



BANDO DI ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Si rende noto che l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito: "ATS Brescia" o "Amministrazione"), con sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi 15 - 25124 Brescia – PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it, in esecuzione del Decreto D.G. n. 160 del 12/03/2026, intende procedere alla vendita delle unità immobiliari di proprietà sotto descritte e secondo le modalità di seguito riportate.

II - OGGETTO DELLA VENDITA

La procedura di evidenza pubblica ha per oggetto l'alienazione, in unico lotto, dell'immobile ubicato nel Comune di Brescia, in Via Padova 9/11, costituito da:

- due unità immobiliari (compresa la quota di spettanza sulle parti comuni) - facenti parte di un fabbricato composto da tre piani fuori terra oltre a due piani interrati- e risultano catastalmente così identificate:

- ☐ *Ufficio*: occupa l'intero secondo piano (Catasto fabbricati, Sezione NCT, Foglio 163, Particella 108, Subalterno 3, Categoria A/10, sup. catastale mq. 604, rendita € 5.226,54) - *proprietà esclusiva* -
- ☐ *Autorimessa collettiva*: occupa l'intero secondo piano interrato (Catasto fabbricati, Sezione NCT, Foglio 163, Particella 108, Subalterno 37, Categoria D/8, sup.catastale mq.1.171, rendita € 3.935,40) - *proprietà esclusiva* -

- parti comuni dell'immobile:

- *Cabina elettrica*: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 38 (D/1);
- *Atrio/vano scala*: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 39 – BCNC;
- *Corte comune*: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 40 – BCNC;
- *Rampa carrabile*: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 41-BCNC;
- *Passaggio carrabile*: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 42 – BCNC;
- *Parcheggi esterni* ad uso pubblico (area posta all'esterno della recinzione): Catasto Terreni, Fg.163, Part. 236 e part. 245.

Il prezzo a base d'asta, in unico lotto, è fissato in **€ 1.207.000,00** (euro unmilione duecentosette mila/00), al netto di ogni onere, anche fiscale e notarile derivanti da trasferimento della proprietà, che sono comunque a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo a base d'asta corrisponde alla stima elaborata dall'Agenzia dell'Entrate con propria perizia.

L'immobile viene assegnato libero da persone e cose.

I dati identificativi, la destinazione dell'immobile e le relative pertinenze vengono meglio specificati nell'allegata nota tecnica informativa, costituente parte integrante del presente bando (**Allegato 1**).



L'immobile, costituito come sopra, viene venduto a corpo e non a misura (pertanto, nessuna eccezione potrà essere sollevata rispetto a rilievi diversi delle misure), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, vincoli, limiti pubblici, servitù attive e passive, pertinenze e accessioni, manifeste e non manifeste e così come spettano all'attuale proprietario in forza dei propri titoli e del possesso.

Nel caso in cui l'assemblea condominiale dovesse approvare spese di manutenzione straordinaria del condominio di cui l'immobile fa parte successivamente all'aggiudicazione provvisoria della compravendita a favore del miglior offerente, i relativi oneri saranno a carico di quest'ultimo per la quota millesimale relativa all'immobile di cui al presente bando. In particolare, la parte aggiudicataria provvederà a rimborsare quanto eventualmente anticipato da ATS a tale titolo prima della sottoscrizione dell'atto di compravendita.

In ordine alla destinazione urbanistica dell'immobile nessuna responsabilità potrà essere posta a carico di questa Amministrazione. Gli interessati dovranno, pertanto, assumere le relative informazioni direttamente presso gli Uffici del Comune di Brescia.

Per la destinazione d'uso si rinvia al regolamento condominiale vigente, parte integrante del presente Bando (**Allegato 2**).

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione dell'immobile posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo complesso e valore e in tutte le parti.

Allo stesso modo, l'esistenza di eventuali vizi o mancanza di qualità o difformità di qualunque tipo dei beni immobili in oggetto, nonché oneri di qualsiasi genere ovvero derivanti dall'eventuale necessità di adeguamento degli impianti o degli immobili in sé alle leggi vigenti, anche se occulti o comunque non evidenziati nella nota tecnico-informativa allegata al presente Bando quale Allegato 1, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, dovendone l'offerente tenere conto nella formulazione dell'offerta, assumendone l'alea quanto ad eventuali vizi o difetti o oneri occulti.

La scelta del soggetto con cui sottoscrivere l'atto di compravendita avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e secondo le disposizioni di seguito indicate.

III - PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione osserva le seguenti modalità di alienazione:

L'alienazione dell'immobile avverrà mediante procedura di asta pubblica col metodo delle **offerte segrete in aumento** da confrontarsi col prezzo a base d'asta indicato nel presente bando e successiva fase di **rilanci migliorativi non inferiori a € 10.000,00**, (euro diecimila/00) riservata a tutti gli offerenti, di cui all'art.73, lett a) e lett. c) del R.D. n.827 del 23.05.1924.

Il prezzo offerto, al fine dell'ammissibilità, dovrà essere **superiore** al prezzo posto a base d'asta.

