

COMUNICAZIONE EFFICACE, TIME MANAGEMENT, MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE

La tripletta di competenze decisive per persone e organizzazioni

27 Gennaio 2025: seminario introduttivo gratuito

presso la sede dell'Ordine degli Architetti in via **San Martino della Battaglia n. 18, Brescia**

PRESENTAZIONE

Saper comunicare, saper gestire al meglio il tempo, saper curare il proprio miglioramento costante: in questo tris, senza tanti giri di parole, ci giochiamo la carriera così come la sussistenza e lo sviluppo delle organizzazioni.

Basti pensare, nel mondo del lavoro, cosa generano ogni giorno:

- comunicazioni assenti e/o inadeguate tra gli stakeholders tutti
- mancata organizzazione del proprio come dell'altrui tempo
- scarsa attitudine al miglioramento e all'iniziativa individuale, a beneficio di sé come dell'organizzazione

COMUNICAZIONE EFFICACE

Il livello del nostro successo, inteso come la capacità di ottenere risultati significativi e duraturi nel tempo, dipende direttamente dalla qualità delle nostre relazioni. E la qualità delle nostre relazioni dipende in massima parte dal nostro approccio e da come comunichiamo con i nostri interlocutori, siano essi colleghi, responsabili, clienti, partner professionali. L'aspetto confortante è che le dinamiche comunicative e relazionali sono in buona misura governate da un principio causale: determinati comportamenti, le cause, plasmano la nostra qualità comunicativa e relazionale, gli effetti. Coltivando sistematicamente le cause, alimentando quindi determinati comportamenti, possiamo approdare agli effetti desiderati: relazioni solide e proficue.

TIME MANAGEMENT

In un contesto nel quale il cambiamento, l'evoluzione degli scenari e delle competenze sono una condizione permanente, inevitabili sono le molteplici sollecitazioni conseguenti. La "differenza che fa la differenza" è sviluppare approcci al lavoro altamente produttivi e motivanti, fino a farli diventare vere e proprie consuetudini efficaci e durature, in grado di trasformare pressione e sollecitazione in una grande performance. Saper guardare avanti, programmare adeguatamente le attività, focalizzarsi sui risultati, delegare in modo efficace. E, soprattutto, riconoscere e privilegiare le priorità in un contesto ultra-sollecitato e stimolato.

MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE

Lo scenario lavorativo attuale attribuisce, per non dire impone, un ruolo centrale alla responsabilità individuale sotto forma di proattività, spirito di iniziativa, visione e coraggio. Adoperarsi per alimentare la propria crescita e preparazione, farsi avanti nel proporre migliorie, condividere spunti e idee ex novo non possono più essere considerati meri aspetti caratteriali della singola persona; rappresentano attitudini indispensabili per garantire la sussistenza e il benessere tanto delle persone quanto delle loro organizzazioni.

PROGRAMMA

Ore 15.50 - Registrazione dei partecipanti e saluti.

Modera l'incontro Arch. Pietro Bianchi, referente della Commissione Innovazione Tecnologica - Ordine degli Architetti di Brescia

Ore 16.00 - Inizio lavori

Ore 16.00/16.45

Massimo Bersotti

“Saper comunicare, saper gestire il tempo, saper crescere: il passepartout delle competenze”

Ore 16.45/17.15

Marta Olivieri - Referente della Commissione Innovazione - Ordine degli Ingegneri di Brescia

Ore 17.15/17.45

Alessandro Marini - Docente dell'Università degli studi di Brescia e Libero Professionista

Ore 17.45 - Dibattito e Conclusioni

Ore 18.00 - Fine lavori

> **In presenza**, via San Martino della Battaglia n. 18, Brescia

> **Iscrizioni:** **architetti** - [Portale.Servizi.CNAPPC](#) **NON architetti** - formazionearchitetti@brescia.archiworld.it

> Iniziativa valida ai fini dell'aggiornamento professionale degli iscritti all'Ordine degli Architetti PPC - **2 CFP**.