

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e di ristrutturazione del "Complesso Ludovicianum" sito in Milano, via San Vittore n. 35, ammesso al co-finanziamento pubblico statale, ai sensi della L. n. 388/2000 e del D.M. 1257/2021 e del D.M. 1488/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 S.O. del 5 gennaio 2024.

PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	10
3.2. CORRISPETTIVO	10
3.3. REVISIONE DEL PREZZO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
5.1. SELF CLEANING	13
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	16
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL)	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	22
13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA DI QUALIFICA"	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	27
15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE	27
15.4. DICHIARAZIONE CONCERNENTE I SOGGETTI DI CUI ALL' ART. 94, COMMA 3 DEL CODICE	28
15.5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A CORREDO	28

15.6. DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE CATEGORIE DI LAVORAZIONI SOA.....	30
15.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	30
15.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
15.9. IMPOSTA DI BOLLO.....	31
15.10. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – “RISPOSTA TECNICA” (PUNTI 70).....	33
16.1. ELEMENTI QUALITATIVI.....	34
16.2. ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI ALL'OFFERTA TECNICA.....	40
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – “RISPOSTA ECONOMICA” (PUNTI 30).....	41
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	44
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	45
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	48
25. STIPULA DEL CONTRATTO	49
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	50
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	50
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	51
29.1 CONTROVERSIE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA	51
29.2 CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE	51
30. ULTERIORI INFORMAZIONI	51
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Università Cattolica del Sacro Cuore Sede legale: Largo Gemelli n. 1 - Milano (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	45454000-4 - Lavori di ristrutturazione
Codice CIG	B289E015F0
Codice CUP	J43C22000240009
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	16 settembre 2024, ore 18:00
Termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento	5 settembre 2024, ore 18:00
Sopralluogo	Si, obbligatorio (cfr. punto 11)
Importo totale a base di gara, IVA esclusa	€ 11.478.416,88
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 628.987,73 per i costi della sicurezza € 2.645.894,76 per i costi della manodopera
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Paolo Antonio Luigi Marengo

PREMESSE

L'Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito anche solo "**Università**" o "**Stazione appaltante**"), in qualità di Università non statale legalmente riconosciuta, è stata ammessa al co-finanziamento pubblico - ai sensi del combinato disposto del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1257 del 30 novembre 2021 nonché del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 6 novembre 2023, n. 1488 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 S.O. del 5 gennaio 2024) - in relazione all'intervento di riqualificazione e ristrutturazione della struttura residenziale universitaria sita in Milano, via San Vittore n. 35 denominato "*Complesso Ludovicianum*" (di seguito anche solo l'"**Intervento**" o l'"**Opera**").

Con delibera a contrarre del 19 luglio 2024, l'Università, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, co. 8, del D.M. n. 1257/2021, ha indetto la presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (il "**Codice**"), avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e ristrutturazione del "*Complesso Ludovicianum*", sito in Milano, Via San Vittore n. 35, al fine di realizzare una nuova residenza universitaria.

L'intervento è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, per la parte applicabile.

La presente procedura aperta è interamente ed esclusivamente svolta tramite il Portale Fornitori di Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito anche solo il "**Portale**" o la "**Piattaforma**") accessibile all'indirizzo <https://unicattolica.bravosolution.com/web/login.html>, sezione "Bandi e Avvisi in corso".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il progetto esecutivo dell'Opera (di seguito anche solo il "**Progetto Esecutivo dell'Opera**" o il "**Progetto Esecutivo**") include, nello specifico, la realizzazione dei seguenti interventi:

- riqualificazione di un edificio esistente già utilizzato come residenza universitaria (Edificio A - "*Ludovicianum*");
- ristrutturazione di un edificio in disuso (Edificio B - "*Ex Suore*");
- creazione di un collegamento tra i predetti due edifici e di un ampliamento dell'Edificio A;

Ciò al fine di realizzare un nuovo Collegio più ampio, moderno e tecnologicamente avanzato.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Milano - ITC45

Il *Codice Unico di Progetto* (CUP) che identifica la presente procedura è: J43C22000240009

Il *Codice Identificativo Gara* (CIG) che identifica la presente procedura è: B289E015F0

Il codice CPV principale relativo alla presente procedura è il seguente: 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Paolo Antonio Luigi Marengo.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 19 luglio 2024.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle "Istruzioni Operative per la Presentazione Telematica delle Offerte" della Piattaforma di Procurement Università Cattolica del Sacro Cuore (All. 1 al presente Disciplinare di gara).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti dovranno completare la procedura on line di registrazione e di abilitazione, secondo quanto indicato nelle "Istruzioni Operative per la Presentazione Telematica delle Offerte" della Piattaforma di Procurement Università Cattolica del Sacro Cuore (Allegato 1 al presente Disciplinare di gara).

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'abilitazione e l'accesso alla Piattaforma si rinvia al punto 2.2, par. 1) del presente Disciplinare di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al Bando di Gara e al presente Disciplinare di Gara, anche i seguenti documenti:

- a) le istruzioni operative e i modelli allegati al presente Disciplinare di Gara e, segnatamente:
 - 1) "Istruzioni Operative per la Presentazione Telematica delle Offerte" della Piattaforma di Procurement Università Cattolica del Sacro Cuore e la relativa appendice "Istruzioni DGUE" (di seguito anche solo "**Istruzioni Operative**");
 - 2) Modello di Domanda di Partecipazione alla Gara;
 - 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da compilare a video nel Portale;
 - 3-bis) Modello di dichiarazione integrativa al DGUE;
 - 3-ter) Modello di dichiarazione integrativa al DGUE resa dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - 3-quater) Modello di dichiarazione integrativa al DGUE concernente i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - 4) Modello di dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15.5 del presente Disciplinare di Gara;
 - 5) Modello di dichiarazione concernente le categorie di lavorazioni SOA possedute in caso di RTI;
 - 6) Modello sulle informazioni sul concorrente (**da inserire esclusivamente nella busta denominata "RISPOSTA TECNICA"**);
 - 7) Modello di dichiarazione relativa ai costi della manodopera (**da inserire esclusivamente nella busta denominata "RISPOSTA ECONOMICA"**);
- b) schema di Contratto e i relativi allegati;
- c) il Progetto Esecutivo dell'Opera, comprensivo di tutti gli allegati, ivi inclusi il Cronoprogramma dei Lavori ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- d) capitolato informativo BIM;
- e) atto di validazione del Progetto Esecutivo, del 19 luglio 2024;
- f) permesso di costruire n. 227/2023 del 22.12.2023;
- g) Codice Etico e Modello di Organizzazione dell'Università, disponibile al link: <https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html>.

Il Bando di Gara, il presente Disciplinare di Gara nonché le istruzioni operative e i modelli allegati al Disciplinare di Gara di cui al sopraelencato punto a) sono disponibili all'interno dell'area "Bandi e Avvisi Pubblici", inerente la procedura in oggetto (di seguito anche "**RDO**"), presente nella pagina pubblica del Portale disponibile sul sito internet <https://unicattolica.bravosolution.com/web/login.html>, sezione "Bandi e Avvisi in corso".

La documentazione di cui ai sopraelencati punti da b) a f) inclusi è disponibile all'interno dalla sezione denominata "Allegati" della RDO contraddistinta dal codice "rfq_903" anch'essa pubblicata sul Portale.

