



# COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N.18 (DICIOOTTO) ORE SETTIMANALI PER N.1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D), CON INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONI.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.180 del 05/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, sono state accettate le dimissioni di un dipendente in ruolo presso l'Area LL.PP. e Manutenzioni;
- con determinazione del sottoscritto Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale viene indetta procedura di selezione in oggetto con approvazione del presente schema di avviso pubblico;
- la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente avviso;
- che l'assunzione sarà subordinata all'inserimento di tale figura nel Piano dei Fabbisogni di Personale quale sezione dedicata del PIAO, documento che dovrà essere adottato dalla Giunta comunale entro la scadenza del 31 gennaio p.v., in caso contrario l'incarico non avrà il suo corso ed eventuali candidati nulla potranno rivendicare verso l'Amministrazione comunale;

### Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare, l'art.110, comma 1;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. n.198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto comunale;
- i Contratti Collettivi Nazionali Lavoro, Comparto Regioni Autonomie Locali Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### Atteso:

che la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico per valutazioni organizzative proprie, in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito del colloquio non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico,

### Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico determinato a tempo parziale per n.18 (diciotto) ore settimanali ai sensi dell'art.110, comma 1 del T.U.E.L. per n.1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), con incarico di Responsabile dell'Area LL.PP. e Manutenzioni, in rispetto al vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

U  
COMUNE DI LENO  
Protocollo N.0028761/2024 del 24/12/2024  
Class. III.1 Fasc. III.1 N.4/2024



# COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

L'incarico, oggetto del presente avviso, prevede l'attribuzione della titolarità di Responsabilità afferente al predetto Settore di cui all'art.109, comma 2 del D. Lgs. n.267/2000.

L'incarico decorrerà indicativamente a far data dal 01/02/2025 e si concluderà il 31/12/2025, salvo proroga e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, indicato come tempo massimo. Sono fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa dell'ente la cui disciplina sia a tutt'oggi vigente.

L'incarico prevede una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, compreso la consapevolezza che vi è la possibilità da parte dell'Amministrazione di non dar corso all'incarico.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente; ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e s.m.i..

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno, altresì, permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla medesima e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **REQUISITI GENERICI**

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del D Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art.38, comma 3-bis del D .Lgs. n.165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art.38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso del colloquio.
- Non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo**. (esercizio del diritto di voto)



## COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- Non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli **obblighi militari di leva**, qualora sussistenti (art.1929 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66).
- Non essere stati **destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- **Idoneità psico-fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione tramite visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.
- **Visita di controllo**: potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla suddetta selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **– Titolo di studio:**

Lauree vecchio ordinamento: Chimica Industriale, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria dei Materiali, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Industriale, Ingegneria delle Tecnologie Industriali (Indirizzo economico-organizzativo), Ingegneria Idraulica, Ingegneria Mineraria, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Scienze Ambientali, Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile, Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Scienze Forestali – Scienze Forestali e Ambientali, Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, Urbanistica, Scienze naturali, Scienze dei Materiali, Scienze Geologiche, Scienze e Tecnologie Chimiche e Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura.

- Lauree triennali o lauree di primo livello: L07 Ingegneria civile e ambientale, L09 Ingegneria Industriale, L17 Scienze dell'Architettura, L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia,



## COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

L27 Scienze e Tecnologie Chimiche, L32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L34 Scienze Geologiche e L – Sc. Mat. - Scienze dei Materiali.