L'asta pubblica è presieduta da Notaio scelto dall'ATS di Brescia e indicato nel presente Bando, che procederà all'apertura pubblica delle buste, alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle offerte, dando avvio all'eventuale fase dei rilanci migliorativi.

Nel caso di più offerte segrete, il Notaio, immediatamente dopo l'apertura delle stesse, darà luogo ad una fase di **rilanci migliorativi non inferiori a € 10.000,00** riservata a tutti gli offerenti, di cui all'art.73, lettere a) e c) del Regio Decreto n.827 del 23.05.1924.



A parziale modifica del metodo di estinzione della candela vergine, il pubblico ufficiale incaricato dell'asta utilizzerà un cronometro: se entro **60 secondi** non è presentata alcuna offerta migliorativa, verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio il soggetto che ha presentato la migliore offerta segreta.

Se invece entro i 60 secondi si siano avute offerte migliorative di almeno € 10.000,00, si riattiverà una nuova sessione cronometrata di 60 secondi e si proseguirà ad ulteriori sessioni sino a che si avranno le offerte.

Quando l'ultima sessione di 60 secondi scade senza che vi sia avuta alcuna ulteriore offerta, ha effetto l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'ultimo migliore offerente.

È pertanto interesse ed onere esclusivo dei singoli partecipanti all'asta essere presenti all'apertura delle offerte presentate.

Per partecipare all'indicata fase, l'eventuale rappresentante del soggetto partecipante dovrà essere munito di delega, a mezzo atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata, con specifico potere ad effettuare rilanci migliorativi.

Verrà individuato il miglior offerente in colui che avrà indicato il prezzo più alto rispetto al prezzo posto a base d'asta, stilando la relativa graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida purché di importo *superiore* a quello fissato nell'avviso d'asta.

Saranno escluse le offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

Qualora non vengano presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

Lo svolgimento e l'esito delle suddette operazioni verrà constatato dal Notaio in apposito verbale, con la precisazione che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto di compravendita e, pertanto, il trasferimento del diritto avviene unicamente con la firma dell'atto pubblico di vendita redatto dal Notaio, in deroga a quanto previsto dall'articolo 16, comma 4, Regio Decreto n. 2440/1923.

Seguirà provvedimento specifico di approvazione delle risultanze dell'asta da parte di ATS Brescia.

La presentazione dell'offerta vincolerà da subito il relativo offerente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni successivi al termine per la presentazione delle offerte.

In caso di aggiudicazione, la presentazione dell'offerta dell'aggiudicatario si riterrà vincolante ed irrevocabile per l'aggiudicatario sino alla stipula del contratto di compravendita.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione alla vendita del bene e non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 del codice civile.

IV - CONDIZIONI DI VENDITA

La vendita viene effettuata alle seguenti condizioni:

Il prezzo dell'aggiudicazione dovrà essere pagato mediante bonifico sul conto corrente dedicato del Notaio incaricato dall'ATS (fatto salvo l'incameramento della cauzione a titolo di acconto sul prezzo di vendita).

La stipulazione dell'atto di compravendita, con versamento contestuale e integrale del corrispettivo, sarà effettuata innanzi al Notaio che ha presieduto l'asta e potrà avvenire all'esito favorevole dei controlli sui requisiti previsti nel presente bando ed entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, comunque entro 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione all'aggiudicatario del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatti salvi eventi sopravvenuti e motivati per cui si rende necessario il differimento della stipula, su disposizione dell'Ente medesimo.

Tutte le spese nonché imposte e tasse comunque denominate, nessuna esclusa, vigenti al momento della stipulazione dell'atto, inerenti al trasferimento della proprietà, saranno a carico dell'aggiudicatario.



A tal riguardo, si precisa che l'atto di partecipazione alla presente procedura costituisce garanzia per ATS della completa assunzione da parte dei concorrenti di ogni imposta, spesa, onere o costo comunque denominati relativi alla presente procedura.

Sono espressamente poste a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando, debitamente documentate dall'Amministrazione, per un importo complessivo di I.V.A. e imposte di ogni tipo in ogni caso non superiore ad € 2.000,00 e saranno rimborsate dall'aggiudicatario prima della stipulazione dell'atto di compravendita dell'immobile.

Per essere ammessi alla presente procedura gli interessati dovranno costituire un deposito cauzionale pari al 10% del valore stimato del bene posto a base di asta, nei modi stabiliti dal presente bando per come descritto al successivo paragrafo V. Il versamento del deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, verrà imputato al prezzo dovuto.

È facoltà di ATS di Brescia prorogare il termine per la stipula dell'atto di compravendita a proprio insindacabile giudizio e senza che l'aggiudicatario possa richiedere alcun interesse, o indennizzo o pretesa comunque denominata.

L'atto di partecipazione alla presente procedura costituisce garanzia per ATS della completa accettazione ed adesione da parte dei concorrenti di tutte le clausole previste dal presente Bando nonché di tutti gli Allegati del medesimo e di tutta la documentazione ad esso collegata e messa a disposizione da ATS.