2.2. CHIARIMENTI

1. Per i soli quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, si rinvia al "Servizio Assistenza" del gestore del sistema, raggiungibile al numero di telefono +39 02 124121 303, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:00, oppure è possibile inviare una richiesta tramite il *form online* disponibile al seguente link: <https://jaggaer.my.site.com/SupplierSupportRequest/s/>.
2. È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la presentazione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale, utilizzando lo strumento della messaggistica all'interno della RDO online secondo le modalità indicate al paragrafo 7 dell'Allegato 1 "Istruzioni Operative" al presente Disciplinare di Gara **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 5 settembre 2024**.
3. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
4. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
5. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno comunicate **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno dell'Avviso inerente la procedura in oggetto, nell'area "Bandi e Avvisi Pubblici" presente nella pagina pubblica del Portale.
6. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il Profilo del Committente.
7. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

1. L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Portale ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.
2. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate a tutti gli effetti di legge qualora rese esclusivamente attraverso il Portale, mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO, di cui al paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara "Istruzioni Operative".
3. Si segnala sin d'ora che, quando la Stazione Appaltante agirà sul Portale (caricando documenti, comunicazioni ai concorrenti, risposte alle richieste di chiarimento, ecc.), i concorrenti che hanno "espresso interesse" alla RDO riceveranno una mail automatica di notifica all'indirizzo/i email PEC indicato/i dal concorrente all'interno del questionario online "Dati di registrazione", sezione "Informazioni Utente" compilato in fase di registrazione al Portale.

4. In nessun caso il concorrente dovrà utilizzare l'indirizzo PEC della Stazione Appaltante per trasmettere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, essendo la medesima gestita interamente in modalità telematica tramite il Portale.
5. È onere del concorrente provvedere tempestivamente – se del caso – alla modifica del/degli indirizzo/i PEC/posta elettronica all'interno del sopra citato questionario online "Dati di registrazione", sezione "Informazioni Utente".
6. È, inoltre, onere dei concorrenti monitorare e controllare costantemente il Portale, nella sezione "Bandi e Avvisi in corso", nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, nonché il Profilo del Committente e, in particolare, la sezione "Bandi e Gare" raggiungibile all'indirizzo <https://www.unicatt.it>.
7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC ed eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; in caso contrario, la medesima declina, sin da ora, ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma, all'interno del questionario online "Dati di registrazione", sezione "Informazioni Utente".
9. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, la comunicazione inviata/recapitata al soggetto mandatario/capofila/capogruppo si intende validamente ed efficacemente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.
10. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
11. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i lavori da affidare, come da Progetto Esecutivo, riguardano un unico intervento di riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti collocati nel contesto e le relative lavorazioni - oggetto dell'appalto - risultano strettamente connesse tra loro dal punto di vista funzionale e della loro fruibilità al fine di consentire la realizzazione di un nuovo Collegio più ampio, moderno e tecnologicamente avanzato.
2. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria	Descrizione	Importo lavori a base di gara	%	Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile	Qualificazione obbligatoria	Classifica
OG 1	Edifici civili e industriali le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli	€ 6.456.586,80	56,25%	Prevalente	Si, nel limite	Si	VI

	edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche e complessità				del 50%		
OG 11	Impianti tecnologici	€ 3.540.847,88	30,85%	Scorporabile	Si	Si	V
OS 21	Opere strutturali speciali	€ 1.480.982,20	12,90%	Scorporabile	Si	Si	III-bis
Totale		€ 11.478.416,88	100%				

3.1. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite nel termine complessivo di n. 820 (ottocentoventi) giorni naturali e consecutivi indicato nel Cronoprogramma allegato al Progetto Esecutivo dell'Opera.

3.2. CORRISPETTIVO

1. L'importo complessivo dell'appalto è determinato a corpo ed è pari ad € 11.478.416,88 IVA esclusa, così ripartito:

Tabella 1

A) Importo lavori	10.849.429,15 €
di cui costi della manodopera	2.645.894,76 €
B) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	628.987,73 €
Totale A + B	11.478.416,88 €

2. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
3. **Contratto collettivo applicabile:** ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Edilizia - codice CCNL: F012, e gli altri CCNL indicati nella D.D. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 aprile 2023, n. 12/2023 o altro contratto collettivo indicato in offerta, previa verifica dell'equivalenza delle tutele.
4. L'appalto è finanziato, in via maggioritaria, con fondi statali, ai sensi del D.M. n. 1488 del 6 novembre 2023 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 S.O. del 5 gennaio 2024) e, per la parte minoritaria residua, con fondi privati della Stazione Appaltante. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

3.3. REVISIONE DEL PREZZO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

1. Per quanto concerne la revisione del prezzo, si rinvia all'art. 8 dello Schema di contratto.
2. Per quanto riguarda eventuali modifiche del contratto in fase di esecuzione si rinvia a quanto previsto nello Schema di contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai paragrafi che seguono.
2. Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.
3. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite propri consorziati e i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.
4. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
 - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo "aggregazione di retisti");
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
 - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

6. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
7. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Tutti i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche solo "FVOE").
In caso di ritardi nell'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti dovuti a malfunzionamenti del FVOE, la Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di richiederne la produzione al concorrente tramite la Piattaforma.
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
7. Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

Pertanto, l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, parte III, sezione C, tutte le condanne subite dai soggetti di cui all'art 94, comma 3 del Codice, al fine di consentire la relativa valutazione alla Stazione Appaltante. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

5.1. SELF CLEANING

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
3. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
4. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
5. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
6. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
7. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
8. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
9. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento e ne dà adeguata evidenza alla Stazione Appaltante.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. Per l'esecuzione delle attività ricomprese nell'appalto definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 e s.m.i. è richiesta all'Operatore economico l'iscrizione/rinnovo d'iscrizione ovvero l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List tenuta dalla Prefettura competente per territorio. Qualora, per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'Operatore economico affidatario intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'Operatore economico subappaltatore o subcontraente dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla White List tenuta dalla Prefettura competente per territorio.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei punti seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale tramite FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei corrispondenti registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ove possibile, tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. I concorrenti devono essere in possesso dell'Attestazione rilasciata da S.O.A., regolarmente autorizzata e in corso di validità, attestante la qualificazione per l'esecuzione delle seguenti categorie di lavorazioni e relative classifiche:

Categoria	Descrizione	Importo lavori a base di gara	%	Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile	Qualificazione obbligatoria	Classifica
OG 1	Edifici civili e industriali	€ 6.456.586,80	56,25%	Prevalente	Si, nel limite del 50%	Si	VI
OG 11	Impianti tecnologici	€ 3.540.847,88	30,85%	Scorporabile	Si	Si	V
OS 21	Opere strutturali speciali	€ 1.480.982,20	12,90%	Scorporabile	Si	Si	III-bis
Totale		€ 11.478.416,88	100%				

2. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice, gli operatori economici dovranno possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, a esclusione delle classifiche I e II.
3. Ai fini della comprova, l'operatore economico carica nel FVOE originale o copia conforme o copia semplice munita di dichiarazione di conformità all'originale dell'attestazione posseduta, in corso di validità, oltre che della certificazione UNI EN ISO 9001 per le classifiche superiori a I e II.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e i requisiti di ordine speciale secondo quanto previsto dall'art. 68 e nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

1. I requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto in relazione alle categorie indicate nella tabella riportata al punto 6.2 medesimo.
2. Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice:
 - il singolo Operatore economico può partecipare alla gara qualora in possesso dei requisiti tecnico-professionali, relativi alla categoria prevalente OG 1, per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'Operatore economico devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
 - per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
3. Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'Operatore economico a partecipare alla gara e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di Imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna Impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.
4. Ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice i Raggruppamenti e i Consorzi ordinari di Operatori economici sono ammessi alla gara se gli Imprenditori o altro Raggruppamento che vi partecipano, oppure gli Imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale richiesta, ferma restando la necessità che l'Esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

5. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e i requisiti di ordine speciale secondo quanto previsto dall'art. 67 del Codice e nei termini di seguito meglio specificato.

