

## **Atto Non Rep. n. 24480 del 27 marzo 2023**

### **Accordo in materia di aggiornamento della competenza professionale per gli iscritti all'Albo Nazionale degli Ingegneri che svolgono attività di lavoro dipendente presso il Comune di Brescia**

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia, con sede in Via Cefalonia n° 70 in Brescia C.F. 80048610176, agli effetti del presente atto rappresentato dal Presidente pro-tempore, Ing. LAURA BOLDI, nata a Brescia il 24/09/1971, C.F. BLDLRA71P64B157S, (d'ora innanzi "ORDINE"),

e

il COMUNE di BRESCIA, con sede a Brescia, Piazza Loggia n. 1, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione, performance, formazione e qualità del lavoro, Dott. CLAUDIO REBONI, nato a Brescia il 03.01.1963, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto comunale ed in forza di incarico conferito dal Sindaco di Brescia con provvedimento in data 18.12.2020 PG n. 291821 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 829 del 23.3.2023..

Codice fiscale: 00761890177

(d'ora innanzi "ENTE")

Premesso che

- l'obbligo di formazione continua di cui al D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 impone, ad ogni iscritto all'albo professionale, di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale;
- l'art. 4.12 del Testo Unico delle Linee di Indirizzo 2018 emanate dal CNI prevede che il riconoscimento di CFP per le attività di formazione erogate agli iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente, sia nel settore pubblico che in quello privato, dall'ente o azienda di appartenenza può avvenire nel caso in cui l'ente o l'azienda in questione operi (ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento, come correttamente interpretato alla luce dell'art. 7, comma 5 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012) in cooperazione o convenzione con gli Ordini territoriali di competenza o con associazioni di iscritti agli Albi e altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento. Nel caso di cooperazione o convenzione con gli Ordini, spetta a questi ultimi la responsabilità scientifica e l'assegnazione dei CFP per le attività formative stesse.
- Ai sensi delle medesime disposizioni, sarà cura del CNI concludere, a livello nazionale, accordi o convenzioni-quadro con rappresentanze nazionali di enti locali, amministrazioni pubbliche, associazioni imprenditoriali, soggetti privati, per fissare i caratteri generali della cooperazione ovvero il contenuto minimo degli accordi conclusi a livello locale.

Convengono quanto segue:

#### **Art.1 (Oggetto)**

L'Ente, per favorire ai propri dipendenti ingegneri iscritti all'Albo la formazione professionale prevista dal D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, e ottenere il relativo riconoscimento dei CFP, potrà organizzare corsi ed altre attività formative d'intesa con l'Ordine.

#### **Art.2 (Piano Formativo)**

L'Ente si impegna a inviare con almeno 40 giorni di anticipo le attività che intende realizzare al fine del rilascio di CFP ai propri dipendenti.

Per ogni singolo evento, devono essere fornite le seguenti informazioni minime:

- Argomento/titolo dell'evento
- Obiettivo formativo
- Periodo di svolgimento

Eventuali variazioni ed integrazioni saranno comunicate all'Ordine.

L'Ordine provvederà all'approvazione o alla richiesta di eventuali modifiche.

### **Art.3 (Programma evento formativo ed individuazione docenti)**

Il programma dell'evento e l'individuazione dei docenti proposti saranno approvati dall'Ordine degli Ingegneri, con le eventuali modifiche ed integrazioni. L'Ente ne assumerà la responsabilità scientifica, con l'obiettivo di garantire, nei confronti dei discenti, la qualità del programma e dei docenti e la conformità del programma dell'evento alle esigenze formative previste dalla vigente normativa in materia di formazione continua.

### **Art.4 (Riconoscimento crediti formativi)**

Sulla base del programma di cui al punto precedente e realizzato congiuntamente, l'Ordine degli Ingegneri verificherà ed indicherà all'Ente, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio, l'entità dei crediti formativi riconoscibili all'evento in conformità a quanto previsto dal regolamento e successive linee di indirizzo.

Al fine di poter riconoscere crediti formativi, il programma deve contenere le seguenti informazioni minime:

- a. Articolazione di massima del programma
- b. Obiettivi formativi
- c. Elenco docenti con allegato il relativo curriculum
- d. Durata dell'attività didattica al netto di pause ed eventuali test finali
- e. Data di svolgimento
- f. Numero massimo di partecipanti
- g. Sede

Per i dettagli organizzativi dei singoli eventi è necessario riferirsi alle indicazioni che la Segreteria dell'Ordine provvederà a comunicare in relazione alle Linee Guida e Testo Unico della formazione.

L'evento approvato sarà inserito sulla piattaforma nazionale della formazione del CNI.

### **Art.5 (Variazioni programma e tipologia discenti)**

Eventuale variazione della data e sede dell'evento necessitano di una tempestiva comunicazione all'Ordine. Per eventuali variazioni dei docenti indicati dall'Ente, l'Ordine si riserva di comunicare il proprio assenso dopo la presentazione del CV.