- Lauree specialistiche o lauree di secondo livello: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 8/S Biotecnologie Industriali, 10/S Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, 27/S Ingegneria Chimica, 28/S Ingegneria Civile, 29/S Ingegneria dell'Automazione, 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni, 31/S Ingegneria Elettrica, 33/S Ingegneria Energetica e Nucleare, 34/S Ingegneria Gestionale, 36/S Ingegneria Meccanica, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 50/S Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, 61/S Scienza e Ingegneria dei Materiali, 62/S Scienze Chimiche, 68/S Scienze della Natura, 74/S Scienze e Gestione delle Risorse Rurali e Forestali, 81/S Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale e 82/S Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.
- Lauree magistrali o lauree di secondo livello: LM03 Architettura del Paesaggio, LM04 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM08 Biotecnologie Industriali, LM10 Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali, LM22 Ingegneria Chimica, LM23 Ingegneria Civile, LM24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM25 Ingegneria dell'Automazione, LM26 Ingegneria della Sicurezza, LM27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM28 Ingegneria Elettrica, LM30 Ingegneria Energetica e Nucleare, LM31 Ingegneria Gestionale, LM33 Ingegneria Meccanica, LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM44 Modellistica Matematico Fisica per l'Ingegneria, LM48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM53 Scienza e Ingegneria dei Materiali, LM54 Scienze Chimiche, LM60 Scienze della Natura, LM71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale, LM75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, LM79 Scienze Geofisiche e LM/Scienze Matematiche Scienze dei Materiali.
- Lauree professionalizzanti: L-P01 Tecniche per l'Edilizia e il Territorio e L-P03 Tecniche Industriali e dell'Informazione.

**I concorrenti dovranno indicare la norma che prevede l'equipollenza.** L'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento e classi di lauree magistrali e magistrali a ciclo continuo verrà effettuata ai sensi del Decreto Ministeriale n.1649 del 19/12/2023. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. Anche per tale ultima ipotesi, **i concorrenti dovranno indicare la norma che prevede l'equipollenza.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art.38, comma 3 del D. Lgs. n.165/2001. Il candidato è ammesso con riserva, qualora, il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente.

– **Patente di guida di tipo B** o superiore.

– **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello



## COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

- **Insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità.** Al momento dell'eventuale presa in servizio, il candidato non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 e dalla vigente normativa in materia (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal predetto decreto legislativo, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per essere ammessi alla suddetta selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Abilitazione professionale. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio conseguita e iscrizione nel relativo albo professionale.
- Esperienza professionale. Essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, maturata nel settore privato o pubblico, nell'ambito delle materie afferenti l'incarico da ricoprire. Tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione.
- Non svolgere per tutto il periodo dell'incarico, ovvero non aver in corso, attività e/o incarichi professionali nel territorio del Comune di Leno afferenti la stessa materia oggetto dell'incarico; per tale punto sarà necessaria apposita dichiarazione di incompatibilità e presa atto dell'eventuale responsabilità personale, civile, penale ed amministrativa che ne possa derivare da un eventuale violazione della presente disposizione.

Ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., è necessario, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows e applicativi office, es. word, excel, ecc.).
- adeguata conoscenza di base, parlata e scritta, della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento dell'assunzione ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione, la decadenza dal posto e da eventuali benefici già conseguiti.

### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Per essere ammessi alla selezione è necessario accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'ente in materia selettiva;
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Per il ruolo del posto messo a selezione sono richieste le seguenti competenze, valutabili in sede di colloquio:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

La figura professionale in questione devono essere in possesso di:



## COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo) anche creando soluzioni originali, innovative e funzionali al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di pianificazione, gestione ed organizzative nell'esecuzione delle attività;
- capacità di gestione delle risorse umane (definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso);
- capacità di gestione delle risorse strumentali assegnate;
- capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di coordinare le relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra aree settoriali diverse da quelle di appartenenza nonché le relazioni esterne (con altre istituzioni).

### b) Capacità attitudinali:

La figura professionale in questione devono essere in possesso di:

- gestione efficace del tempo;
- capacità propositive e capacità di iniziativa;
- flessibilità operativa;
- orientamento strategico all'innovazione organizzativa finalizzato allo snellimento delle procedure;
- orientamento al risultato;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestione della complessità.

### c) Competenze tecniche:

La figura professionale in questione deve:

- possedere elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche nei seguenti ambiti: contratti pubblici, diritto amministrativo, diritto degli enti locali (con particolare riguardo alla disciplina sul funzionamento e l'organizzazione), contabilità pubblica locale, normativa in materia di prevenzione della corruzione, obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento, sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione lavori pubblici e manutenzioni;
- svolgere attività a contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi a procedimenti amministrativi;
- esprimere pareri tecnici nell'ambito settoriale tecnico sulle materie di competenza nell'espletamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al soggetto incaricato è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli enti locali e dal vigente CCNL per il personale inquadrato all'interno



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) nella posizione di ingresso,

Tale figura professionale è soggetta alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge e rapportata all'orario lavorativo di n.18 (diciotto) ore settimanali.