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

1. I requisiti di ordine generale di cui al punto 5 devono essere posseduti secondo quanto previsto al precedente punto 5, par. 5) e 6).
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto in relazione alle categorie indicate nella tabella riportata al punto 6.2 medesimo.
2. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
3. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
4. Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice i Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i Consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante.
5. L'affidamento delle prestazioni da parte dei Soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) (Consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane) ai propri Consorziati non costituisce subappalto.
6. I Consorzi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d) (Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali Consorziati il Consorzio concorre.
7. Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) (Consorzi tra imprese artigiane), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i Consorziati per i quali concorre.
8. I Consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle Cooperative che li costituiscono.

9. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

1. Ai fini della partecipazione alla gara, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, nei limiti di seguito indicati.
2. **Non è ammesso** l'avvalimento in relazione alla categoria **SOA OS 21** in quanto trattasi di lavorazioni di particolare complessità dal punto di vista tecnologico nonché, anche in considerazione della natura dell'opera di cui si tratta, tali lavorazioni sono volte, in particolare, a rendere antisismiche le strutture esistenti e funzionanti.
3. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.
4. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
5. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
6. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
7. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
8. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1.
9. L'ausiliario deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
10. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni integrative dell'ausiliario. Si precisa che il DGUE dell'ausiliario deve essere compilato direttamente a video nella Piattaforma, dopo che l'ausiliario medesima è stata "invitata" dal concorrente, come meglio indicato nell'appendice relativa al DGUE dell'Allegato 1 al Disciplinare di gara.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
13. Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
14. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
15. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.
16. In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale Impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67, comma 7, del Codice possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio.

8. SUBAPPALTO

1. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.
2. Il concorrente indica nella specifica sezione del DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni e lavorazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente; **pertanto, le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente OG 1 non possono essere subappaltate oltre il limite del 50%.**
4. **Subappalto necessario o qualificante.** In caso di subappalto c.d. necessario o qualificante, la mancata indicazione in sede di offerta delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare determinerà l'esclusione del concorrente medesimo.
5. **Divieto di subappalto a cascata.** Le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente OG 1 e nelle categorie scorporabili OG 11 e OS 21 possono essere subappaltate (per quanto riguarda la categoria OG 1 nei limiti di quanto sopra) ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò per evitare l'eccessiva parcellizzazione dell'esecuzione dell'appalto al fine del più efficace e tempestivo coordinamento delle attività di cantiere e di approvvigionamento del cantiere medesimo, in considerazione dell'esigenza di assicurare il rispetto delle tempistiche di realizzazione dei lavori, anche nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 1257/2021 e dal D.M. 1488/2023, nonché in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e dei luoghi di lavoro, oltre che garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.
6. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL)

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei CCNL di cui al punto 3.2, par. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. **L'offerta** deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **229.568,34**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.
3. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alle coordinate che saranno rese note dalla Stazione Appaltante su specifica richiesta dell'operatore economico.
4. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
7. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
 - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ossia la Stazione Appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
 - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
 9. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia provvisoria è **ridotto** nei termini di seguito indicati.
 - a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
 - b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
 - c. Riduzione del 5% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
 10. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
12. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

1. Ai fini della formulazione delle offerte e in considerazione della tipologia, del contenuto e della natura dell'appalto da affidare, il sopralluogo sulle aree interessate dai lavori è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per prendere cognizione dello stato dei luoghi su cui insisterà detto Intervento, dei vincoli operativi ivi esistenti nonché delle interferenze che potranno verificarsi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
3. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni **6 agosto 2024 alle ore 10:30** e **8 agosto 2024 alle ore 10:30**.
4. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata attraverso il Portale entro il **termine del 5 agosto 2024 alle ore 14:00** per la partecipazione al sopralluogo del 6 agosto 2024 ed entro il **termine del 7 agosto 2024 alle ore 14:00** per la partecipazione al sopralluogo dell'8 agosto 2024, nel rispetto delle modalità indicate al paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara, tramite l'area "Messaggi" della RDO e dovrà riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Inoltre, nella richiesta di sopralluogo, l'operatore economico è tenuto ad indicare la preferenza tra le due date proposte.
5. La conferma della data e ora del sopralluogo sarà comunicata ai concorrenti, mediante il Portale nel rispetto delle modalità indicate al paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, la cui copia dovrà essere inserita nella busta denominata "Risposta di Qualifica".
6. La Stazione Appaltante, per motivi organizzativi, si riserva la facoltà di modificare le date del sopralluogo dandone comunicazione ai concorrenti con congruo preavviso.
7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
8. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), ovvero dotate di organo comune privo di potere di rappresentanza o prive dell'organo comune già costituite in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto diverso munito di idonei poteri di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché in possesso della delega del mandatario/capofila.
10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune privo di potere di rappresentanza o prive dell'organo comune non ancora costituite in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto diverso munito di idonei poteri di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, che sia in possesso della delega di tutti detti

operatori. In alternativa, ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziano deve effettuare il sopralluogo singolarmente.

11. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.
2. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
4. **L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 16 settembre 2024 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
5. Si rimanda ai paragrafi 1, 2, 4, 5 e 6 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara (Istruzioni Operative) per maggiori dettagli in merito alle modalità di registrazione al Portale, accesso alla RDO, avvio del processo di risposta alla RDO, inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche.
6. In conformità a quanto previsto dal paragrafo 6.2 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara (Istruzioni Operative), si evidenzia che il Portale non consente la conferma e, quindi, la trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica oltre la data e l'ora di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al precedente par. n. 4. A maggior chiarezza, si precisa che, qualora il concorrente non concluda la procedura di trasmissione della "Risposta di Qualifica", della "Risposta Tecnica" e della "Risposta Economica" previste entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.
7. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non trasmesse si considerano non presentate.
8. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
9. Il concorrente potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni

di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dei dati (per le istruzioni relative si rimanda al paragrafo 6 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara).

10. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
11. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma il concorrente deve darne prontamente avviso alla Stazione Appaltante.
12. Per quanto riguarda la dimensione massima dei file, i relativi formati e le altre indicazioni tecniche, si rinvia a quanto previsto dall'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
2. L'“OFFERTA” è composta da:
 - a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, da presentare a mezzo della “**Risposta di Qualifica**” della RDO (busta digitale contenente la documentazione amministrativa);
 - b) OFFERTA TECNICA, da presentare a mezzo della “**Risposta Tecnica**” della RDO (busta digitale contenente l'offerta tecnica);
 - c) OFFERTA ECONOMICA, da presentare a mezzo della “**Risposta Economica**” della RDO (busta digitale contenente la documentazione economica).
3. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
4. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
5. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della RDO.
6. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
7. Le dichiarazioni richieste al concorrente dal presente Disciplinare di gara sono redatte preferibilmente sui modelli allegati al Disciplinare medesimo e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.
8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
9. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
10. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
11. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
13. Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può presentare la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.
14. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Tale eventuale rettifica deve essere caricata in Piattaforma secondo le modalità indicate agli artt. 9 e 10 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara.
15. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ad esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
3. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione dalla procedura di gara**;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
4. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
5. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
7. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.
8. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.
9. Ai fini del deposito telematico della documentazione relativa al soccorso istruttorio, si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA DI QUALIFICA"

La "Risposta di Qualifica" contiene la seguente documentazione amministrativa:

