

1. Acquisti, forniture, permuta e Consulenze professionali – relatore Tortella;

Delibera di Consiglio n. 240516-22

Su richiesta del Presidente è pervenuto il preventivo dell'ing. Davide Bariselli per il supporto al RTD per gestione della digitalizzazione degli appalti gestiti direttamente dall'Ordine per l'anno 2024.

Suo compito sarà collaborare con l'RTD nominato (ing. Daniele Bianchini) al fine di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Si ricordano alcuni degli obiettivi previsti dal decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020)

- Analisi del contesto organizzativo
- Analisi degli obblighi normativi
- Analisi del contesto tecnologico
- Analisi delle competenze del personale
- Definizione delle strategie che l'ente intende adottare (gestione processi in formato digitale, gestione dei pagamenti, gestione servizi di sportello, ecc)
- Definizione di un programma di sviluppo per la digitalizzazione dell'Ente
- Attuazione delle fasi descritte nel piano che possono includere:
- Attuazione delle azioni di sviluppo
- Verifica del piano

L'offerta è di € 1.600,00 oltre Inarcassa 4% e IVA e

Vista la legge 241/1990 Il consiglio, preso atto del preventivo pervenuto, dopo discussione, considerata la necessità di supporto al RTD ing. Daniele Bianchini nominato ai fini ordinistici, ritenendolo in linea con i costi del mercato, accertata la congruità, accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa: collaborazioni professionali

Delibera all'unanimità e con esecutività immediata

l'approvazione del preventivo proposto per l'anno 2024.

Su richiesta del Tesoriere è pervenuto il preventivo della Skill Risorse umane srl per il servizio di career counseling a favore di un iscritto:

- € 150,00 + IVA (a chiamata)

Il consiglio, vista la legge 241/1990, preso atto del preventivo pervenuto, dopo discussione, considerata la necessità di fornire supporto costante agli iscritti dell'Ordine, ritenendo in linea con i costi del mercato i preventivi, accertata la congruità, accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa: eventi a favore degli iscritti

Delibera all'unanimità e con esecutività immediata

l'approvazione del preventivo proposto per l'anno 2024.

Su richiesta del Tesoriere è pervenuto il preventivo della Pulistar srl per il servizio di pulizia dei locali:

- importo a corpo per la zona amministrativa: € 600,00 mensili

- importo a intervento per la zona formazione: € 25,00 a intervento

Il consiglio, vista la legge 241/1990, preso atto del preventivo pervenuto, dopo discussione, considerata la necessità di garantire locali puliti costantemente, ritenendo in linea con i costi del mercato i preventivi, considerando che l'azienda è già presente nello stabile perché gestisce anche le pulizie per le parti comuni del Crystal Palace, accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa: spese di pulizia

Delibera all'unanimità e con esecutività immediata

l'approvazione del preventivo proposto per l'anno 2024.

È arrivato l'avviso di scadenza relativo alla PEC utilizzata per l'invio delle comunicazioni massive avvisi.ordineingbrescia@legalmail.it.

La PEC è fornita da VISURA S.p.A. – TINEXTA GROUP ed è integrata al programma di Albo. l'importo per il rinnovo annuale della casella di tipo Massiva 2 è di € 900 + iva.

Ritenendo indispensabile questo servizio per la comunicazione con i propri iscritti il Consiglio vista la legge 241/1991

Delibera all'unanimità e con esecutività immediata

l'approvazione del preventivo proposto per l'anno 2024.

Il tesoriere informa che vista la necessità di rinnovare i contratti è stato chiesto a Kimera consulting srl, attuale commercialista, di inviare un contratto aggiornato.

Premesso che:

- per gli Enti pubblici il Dottore Commercialista rappresenta un referente indispensabile per la gestione economica delle strutture pubbliche; amministrativa (contabilità finanziaria, patrimoniale ed economica, procedure contabili, amministrative e finanziarie), di controllo (di gestione, efficienza ed efficacia dei centri di spesa, analisi costi/benefici, controllo finalizzato all'ottimizzazione dei flussi finanziari, controllo di budget), è necessario procedere alla designazione di un Dottore Commercialista con competenza specifica nella tenuta di Bilancio per Enti Pubblici per garantire la continuità amministrative dell'Ordine.

Ricordato che: ci viene proposto di sottoscrivere un nuovo contratto che annulla e sostituisce il contratto stipulato in data 18 febbraio 2013 tutt'oggi in vigore, che l'onorario richiesto per lo svolgimento dell'incarico rimane invariato a 4.400,00 € + IVA di legge oltre ad eventuali rimborsi per pratiche periodiche non oggetto di forfait; l'esperienza maturata nella revisione nella consulenza ad Ordini professionali, Enti locali ed altri Enti pubblici non economici; tenuto conto del budget previsionale elaborato; considerata quindi la compatibilità economica dell'offerta; considerato il parere favorevole espresso dal Tesoriere; il Consiglio vista la legge 241/1991

Delibera all'unanimità e con esecutività immediata

l'approvazione del contratto con scadenza 31/12/2026.