ricerca giuridica, di consultazione delle banche dati informatiche (De Jure; Leggi d'Italia; Giustamm; Foro Italiano...), oltre che di studio, analisi e confronto dei relativi risultati.

Ottima capacità di lettura e coordinamento delle normative vigenti.

Ottima abilità comunicativa ed espressiva sia scritta che orale, in termini di chiarezza espositiva e di esaustività/completezza delle risposte ai quesiti posti.

Ottima capacità organizzativa e relazionale, anche in contesti di co-working, e di gestione autonoma del lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI**

- Patente di guida (A e B).