- 1) la domanda di partecipazione – Allegato 2;
- 2) il DGUE, redatto in formato elettronico;
- 3) il Modello di dichiarazione integrativa al DGUE – Allegato 3-bis;
- 4) le Dichiarazioni sostitutive concernenti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice – Allegati 3-ter e 3-quater;
- 5) la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – Allegato 4;
- 6) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, siano essi costituiti o costituendi, la Dichiarazione sostitutiva – Allegato 5;
- 7) l'eventuale procura;
- 8) la garanzia provvisoria secondo quanto indicato al punto 10;
- 9) la copia dell'Attestazione SOA
La copia dell'attestazione SOA deve essere prodotta: i) da tutti i concorrenti, singoli o raggruppati;
ii) dalle imprese ausiliarie;
- 10) la copia delle Certificazioni di qualità possedute dagli operatori economici che richiedono di usufruire delle riduzioni di cui all'art. 106 del Codice;
- 11) la documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.8;
- 12) la documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.10;
- 13) il documento (ricevuta di pagamento) comprovante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- 14) documento di attestazione assolvimento imposta di bollo;
- 15) attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per le modalità di caricamento e di inserimento della documentazione amministrativa all'interno della sezione "**RISPOSTA DI QUALIFICA**" si rimanda al paragrafo 5.1. dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara.
2. Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla procedura di gara in oggetto (imprenditore individuale, anche artigiano; società, anche cooperative; consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti; consorzi ordinari di concorrenti; aggregazioni tra le reti aderenti al contratto di rete; soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico – GEIE, etc.).
3. In caso di partecipazione alla procedura di gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o in soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione e/o ragione sociale, codice fiscale e p.iva, sede legale) di ciascun operatore economico e indica il ruolo ricoperto da ciascuno di essi (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
4. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, in caso contrario, si intenderà che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
6. La domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
7. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del concorrente, purché munito di idonei poteri. In tal caso, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la relativa procura, in copia conforme all'originale.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Il **DGUE** deve essere compilato direttamente sulla Piattaforma e presentato secondo le modalità indicate al paragrafo 5.5 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara e nella relativa appendice "Istruzioni DGUE".
2. Il DGUE redatto in formato elettronico è presentato e sottoscritto digitalmente:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice (RTI costituiti o *costituendi*, Consorzi ordinari costituiti o *costituendi*, Aggregazioni tra le Imprese di rete, GEIE), da ciascuno degli Operatori economici facenti parte del RTI, Consorzio, Rete o GEIE, compilato nelle parti da II a IV;
 - nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI;
 - nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate, nonché dalle Consorziatè che prestano i requisiti, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI;
 - nel caso di avvalimento, da ognuna delle Ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e VI.

15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

1. Oltre al DGUE di cui al precedente punto 15.2 che precede, il concorrente produce – nel rispetto delle modalità di seguito indicate – la dichiarazione integrativa al DGUE mediante compilazione del modello **Allegato 3-bis** al presente Disciplinare di Gara.
2. La dichiarazione integrativa al DGUE è presentata e sottoscritta digitalmente:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice (RTI costituiti o *costituendi*, Consorzi ordinari costituiti o *costituendi*, Aggregazioni tra le Imprese di rete, GEIE), da ciascuno degli Operatori economici facenti parte del RTI, Consorzio, Rete o GEIE;
 - nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate;
 - nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, sia dal Consorzio sia da ognuna delle Consorziatè esecutrici indicate, nonché dalle Consorziatè che prestano i requisiti;

- nel caso di avvalimento, da ognuna delle Ausiliarie indicate, in relazione alle sezioni di propria competenza.

15.4. DICHIARAZIONE CONCERNENTE I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 94, COMMA 3 DEL CODICE

1. Le **dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice nonché le **dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3, in conformità al modello **Allegato 3-ter, sottoscritto con firma digitale di ciascun soggetto dichiarante.**
2. **In alternativa** alla dichiarazione di cui all'Allegato 3-ter che precede, il legale rappresentante del concorrente può presentare **apposita dichiarazione sostitutiva che attesti, per quanto di propria conoscenza, l'insussistenza dei predetti motivi di esclusione in capo a sé e ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, mediante compilazione e presentazione del modello di cui all'Allegato 3-quater, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante.**
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione in capo al Concorrente sono rese in relazione all'operatore economico nel DGUE, nella dichiarazione integrativa al DGUE e nella dichiarazione sostitutiva di cui al punto 15.5 che segue.
4. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Ciascun concorrente dovrà inserire nella "Risposta di Qualifica" della RDO, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da rendersi preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 4** al presente Disciplinare di Gara, con la quale, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, le prescrizioni, le obbligazioni, i termini e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara e nei relativi allegati, nonché all'interno della documentazione di gara tutta;
 - b) dichiara di aver preso visione dello Schema di Contratto e dei relativi allegati sub doc. b) al presente Disciplinare di gara e di accettare tutte le previsioni ivi previste, nessuna esclusa. **A tal fine, allega alla presente dichiarazione copia del summenzionato Schema di Contratto, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione e per presa visione;**
 - c) dichiara di aver preso visione ed esaminato attentamente il cronoprogramma posto a base di gara e dichiara di essere perfettamente consapevole e accettarlo sin d'ora;

- d) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del Progetto Esecutivo dell'Opera posto a base di gara sub doc. c) allegato al presente Disciplinare di Gara e di non aver rilevato condizioni ostative alla realizzazione dei lavori;
- e) dichiara di impegnarsi a rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022, durante tutta l'esecuzione del contratto, anche in conformità alle previsioni contenute nello Schema di Contratto e secondo quanto dettagliato nel Progetto Esecutivo dell'Opera;
- f) dichiara di conoscere e di accettare sin d'ora la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere all'Appaltatore la consegna anticipata dell'Opera o di parte della medesima, in forza dell'art. 33.6 dello Schema di Contratto;
- g) dichiara di conoscere e di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di tutte le obbligazioni disciplinanti il *costituendo* rapporto contrattuale e di tutte le circostanze – generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata – che possono avere influito o che possano influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta (ivi inclusi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza) e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- h) di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. n. 76/2000;
- i) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di tutti gli oneri e di tutte le spese necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compresi gli oneri per la sicurezza c.d. propri o aziendali, nonché le spese relative al costo del personale;
- j) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, anche di quanto previsto all'art. 8 dello Schema di contratto rubricato "Corrispettivo e revisione prezzi";
- k) si impegna ad eseguire i lavori e le attività oggetto del contratto d'appalto nel rispetto delle leggi vigenti e/o *emanande* in corso di esecuzione e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per conseguire le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto del contratto;
- l) dichiara di mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari ad almeno 180 (centottanta) giorni, rinnovabile automaticamente di ulteriori 90 (novanta) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- m) si impegna a fornire tutte le garanzie e le polizze di cui agli artt. 36 e 37 dello Schema di Contratto sub doc. b) allegato al presente Disciplinare di Gara, nel rispetto dei termini e delle modalità ivi previste;
- n) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione dell'Università, disponibile al link: <https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice e modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto;
- o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per come integrato, modificato ed emendato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, nonché dell'esistenza dei diritti ad esso spettanti;

- p) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.
2. L'anzidetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, nel caso del concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore, purché munito dei relativi poteri.

La medesima, inoltre, è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da costituire, da tutti gli operatori economici *raggruppandi*, *consorziandi* o *retisti*;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti, nonché nel caso di consorzi stabili:
 - i. dalla mandataria/capofila e dal consorzio stabile;
 - ii. da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici con riferimento ai seguenti elementi: possesso dei requisiti di idoneità professionale; dichiarazioni previste per gli operatori economici non residenti in Italia o privi di stabile organizzazione in Italia; autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- da ciascuna ausiliaria con riferimento ai seguenti elementi: possesso dei requisiti di idoneità professionale; dichiarazioni previste per gli operatori economici non residenti in Italia o privi di stabile organizzazione in Italia; autorizzazione al trattamento dei dati personali.

15.6. DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE CATEGORIE DI LAVORAZIONI SOA

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, siano essi costituiti o *costituendi*, dovranno essere indicate, in sede di offerta e in conformità al modello di cui all'**Allegato 5** al presente Disciplinare di Gara, **le percentuali delle categorie di lavorazioni che ciascun componente il raggruppamento dovrà eseguire e la relativa quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di imprese ad opera di ciascun componente il raggruppamento stesso.**

15.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del proprio DGUE.

