ORDINE
DEGLI **INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA
DI **BRESCIA**

ACCETTAZIONE CONDIZIONI

PER PROPOSTE FORMATIVE CHE PERVENGONO DA SOCIETÀ ESTERNE CON RICONOSCIMENTO DI CFP

Tra le parti:

Società sponsor 1: Xplora srl
con sede in: Piazza Castello 26, 20121 Milano (MI)
P.IVA 13071940962 C.F. 13071940962
nella persona del suo legale rappresentante sig. MARCO PESCI
P.IVA _____ C.F. PSCMRC91H12G337W

Società sponsor 2: _____
con sede in: _____
P.IVA _____ C.F. _____
nella persona del suo legale rappresentante sig. _____
P.IVA _____ C.F. _____

Società sponsor 3: _____
con sede in: _____
P.IVA _____ C.F. _____
nella persona del suo legale rappresentante sig. _____
P.IVA _____ C.F. _____

Società sponsor 4: _____
con sede in: _____
P.IVA _____ C.F. _____
nella persona del suo legale rappresentante sig. _____
P.IVA _____ C.F. _____

E

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia (nel seguito riferito quale "Ordine") con sede in Brescia, Via Cefalonia n° 70, nella persona del Presidente in qualità di legale rappresentante, Ing. Laura Boldi, C.F. BLDLRA71P64B157S.

Obblighi dell'Ordine:

1. Ogni proposta formativa viene valutata dalla Commissione Aggiornamento della Competenza Professionale dell'Ordine (CACP), la quale, si riserva il diritto di accettare, chiedere integrazioni o escludere la proposta stessa.
2. Tutte le proposte devono rispettare il regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del CNI, nello specifico il Testo Unico 2025.
3. Tutte le proposte che non rispettano il regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale del CNI

vengono escluse.

4. Tutti i partecipanti ad un evento devono essere chiaramente informati della presenza di sponsor o della collaborazione con soggetti terzi.
5. La presenza dello sponsor deve essere chiaramente indicata nel programma dell'evento e nel materiale di comunicazione e promozione dello stesso.
6. Le iscrizioni all'evento formativo vengono gestite dall'Ordine.

Obblighi dello Sponsor:

1. È vietata la pubblicità di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) direttamente nelle aule in cui viene effettivamente svolta l'attività di formazione e aggiornamento professionale con modalità frontale e nei materiali cartacei ed elettronici utilizzati per la didattica sia con modalità frontale che a distanza (esempio nelle slide proiettate, nelle dispense, etc.).
2. È consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) possano essere manifestate in sedi adiacenti a quelle dedicate esplicitamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale (ad esempio nell'area sponsor, registrazione, espositiva etc.).
3. È consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo possano essere svolte **prima e dopo** l'evento formativo, e devono consentire la libera partecipazione dei discenti senza alcun vincolo per il rilascio dei CFP previsti dall'evento.
4. Il materiale didattico andrà trasmesso alla Segreteria dell'Ordine in formato digitale almeno 4 giorni prima dell'evento per permetterne la trasmissione via mail ai discenti. Nel materiale didattico sia in forma cartacea che elettronica è possibile inserire forme di pubblicità solo nelle pagine **iniziali e finali**. In particolare, per il materiale informatico e audio-visivo nessuna pubblicità può essere inserita (sotto forma di "finestre", videate, spot promozionali, etc.) durante lo svolgimento del programma educativo. In entrambi i casi attività di pubblicità possono essere inserite solo all'inizio o alla fine.
5. È vietata la partecipazione come relatori, **per una durata complessiva superiore ai 2/3 della durata dell'evento**, di personale legato agli sponsor da contratto di lavoro dipendente o di altro tipo di collaborazione stabile.
6. È vietata la vendita di materiale da parte dello sponsor durante eventi formativi.
7. La dimostrazione pratica di software e strumenti di calcolo/misura durante eventi formativi che siano prodotti/venduti/pubblicizzati dallo sponsor non potrà essere oggetto di riconoscimento di crediti e potrà essere svolta esclusivamente all'inizio o alla fine dell'evento formativo e in nessun caso potrà essere previsto l'obbligo di partecipazione a tale attività per il rilascio dei crediti.
8. È consentita l'apposizione del logo dello sponsor su: programma e locandina dell'evento accompagnato dal ringraziamento, cartellonistica e segnaletica congressuale, lettera d'accompagnamento al programma, laccetti porta badge, penne, blocchi notes e cartelle, atti congressuali, cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering
9. L'attività formativa andrà svolta solo ed esclusivamente presso una delle sale dell'Ordine (capienza massima 90 posti), salvo diversa approvazione della commissione CACP.
10. **Lo sponsor contribuirà incondizionatamente alla realizzazione dell'evento attraverso il versamento di un contributo organizzativo di € 700,00 (+ iva). È previsto un versamento aggiuntivo di € 150,00 (+ iva) per ciascuna società sponsor partecipante all'iniziativa superiore a n° 2 fino ad un massimo di n° 5.**
    Il versamento andrà effettuato almeno 5 giorni prima della data dell'evento (la fattura verrà rilasciata dalla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia) pena l'annullamento dell'evento stesso.
11. Gli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati **non** verranno in nessun caso trasmessi allo sponsor, ma rimarranno esclusivamente dell'Ordine. La proposta formativa verrà erogata in forma **gratuita** per i discenti.

ORDINE
DEGLI **INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA
DI **BRESCIA**

Con l'occasione dichiaro che **IL/I RELATORE/I NON LEGATO/I AGLI SPONSOR DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE O DI ALTRO TIPO DI COLLABORAZIONE STABILE CHE INTERVERRÀ PER ALMENO 1/3 DELLA DURATA COMPLESSIVA DELL'EVENTO È/SONO:**

Dott. DANILO COPPE

Anche in caso di sponsor multipli andrà effettuato un unico versamento e la fatturazione sarà verso lo sponsor che materialmente ha effettuato il pagamento. Dati per la fatturazione dell'utilizzo sala e pagamento diritti di segreteria:

Denominazione XPLORA SRL

Indirizzo Piazza Castello 26, 20121 Milano (MI)

P.IVA 13071940962

Da trasmettersi via mail all'indirizzo: xplorasrl@legalmail.it

Codice Univoco per fattura elettronica

Pagamento totale € 700+IVA

Pagamento tramite bonifico da versarsi a: **Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia,** Via Cefalonia n° 70 - 25124 BRESCIA, CF/P.IVA 03622340176.
IBAN IT82W0306911237100000016869

Brescia, 21/03/2025

Il Presidente dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Brescia
Il Legale Rappresentante

(F.to Ing. Laura Boldi)

Firme per espressa accettazione obblighi dal punto 1 a 11:

Il Legale Rappresentante (Sponsor 1) Sig. MARCO PESCI Firma

Xplora Srl
Piazza Castello 26, Milano (MI) 20121
Cap Soc. i.v. € 128.205,00
SDI M5UXCR1
P.iva/CF IT 13071940962

Il Legale Rappresentante (Sponsor 2) Sig. _____ Firma _____

Il Legale Rappresentante (Sponsor 3) Sig. _____ Firma _____

Il Legale Rappresentante (Sponsor 4) Sig. _____ Firma _____