A fronte dell'attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione, al soggetto spetta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato come previsto dall'art.17 del CCNL del 16.11.2022 per gli incarichi di Elevata Qualificazione.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai Contratti Decentrati Integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, di un'indennità ad personam ai sensi dell'art.110, comma 3, D. Lgs. n.267/2000.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti previsti dall'avviso e dalla normativa in materia di pubblico impiego e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il lavoratore assunto in servizio verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 4 settimane ai sensi dell'art. 61 comma 2 CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro, precisando fin da subito che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Peraltro, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni dei lavoratori flessibili e sulle assunzioni dei dipendenti degli enti locali, l'ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso per sopravvenute disposizioni normative e per sopravvenute esigenze organizzative interne, e nel rispetto della vigente normativa sulle assunzioni flessibili.

Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato dovrà, dunque, ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla esplicitamente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata sul Portale del Reclutamento InPA, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23/01/2025.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2, quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- ✓ SPID (sistema pubblico nazionale di identità digitale);
- ✓ CIE (carta d'identità elettronica);
- ✓ CNS (carta nazionale dei servizi);
- ✓ e-IDAS (sistema pubblico europeo di identità digitale)

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento inPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di



## COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dall'avviso di selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti del presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- *la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;*
- *la presentazione della domanda attraverso canali diversi dal Portale Reclutamento InPA.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale del Reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune [protocollo@pec.comune.lenobrescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.lenobrescia.it).

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Leno.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine precedentemente indicato per la presentazione delle domande.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla selezione ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disagi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al Portale del Reclutamento InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di



## COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Professionisti ed Esperti".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale del Reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Devono essere, altresì, allegati attraverso il portale del reclutamento InPA, nel caso in cui sussistano i requisiti:

1. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
3. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
4. **eventuali altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

### **VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

I concorrenti che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

esclusione dalla selezione **si intendono ammessi a sostenere il colloquio.**

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dei candidati dalla presente selezione.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'ammissibilità e l'esclusione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, con separato atto del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale, la quale procederà ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla selezione ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

### **PROCEDIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La presente selezione avverrà mediante la valutazione delle domande presentate dai candidati sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta di insediamento.

Tale valutazione è finalizzata all'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione, nonché delle esperienze e degli elementi idonei a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire, senza attribuzione di punteggi.

Conseguentemente a tale esito, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità dei candidati.

La Commissione giudicatrice redigerà, quindi, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio con il Sindaco, mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Leno.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio con il Sindaco muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore opportunamente documentata.

All'esito della selezione, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a soddisfare la professionalità richiesta, cui conferirà l'incarico ex art.110, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 con proprio decreto motivato.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione comunale, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia superato il colloquio di idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti.



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

Il candidato prescelto dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n.18 (diciotto) ore settimanali avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

L'esito definitivo della procedura selettiva in oggetto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Leno.

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Leno.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'ente e dalle presenti disposizioni.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il concorrente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

L'emolumento mensile all'incaricato avverrà con apposita emissione di cedolino paga da parte dell'ufficio personale dell'ente.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.110, commi 1 e 3 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio:

- a) autocertificazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- b) documentazione comprovante i requisiti specifici dichiarati.

L'amministrazione si riserva il diritto di procedere ai controlli di cui all'art.71 e seguenti del D.P.R. n.445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto, ove instaurato.



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito decade dall'assunzione stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt.37 e seguenti del Regolamento Europeo 679/2016, è l'Avvocato Monica Lippa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle relative disposizioni.



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL di comparto, nonché al Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leno.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di modificare, revocare o annullare il presente avviso.

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. In caso di rinuncia, di mancata immotivata stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) o in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato intervenuta per qualsiasi causa, è in facoltà dell'Amministrazione individuare un diverso candidato tra quelli risultati ammessi e riconosciuti idonei all'incarico, nei limiti temporali di efficacia del rapporto.

La partecipazione alla procedura non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sulla home page del sito web istituzionale raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.lenobrescia.it>.

Tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046232 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale,



**Il Segretario Generale dell'Ente**

dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato e datato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*