Nella sezione "*Risposta di Qualifica*" del concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovranno essere prodotti:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell'ausiliaria, compilato a video e trasmesso dall'ausiliaria direttamente tramite il Portale (cfr. punto 7, par. 10 del Disciplinare di gara);
- 4) la dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 3-bis) dell'ausiliaria;
- 5) le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione concernenti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice (Allegato 3-ter o Allegato 3-quater) dell'ausiliaria;
- 6) la dichiarazione sostitutiva e documentazione a corredo (Allegato 4).

Nel caso di avvalimento finalizzato esclusivamente al miglioramento dell'offerta, si specifica che:

- la dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento sono inseriti obbligatoriamente all'interno della busta denominata "*Risposta Tecnica*";
- tutta la restante documentazione amministrativa relativa all'avvalimento è inserita nella busta denominata "*Risposta di Qualifica*".

15.9. IMPOSTA DI BOLLO

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00, di cui deve essere data prova mediante allegazione di idonea documentazione.
2. A tal fine, il concorrente può altresì acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e allegare alla documentazione di gara obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.10. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredato dalla procura speciale conferita al legale rappresentante della mandataria, anch'essa in copia conforme all'originale;
- dichiarazione delle prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- 3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 4. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 5. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le prestazioni/lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – "RISPOSTA TECNICA" (PUNTI 70)

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi, così come specificati nella tabella di cui al punto 18.1 che segue, i concorrenti devono inserire i seguenti documenti all'interno della sezione denominata "**RISPOSTA TECNICA**".

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1, par. 6 e 7 e deve contenere i seguenti documenti:

- informazioni sul concorrente (Modello 6);
- le relazioni tecniche e la documentazione indicata nei sub-elementi A.1, A.2, A.3, B, C.1, C.2, C.3, D.1, D.2, D.3, D.4 ed E, secondo quanto previsto di seguito;
- [in caso di avvalimento premiale] la dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento;
- **una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega nella sezione "Documentazione oscurata" all'interno della "Risposta Tecnica" anche una copia sottoscritta digitalmente delle relazioni tecniche adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Si precisa che una dichiarazione di opposizione generica o genericamente motivata equivarrà al pieno consenso all'accesso alla documentazione dell'Offerta Tecnica, da parte dei soggetti interessati. Analogamente, per l'ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della busta contenente l'Offerta Tecnica, la Stazione Appaltante garantirà ai soggetti legittimati piena e ampia accessibilità all'offerta;

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – MODELLO ALLEGATO 6

In virtù dell'applicazione, alla presente procedura di gara, dell'istituto dell'inversione procedimentale, il concorrente dovrà produrre, oltre alla documentazione sotto specificata al punto 16.1, una specifica DICHIARAZIONE (denominata "INFORMAZIONI SUL CONCORRENTE"), redatta preferibilmente utilizzando il Modello 6, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante atta a consentire alla Commissione Giudicatrice di avere a disposizione tutte le informazioni necessarie per la corretta individuazione dell'offerente.

Si precisa sin d'ora che, le informazioni fornite nell'ambito della presente dichiarazione dovranno risultare conformi a quanto dichiarato nell'ambito del modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare (inserito nella "RISPOSTA DI QUALIFICA"), al fine della individuazione del soggetto a cui è riconducibile l'offerta medesima.

Si precisa che la presente dichiarazione non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

16.1. ELEMENTI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà produrre all'interno della sezione denominata "RISPOSTA TECNICA" la propria offerta tecnica, conformemente agli elementi di valutazione sotto indicati.

A - Esecuzione dei lavori e capacità tecnica		- max 35 punti
Sub criterio A1 - Organizzazione del cantiere		- max 15 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
<p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente ai lavori e alla sicurezza, proponendo altresì soluzioni tese alla riduzione delle interferenze, considerando l'ubicazione e le attività del sito, tenendo conto delle attività esistenti e delle tempistiche di realizzazione. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti al Progetto Esecutivo posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'Appalto nonché al PSC allegato al presente Disciplinare.</p> <p>Si richiede di presentare una relazione che descriva le modalità di organizzazione generale del cantiere privilegiando gli aspetti che vanno a migliorare le condizioni di sicurezza.</p> <p>La commissione valuterà le proposte del concorrente che evidenzieranno, in modo chiaro e schematico, come suddividere in fasi l'esecuzione dell'opera e come verrà organizzato il layout di cantiere: ponendo attenzione alle condizioni di sicurezza, alla recinzione dell'area d'intervento, alle postazioni di lavoro fisse, ai baraccamenti, ai servizi igienici, agli uffici di cantiere, alla viabilità pedonale e dei mezzi d'opera sia all'interno dell'area che al di fuori fino al raggiungimento delle vie esterne alla proprietà e quali saranno le modalità di controllo accessi degli operatori/visitatori nell'area di cantiere (a titolo esemplificativo, utilizzo di tornelli e/o guardiania fissa, ecc.).</p>	<p>Relazione descrittiva A.1, massimo n. 2 facciate in formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e massimo n. 1 tavola formato A3 che potrà contenere grafici, disegni, foto etc. che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'offerta.</p>	
Sub criterio A2 - Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa		- max 15 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare l'adeguatezza della struttura tecnico organizzativa prevista per la realizzazione dei lavori, l'entità, il dislocamento e</p>	<p>Relazione descrittiva A.2, massimo n. 4 facciate in formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e i <i>Curriculum Vitae</i> di tutte le figure Tecnico-</p>	

<p>l'adeguatezza del numero delle maestranze e delle professionalità che si intendono utilizzare nell'esecuzione dei lavori, la precisione nella descrizione dei compiti e delle responsabilità attribuiti alle medesime, la tempistica di impiego del personale, la coerenza e l'attinenza di quanto proposto con le necessità del cantiere tenuto conto delle lavorazioni e del relativo programma temporale di progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma operativo che il concorrente intende effettivamente utilizzare nell'appalto con individuazione delle professionalità, dei compiti e delle attività, con attribuzione delle responsabilità (max 5 punti); • Profilo professionale del direttore tecnico che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione (max 5 punti); • Profilo professionale del capocantiere che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione (max 5 punti). <p>Per ogni nominativo presente nell'organigramma, l'Operatore economico deve produrre il relativo <i>Curriculum Vitae</i> per la valutazione delle figure professionali che lo stesso intenderà impegnare nella realizzazione delle opere. In fase di esecuzione del contratto, la sostituzione di uno o più risorse incluse nell'organigramma proposto sarà possibile solo se per le risorse subentranti verranno dimostrate caratteristiche, in termini di esperienza e competenza, di livello almeno pari a quelle in sostituzione.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza e la chiarezza circa le modalità di descrizione della composizione della squadra operativa dedicata all'appalto, nonché la correlazione tra le diverse professionalità e i compiti attribuiti, l'esperienza maturata in cantieri pregressi, le responsabilità attribuita a ciascuna figura.</p>	<p>Operative indicate nell'organigramma. A tal riguardo, si specifica che i CV <u>non sono conteggiati</u> nel numero massimo di cartelle di cui deve essere composta la Relazione A.2.</p>
<p>Sub criterio A3 - Gestione della sicurezza - max 5 punti</p>	
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</p>
<p>Il concorrente dovrà dimostrare il grado di qualità della struttura organizzativa prevista per la gestione della sicurezza del cantiere, la completezza dell'organigramma specifico sulla sicurezza, la precisione nella descrizione dei ruoli, dei compiti e delle responsabilità attribuiti alle figure previste, l'integrazione dei ruoli previsti con la struttura operativa di cantiere attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'adeguatezza del numero e del profilo delle figure professionali che il concorrente si impegna ad utilizzare; ▪ l'attinenza delle esperienze pregresse del Responsabile della Sicurezza in cantiere che il concorrente si impegna a utilizzare rispetto alle mansioni ad esse attribuite all'interno della struttura organizzativa. 	<p>Relazione descrittiva A.3, massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e i <i>Curriculum Vitae</i> di tutte le figure indicate nell'organigramma relativo alla gestione della sicurezza. A tal riguardo, si specifica che i CV <u>non sono conteggiati</u> nel numero massimo di cartelle di cui deve essere composta la Relazione A.3.</p>