**Gli eventi sono riservati esclusivamente ai dipendenti dell'Ente.**

### **Art.6 (Obblighi dell'Ente)**

**L'Ente si obbliga a sostenere tutti i costi previsti ed imprevisti per la realizzazione dell'evento, secondo il programma approvato dall'Ordine degli Ingegneri.**

L'Ente si obbliga a fornire, a propria cura e a proprie spese, l'aula per lo svolgimento dei corsi.

L'Ente si obbliga a sostenere le eventuali attività di tutoraggio, coordinamento anche direttivo e preparazione materiale.

L'Ente si obbliga a fornire per ciascun corso un referente dell'evento (da individuarsi anche tra i discenti) che dovrà presenziare in aula durante lo svolgimento del corso.

L'Ente si obbliga a fornire all'Ordine, entro 10gg dalla fine dell'evento, l'elenco completo dei partecipanti iscritti all'Albo Nazionale degli Ingegneri che abbiano maturato il diritto ai CFP tramite modello apposito trasmesso dalla Segreteria dell'Ordine completo di tutti i dati richiesti, ed i questionari di *customer satisfaction* di valutazione delle prestazioni rese dal docente. È esclusiva responsabilità dell'Ente rilevare l'effettiva partecipazione dei discenti all'intera durata dell'evento. Deve essere comunque trasmesso

all'Ordine insieme alla documentazione sopra indicata, copia del registro presenze, con firma in entrata ed uscita di ciascun discente ed indicazione dell'orario di entrata e di uscita dei singoli partecipanti.

Per il riconoscimento dei crediti ai singoli partecipanti si farà riferimento alle linee guida approvate dal CNI e dal Testo Unico 2018.

#### **Art.7 (Assicurazione e garanzia per la sicurezza)**

L'Ente si obbliga:

1. a garantire che i luoghi presso i quali si svolgeranno i corsi di formazione sono conformi alle prescrizioni imposte dal d.lgs. 81/08 e s.m.i., con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro diversi dai cantieri, in quanto applicabile, e se del caso, predisponendo apposito DUVRI;
2. in ogni caso a svolgere, ove necessario, attività di informazione e formazione in merito ai rischi in materia di salute e sicurezza.

L'Ente garantisce altresì che i discenti ed i docenti sono coperti da specifica copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi (in caso di ente pubblico indicare la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro INAIL o altra copertura assicurativa).

#### **Art.8 (Diritti di segreteria)**

L'Ente si impegna a versare alla Fondazione dell'Ordine come diritti di segreteria **€ 150,00 (Euro centocinquanta)** per quanto previsto dal presente accordo, entro la data prevista di inizio evento. L'importo si intende per singolo evento (come previsto dalla Circolare CNI n. 341 del 13/03/2014) ed esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14 - comma 10 - Legge n. 537/'93.

#### **Art.9 (Validità dell'Accordo e Recesso)**

Il presente accordo ha validità fino al **30 giugno 2026**. Non è previsto il rinnovo tacito.

Le Parti possono recedere dal presente accordo mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno quindici giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso, gli impegni in corso di esecuzione dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

#### **Art. 10 (Foro competente)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Art. 11 (Tutela della Privacy)**

Le parti, nell'adempimento dei propri obblighi e nell'esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, osserveranno scrupolosamente le disposizioni del d.lgs. 196/03 e s.m.i., che dichiarano espressamente di conoscere.

In particolare, le parti si danno reciprocamente atto che:

1. effettueranno esclusivamente le operazioni concordate per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
2. nel caso in cui si proceda alla comunicazione a terzi di dati personali in esecuzione di obblighi, dovranno attenersi alle disposizioni di cui al d.lgs. 196/03 e s.m.i. e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;
3. utilizzeranno i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art.12 (Imposta di bollo e di registro)**

Imposta di bollo assolta in modo virtuale per € 32,00 da parte del Comune di Brescia (Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia - Sez. staccata di Brescia – Prot. N. 4137/95 del 20-2-1995).

Scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della Tariffa Parte Seconda allegata al D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modificazioni e integrazioni.

Approvato e sottoscritto (CON FIRMA DIGITALE)

Per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia – Laura Boldi  
(firma digitale rilasciata da InfoCert con validità dal 24 agosto 2022 al 24 agosto 2025).

Per Il Comune di Brescia – Claudio Reboni  
(firma digitale rilasciata da ArubaPEC con validità dal 12 marzo 2023 al 12 marzo 2026)

Per espressa accettazione dei seguenti articoli:

Art. 6 (Obblighi dell'Ente);

Art. 7 (Assicurazione);

Art. 9 (Recesso);

Art. 10 (Foro competente);

Art. 11 (Tutela della Privacy).

Per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia – Laura Boldi

Per Il Comune di Brescia – Claudio Reboni