<p>Per ogni nominativo presente nell'organigramma, l'Operatore economico deve produrre il relativo <i>Curriculum Vitae</i> per la valutazione delle figure professionali che lo stesso intenderà impegnare nella realizzazione delle opere. In fase di esecuzione del contratto, la sostituzione di uno o più risorse incluse nell'organigramma proposto sarà possibile solo se per le risorse subentranti verranno dimostrate caratteristiche, in termini di esperienza e competenza, di livello almeno pari a quelle in sostituzione.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza e la chiarezza con cui sono descritte la composizione della squadra operativa dedicata all'appalto soprattutto se evidenziata la correlazione tra le diverse professionalità e i compiti attribuiti, l'esperienza maturata in cantieri pregressi, le responsabilità.</p>	
--	--

<p>B - Referenze relative ad esperienze pregresse in opere analoghe - max 5 punti</p>	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'esecuzione di lavori conclusi di costruzione di immobili con destinazione d'uso "Residenze Universitarie" o di tipo alberghiero che abbiano caratteristiche simili, per complessità e tipologia, con quello oggetto della presente procedura. Le esperienze pregresse rilevanti ai fini della valutazione da parte della Commissione riguardano le opere concluse, con l'emissione del relativo certificato di ultimazione lavori, da non oltre i 10 anni dalla pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Si richiede di presentare interventi conclusi ritenuti dal concorrente significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza, anche in termini di gestione del cantiere e rispetto delle tempistiche di esecuzione, che il concorrente stesso ha maturato nella realizzazione di lavori analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza delle informazioni fornite e la significatività delle immagini presentate per gli interventi e privilegerà l'affinità con l'oggetto della presente procedura soprattutto con riguardo al numero di posti letto.</p>	<p>Relazione descrittiva B, massimo n. 2 fasciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e massimo n. 2 tavole formato A3 per ciascun intervento, con indicazione della descrizione del tipo di intervento, della durata dei lavori, degli importi, della data di emissione dei Certificati di regolare esecuzione e/o Certificati di collaudo tecnico amministrativo-strutturale-impiantistico, nonché con la rappresentazione anche di grafici, planimetrie, disegni e foto.</p>

<p>C - Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi DM 23/06/2022 e Condizioni di lavoro - max 9 punti</p>	
<p>Sub criterio C.1 - Sistemi di gestione ambientale</p>	<p>- 3 punti</p>

DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001</p> <p>Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub criterio).</p>	<p>Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere possedute da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. <p>Si specifica che non è ammissibile l'avvalimento premiale interno, pertanto, a titolo esemplificativo, il mandatario in R.T.I. non può ausiliare il mandante conferendo a quest'ultimo la certificazione di cui trattasi.</p>
<p>Sub criterio C.2 – Diritti umani e condizioni di lavoro - 3 punti</p>	
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<p>Rispetto dei principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi. L'appaltatore deve aver applicato le Linee Guida adottate con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici», volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti dalle seguenti Convenzioni internazionali: le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182; la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del «salario minimo»; la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria); la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima); la «Dichiarazione universale dei diritti umani»; art. n. 32 della «Convenzione sui diritti del fanciullo» Con riferimento ai paesi dove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori), il concorrente deve dimostrare il rispetto della legislazione nazionale o, se appartenente ad altro stato membro, la legislazione nazionale conforme alle norme comunitarie vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, salario minimo vitale, adeguato orario di lavoro e sicurezza sociale (previdenza e assistenza). Il concorrente deve anche avere efficacemente attuato modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro.</p>	<p>Dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (come, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint).</p> <p>In alternativa, devono dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici».</p> <p>L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro potrà essere dimostrata anche attraverso i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Copia conforme della delibera dell'organo di controllo dell'operatore economico (ad esempio: del Consiglio di amministrazione, dell'assemblea dei soci, dell'amministratore unico etc.), di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del decreto legislativo 231/01; 2) Copia conforme della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25-quinquies del decreto legislativo 231/01 e art. 603 bis del codice penale e legge 199/2016; 3) Copia conforme della nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 231/01; 4) Eventuale relazione annuale dell'organo di vigilanza, contenente paragrafi relativi ad audit

<p>Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub criterio).</p>	<p>e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato)."</p> <p>Si specifica che, in alternativa al possesso delle certificazioni sopra menzionate, ai fini della comprova sull'applicazione delle Linee Guida adottate con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici», i documenti numero 1, 2 e 3 sono cumulativamente necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pertanto, in caso di mancanza di anche solo uno dei tre documenti sopra indicati, all'operatore economico sarà attribuito un punteggio pari a 0 relativamente al presente criterio. Diversamente, il documento numero 4 potrà essere posseduto solamente se l'organo di vigilanza è stato nominato da almeno un anno e, pertanto, non è un documento obbligatorio.</p> <p>Il requisito deve essere posseduto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. <p>Si specifica che non è ammissibile l'avvalimento premiale interno, pertanto, ad esempio, il mandatario in R.T.I. non può ausiliare il mandante conferendo a quest'ultimo la certificazione di cui trattasi.</p>
<p>Sub criterio C.3 – Distanza di trasporto dei prodotti da costruzione - 3 punti</p>	
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</p>
<p>È attribuito un punteggio premiale all'operatore economico che si impegna ad approvvigionarsi per il prodotto da costruzione sottoindicato ad una distanza massima di 250 km dal cantiere di utilizzo. Tale distanza è calcolata tra il sito di fabbricazione (ossia il sito di produzione e non un sito di stoccaggio o rivendita di materiali) ed il cantiere di utilizzo del prodotto da costruzione.</p> <p>Il prodotto interessato dal presente criterio è relativo alle piastrelle in ceramica.</p> <p>Si precisa che il prodotto da costruzione deve possedere le caratteristiche tecniche richieste negli elaborati progettuali del Progetto Esecutivo posto a base di gara.</p> <p>La distanza sarà verificata dalla commissione utilizzando l'applicazione Google Maps e prendendo a riferimento il tragitto al quale corrisponde la distanza minima. L'ubicazione del cantiere è considerata: via San Vittore, 35, 20123 - Milano (MI).</p>	<p>Relazione descrittiva C.3, massimo n. 2 facciate in formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola e massimo n. 2 tavole formato A3, con indicazione del materiale, dei percorsi e delle distanze.</p>

<p>Non saranno presi in considerazione altri tragitti rispetto a quelli ricavabili dall'applicazione al momento del lancio delle "indicazioni".</p> <p>Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub criterio).</p>	
--	--

D – Implementazione delle misure di rispetto del vicinato		- max 16 punti
Sub criterio D.1 – Pulizia delle aree esterne		- max 4 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
L'offerente dovrà illustrare le modalità e la frequenza di espletamento delle attività di pulizia. Verrà valorizzato il programma di mantenimento della pulizia dei percorsi, delle strade afferenti al cantiere e delle aree di accesso al cantiere.	Relazione descrittiva D.1, massimo n. 1 facciata in formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.	
Sub criterio D.2 – Misure previste per la riduzione delle polveri		- max 4 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
L'offerente dovrà illustrare le misure previste per la riduzione delle polveri e la relativa frequenza. Verrà valorizzata la frequenza di attuazione delle procedure per l'abbattimento delle polveri quali, ad esempio, bagnature e nebulizzazioni oltre al monitoraggio della qualità dell'aria.	Relazione descrittiva D.2, massimo n. 1 facciata formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.	
Sub criterio D.3 – Regolazione del traffico		- max 4 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	
L'offerente dovrà illustrare le modalità di regolazione del traffico con riferimento alle attività di cantiere e alle relative interferenze. Verrà valorizzata, in particolare, la presenza fissa di movieri durante tutto l'orario di funzionamento del cantiere, sia agli ingressi del cantiere, sia per il miglioramento della gestione delle interferenze stradali relative al cantiere.	Relazione descrittiva D.3, massimo n. 1 facciata formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.	
Sub criterio D.4 – Misure previste per la riduzione dei rumori		- max 4 punti
DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	

<p>L'offerente dovrà illustrare le misure previste per la riduzione dei rumori e le relative modalità di attuazione, avendo particolare riguardo al fronte del cantiere prospiciente alle strutture residenziali. Verrà valorizzata l'adozione di sistemi per il contenimento delle emissioni rumorose verso l'esterno del cantiere (a titolo esemplificativo, utilizzo di macchinari e mezzi d'opera caratterizzati da livelli di pressione sonora particolarmente contenuti in rapporto alla loro tipologia, utilizzo di mezzi e attrezzature elettriche, privilegiando tipologie costruttive meno rumorose rispetto ad altre, ecc.).</p>	<p>Relazione descrittiva D.4, massimo n. 2 fasciate in formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola.</p>
---	--

<p>E – Utilizzo metodologia BIM max 5 punti</p>	
<p>Sarà attribuito un punteggio premiale specifico in relazione all'organizzazione del processo BIM che verrà descritto nell'offerta informativa (OGI). Quest'ultimo documento dovrà rispondere alle esigenze del Capitolato Informativo (CI) – Allegato d) al Disciplinare di gara -, con riferimento all'utilizzo della modellazione informativa nelle fasi di sviluppo della progettazione costruttiva e as built nonché di realizzazione dell'opera e come strumento di controllo nelle successive fasi di gestione e manutenzione dell'immobile.</p>	
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</p>
<p>Al concorrente, rispetto a quanto già proposto nel CI, è richiesta approfondita descrizione dei processi di implementazione dei modelli informativi attraverso lo sviluppo della proposta giustificata di usi nelle dimensioni 4D, 5D e 6D e di ulteriori set di contenuti informativi (LOIN) – implementazione dei contenuti informativi (geometrici, alfanumerici e documentali) - per ciascuna classe di oggetti BIM, in relazione agli usi proposti.</p> <p>La commissione valuterà la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le proposte funzionali per la specifica commessa.</p>	<p>Offerta di Gestione Informativa OGI</p>

*

16.2. ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI ALL'OFFERTA TECNICA

- Per essere ammessi all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica i concorrenti dovranno aver conseguito, in sede di valutazione delle offerte tecniche, un punteggio minimo di 35 punti sul totale complessivo pari a 70 punti (soglia di sbarramento).**
- L'offerta tecnica dovrà indicare espressamente se e quali parti della stessa siano da assumere come riservate o come coperte da segreto tecnico-commerciale ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando, in ogni caso, che la documentazione contenuta all'interno della sezione "RISPOSTA TECNICA" non potrà essere considerata nel suo complesso riservata e/o coperta da segreto

tecnico-commerciale e che la Stazione Appaltante effettuerà le valutazioni di propria competenza sulle eventuali richieste di oscuramento.

3. **Tutte le Relazioni componenti l'offerta tecnica e afferenti ai sub-elementi di valutazione di cui al precedente punto 16.1 dovranno essere firmate digitalmente dal concorrente.** In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti, tutte le predette Relazioni componenti l'offerta tecnica devono essere presentate e firmate digitalmente dal legale rappresentante della mandataria capogruppo. In caso di raggruppamenti costituendi, tutte le suddette Relazioni componenti l'offerta tecnica devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante di **ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento** e presentate dalla mandataria. Le dichiarazioni possono essere rese e sottoscritte anche da procuratori muniti di idonei poteri, previa allegazione della relativa procura.
4. In caso di consorzi ordinari o di GEIE costituendi, i documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente da ciascun componente il consorzio o il GEIE.
5. I documenti costituenti l'offerta tecnica **non devono recare alcuna indicazione degli elementi quantitativi (elementi economici)** di cui al successivo punto 17, **né devono consentire di desumere, in tutto o in parte, gli elementi contenuti nella "RISPOSTA ECONOMICA", pena l'esclusione dalla procedura di gara.**
6. Per le modalità di caricamento dei documenti costituenti l'offerta tecnica all'interno della "**RISPOSTA TECNICA**" si rimanda all'art. al paragrafo 5.2 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara. Si precisa, altresì, che l'Operatore economico deve firmare digitalmente tutti i file costituenti la propria offerta tecnica allegati nella predetta "**RISPOSTA TECNICA**" (per i dettagli circa la firma digitale si rimanda al paragrafo 6.2 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara).

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA" (PUNTI 30)

1. La busta digitale denominata "**RISPOSTA ECONOMICA**" dovrà contenere, al suo interno, **a pena di esclusione:**
 - l'offerta economica e
 - la specifica dichiarazione relativa ai costi della manodopera mediante la produzione del modello sub Allegato 7 al presente Disciplinare di gara.
2. **L'offerta economica** consiste nella indicazione, espressa in cifre, del **ribasso percentuale offerto**, da applicare all'importo dei lavori a base di gara indicato al punto 3.2, par. 1, Tabella 1, voce A), del presente Disciplinare di gara.
3. Si precisa che il ribasso offerto sarà riferito e, conseguentemente, applicato all'importo lavori a base di gara di cui alla voce A) della Tabella 1 riportata al par. 1, punto 3.2 del presente Disciplinare, fermi i costi della manodopera parimenti indicati in sede di offerta.
4. L'offerta economica dovrà essere compilata direttamente a video, nell'apposita maschera di sistema del Portale e presentata seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.
5. Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, l'operatore dovrà, altresì, indicare la stima dei costi della manodopera, nonché la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; questi ultimi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I predetti importi dovranno essere espressi in

valore assoluto (non in percentuale) e indicati in cifre nel **modello Allegato 7**, che fa parte integrante e sostanziale dell'offerta.

6. L'Allegato 7 dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal concorrente e caricato sul Portale seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo 5.3. dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.
7. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.
8. Verranno prese in considerazione 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola. Qualora dovessero venire utilizzate più cifre decimali di quelle ammesse la Piattaforma procederà in automatico al troncamento.
9. La documentazione economica (offerta economica e Allegato 7) deve essere sottoscritta digitalmente:
 - nel caso di società o di consorzi stabili, dal legale rappresentante;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila/capogruppo;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di un organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'aggregazione di rete.
10. La documentazione economica può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del concorrente, purché munito di idonei poteri. In tal caso, all'offerta economica, deve essere allegata la relativa procura in copia conforme all'originale. Per il caricamento a sistema del documento si riporta alle istruzioni riportate all'interno del paragrafo 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.
11. Per le modalità di caricamento della documentazione economica all'interno "RISPOSTA ECONOMICA" si rimanda al paragrafo 5.3. dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara. Si precisa, altresì, che l'Operatore economico deve firmare digitalmente tutti i file costituenti la propria offerta economica allegati nella "RISPOSTA ECONOMICA" (per i dettagli circa la firma digitale si rimanda al paragrafo 6.2 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
3. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Sez	Descrizione	Discr./ Tab. [D/T]	Punteggio Par.	Punteggio Sez.
A	Esecuzione dei lavori e capacità tecnica			35
A.1	Organizzazione del cantiere	D	15	
A.2	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	D	15	
A.3	Gestione della sicurezza	D	5	
B	Referenze relative a esperienze pregresse in opere analoghe	D		5
C	Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi DM 23/06/2022 e Condizioni di lavoro			9
C.1	Sistemi di gestione ambientale	T	3	
C.2	Diritti umani e condizioni di lavoro	T	3	
C.3	Distanza di trasporto dei prodotti da costruzione	T	3	
D	Implementazione delle misure di rispetto del vicinato			16
D.1	Pulizia delle aree esterne	D	4	
D.2	Misure previste per la riduzione delle polveri	D	4	
D.3	Regolazione del traffico	D	4	
D.4	Misure previste per la riduzione dei rumori	D	4	
E	Utilizzo metodologia BIM	D		5
TOTALE				70

18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione relativo agli elementi qualitativi, secondo quanto segue:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	da 0,81 a 1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di aspetti migliori
Distinto	da 0,61 a 0,80	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	da 0,41 a 0,60	aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Discreto	da 0,21 a 0,40	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	da 0,01 a 0,20	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,00	nessuna proposta o proposta assolutamente irrilevante

2. La Commissione Giudicatrice calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e sub-criterio in esame.
3. Quanto a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione cui è assegnato un punteggio tabellare, verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.
4. Non è prevista la riparametrazione.

18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite l'interpolazione lineare, secondo la formula di seguito riportata:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.
2. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul Profilo del Committente, nella sezione "Bandi e gare".
3. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
4. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima **seduta pubblica di gara** ha luogo il giorno **18 settembre 2024, alle ore 11:00** e vi potranno partecipare - esclusivamente mediante collegamento da remoto in video-conferenza - i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero un soggetto da questi delegato, fino a un massimo di 1 (una) unità per ciascun concorrente/raggruppamento, purché in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità (sia proprio che del soggetto delegante) e di apposita delega. In mancanza di tali documenti, la partecipazione alla seduta è ammessa come semplici uditori.

Per tale ragione, il concorrente che intenda partecipare alla predetta seduta dovrà inviare tramite la sezione "Messaggi" della scheda di gara del Portale (cfr. paragrafo 7 dell'Allegato 1) apposita richiesta, corredata dalla delega e dai documenti di identità, sopra indicati, **entro il giorno 17 settembre 2024, alle ore 14:00**.

La Stazione appaltante invierà mediante il Portale all'operatore economico apposito link di collegamento per la partecipazione alla seduta di gara.

Si precisa che l'operatore economico che intenda partecipare alle operazioni di gara **dovrà essere munito di videocamera attiva**, stante la necessità di procedere all'identificazione delle persone collegate da remoto.

Eventuali aggiornamenti e/o variazioni in merito a quanto sopra specificato, verranno pubblicati all'interno della sezione "Bandi e Avvisi in corso", nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, presente nel Portale e/o inviate tramite PEC.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria nonché, anche eventualmente in parallelo, alla verifica, se del caso, dell'anomalia dell'offerta.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Nella prima seduta pubblica di gara la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche ("RISPOSTA TECNICA") al fine di accertare la sussistenza, al loro interno, della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara, nonché la presenza e la validità della firma digitale sui documenti;
2. Esaurita la fase pubblica, la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate:
 - (i) alla verifica della conformità della documentazione contenuta all'interno dell'offerta tecnica alle prescrizioni della *lex specialis* di gara;
 - (ii) alla valutazione degli elementi qualitativi sulla base dei pesi e dei sub-pesi di cui al punto 18.1 del presente Disciplinare di Gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.
3. La Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente della Commissione giudicatrice, ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alle informazioni del concorrente e alla documentazione tecnica presentata, mediante il Portale.
4. La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, il cui giorno, ora e luogo saranno comunicati agli offerenti ammessi con almeno 3 (tre) giorni di anticipo mediante lo strumento della Messaggistica RDO e/o tramite PEC, procede alla lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi delle singole offerte tecniche e all'inserimento dei relativi punteggi parziali in corrispondenza di ciascun elemento di valutazione nonché del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente sul Portale.
5. terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice procederà all'eventuale **individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia minima di sbarramento** di cui al punto 16.2, par. 1) del presente Disciplinare di Gara e alla comunicazione dei relativi nominativi al RUP, che disporrà le relative esclusioni, procedendo altresì alle comunicazioni di legge, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.
6. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
7. Nella medesima seduta pubblica o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procede:
 - i. **all'apertura delle offerte economiche** – contenute nella "RISPOSTA ECONOMICA" - dei concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento, al fine di accertare la sussistenza al loro interno della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara, nonché la presenza e la validità della firma digitale sui documenti;
 - ii. **a dare lettura dei ribassi offerti;**

- iii. al **calcolo dei punteggi attribuiti all'elemento prezzo** delle singole offerte mediante apposita funzionalità del Portale e alla lettura di tali punteggi.
8. La Commissione Giudicatrice procede quindi alla lettura dei punteggi complessivi attribuiti dal Portale a ciascun concorrente mediante l'apposita funzionalità del Portale, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e trasmette gli atti al RUP per gli adempimenti di propria competenza.
11. L'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta:
 - a) all'apertura della busta denominata "RISPOSTA DI QUALIFICA" e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta;
 - b) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
 - c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
 - d) a provvedere agli adempimenti di cui agli artt. 28 e 90 del Codice.
2. È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.
3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. In parallelo rispetto alla verifica della documentazione amministrativa e comunque prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare, dichiarati dal concorrente primo in graduatoria.
5. Sempre in parallelo e comunque prima dell'aggiudicazione, relativamente ai costi della manodopera, la Stazione Appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 41, comma 13, del Codice. Al ricorrere dell'ipotesi di cui all'art. 11, comma 3, del Codice, la dichiarazione relativa ai costi

della manodopera resa dal concorrente con il modello sub Allegato 7 è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
3. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, ove necessario, della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
4. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
5. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
6. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
7. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
8. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.
4. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, verranno applicate le conseguenze di legge.
5. Successivamente, in tale ultimo caso, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. La Stazione Appaltante si riserva, del pari, senza incorrere in alcuna tipologia di responsabilità, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale e senza che gli offerenti possano avanzare e/o sollevare alcun tipo di pretesa/richiesta/indennizzo/ risarcimento e/o eccezione di sorta, il diritto di:
 - sospendere, annullare e/o revocare la procedura di gara in oggetto;
 - non procedere all'aggiudicazione in assenza di un'offerta ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. L'offerta presentata dall'Aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza che da essa possano derivare ulteriori oneri e/o spese a carico di Università. I vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica.

25. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.
2. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
3. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e le polizze assicurative secondo quanto previsto dallo Schema di contratto di cui al doc. b) allegato al presente Disciplinare di gara.
4. Fatto salvo quanto previsto all'art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
5. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
6. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
7. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
8. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
9. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice.

10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
11. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Detta comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice Etico di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al link: <https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html>.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e

delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29.1 CONTROVERSIE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti e i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 è il T.A.R. Lombardia Milano.

29.2 CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE

Per quanto concerne la risoluzione delle controversie, si rinvia a quanto previsto all'art. 60 dello Schema di Contratto.

30. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana; se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da apposita traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo ad esclusivo carico del concorrente l'onere di assicurare la fedeltà della traduzione.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in caso di revoca e/o di decadenza dall'aggiudicazione, la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che immediatamente segue l'aggiudicatario nella graduatoria, previo il buon esito di ogni adempimento e/o verifica prevista per il nuovo aggiudicatario, pena la decadenza della nuova aggiudicazione. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure al secondo graduato, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità, nei confronti dei concorrenti che seguono in graduatoria.
3. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, in caso di risoluzione del contratto stipulato dall'aggiudicatario, di aggiudicare la gara al concorrente che immediatamente segue l'aggiudicatario nella graduatoria, alle medesime condizioni riportate nel contratto stesso, previo il buon esito di ogni adempimento e/o verifica prevista per il nuovo aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione
4. È prevista la corresponsione dell'anticipazione contrattuale al ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 9.1 e 9.2 dello Schema di Contratto.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la consegna anticipata dell'opera ai sensi dell'art. 33.6 dello Schema di Contratto.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del

decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Università Cattolica del Sacro Cuore

Il Direttore Generale