Inoltre, l'atto di partecipazione alla presente procedura costituisce garanzia per ATS della presa visione da parte dei concorrenti dell'immobile posto in vendita nella situazione esistente di fatto e di diritto, nonché della tassazione e del regime fiscale dell'atto definitivo di compravendita da stipularsi successivamente all'aggiudicazione.

V – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere prestato deposito cauzionale infruttifero pari al **10% (dieci per cento)** dell'importo posto a base d'asta, pari all'importo di **€ 120.700,00 (euro centoventimilasettecento/00)**, e da costituirsi con la seguente modalità:

- sul conto corrente dedicato del Notaio incaricato Dott. Luigi Zampaglione intestato a "Studio notarile associato Zampaglione-Ferrario" **IBAN: IT 12 T 08078 55390 000033018621**, ai sensi dell'articolo 1, comma 63, lettera a, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, come modificata dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, con la causale "deposito cauzionale ATS di Brescia – immobile di Via Padova 9/11-Brescia";

Per facilitare l'eventuale svincolo della cauzione prestata, si prega di indicare l'intestazione, il numero di conto corrente e gli estremi della banca (IBAN) presso cui dovrà effettuare la restituzione della cauzione.

Il deposito cauzionale prestato verrà restituito:

- agli offerenti non ammessi alla gara, entro 15 giorni dalla data del verbale redatto dal Notaio;
- agli offerenti ammessi ma non aggiudicatari, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva da parte di ATS Brescia, mediante l'utilizzo dei dati indicati per la restituzione della cauzione versata a mezzo bonifico, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il deposito cauzionale è posto a garanzia:

- della serietà e validità dell'offerta;
- della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Al concorrente aggiudicatario non verrà restituito il deposito cauzionale che verrà trattenuto, a garanzia della stipula del contratto, sino alla sottoscrizione del contratto pubblico di compravendita.



Inoltre, il deposito cauzionale costituito dall'Aggiudicatario verrà trattenuto e introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto sul prezzo di vendita.

In caso di impossibilità di procedere all'aggiudicazione definitiva a favore dell'offerente risultato vincitore, ovvero non si pervenga alla sottoscrizione del contratto di compravendita con l'aggiudicatario, tenuto conto delle disposizioni del presente avviso, l'ATS di Brescia, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere con lo scorrimento della graduatoria, partendo dall'offerente collocato nella posizione immediatamente successiva al primo aggiudicatario, con la precisazione che:

- nel caso di impossibilità di procedere all'aggiudicazione definitiva: il soggetto individuato mediante scorrimento della graduatoria non dovrà presentare un nuovo deposito cauzionale purché quello già versato risulti valido sino alla nuova data prevista per la sottoscrizione del contratto;

- nel caso in cui non si pervenga alla sottoscrizione del contratto di compravendita con l'aggiudicatario, il soggetto individuato nella graduatoria, sarà tenuto a versare un nuovo deposito cauzionale entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte di ATS dello scorrimento della graduatoria in suo favore.

Gli offerenti sul deposito cauzionale prestato non potranno pretendere, in nessun caso, alcun riconoscimento di somme o di interessi a proprio favore a qualsivoglia titolo.

VI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura di cui al presente Bando le persone fisiche maggiorenni alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione e le persone giuridiche che non si trovino in situazioni tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, i partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti sottoelencati, da dichiararsi con la modalità ed entro i termini indicati nel presente bando.

In particolare, i partecipanti alla procedura dovranno produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.m.i., redatta in maniera conforme all'**Allegato 3A (persone fisiche) oppure all'Allegato 3B (persone giuridiche)**, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante, contenente le seguenti dichiarazioni:

Per le persone fisiche (Allegato 3A):

Nella suddetta dichiarazione, le persone fisiche devono indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti, codice fiscale, dell'offerente o degli offerenti.

Inoltre, devono dichiarare:

- di possedere la piena e completa capacità di agire;
- di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito, né di avere in corso procedimenti per nessuno di tali stati;
- di non essere sottoposto a procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- che nei propri confronti non è stata mai pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale;

Per le persone giuridiche (Allegato 3B):



Le persone giuridiche devono indicare ragione sociale, sede legale, recapiti, codice fiscale e partita IVA data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese e attività esercitata (o equivalente in altri Stati) e le generalità complete della persona designata a rappresentarla e impegnarla legalmente

Inoltre, devono dichiarare:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 231/2001;
- che non sono attualmente in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che l'impresa non versa in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che nei propri confronti, nonché nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n.159 (in base alla tipologia di impresa l'autocertificazione dovrà essere prodotta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011)
- che nei propri confronti non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati inerenti la moralità professionale o per delitti finanziari a carico dei soggetti in grado di impegnare la società verso terzi;
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla presente gara

in caso di società: indicare la composizione degli organi, l'individuazione dei soggetti autorizzati a trattare e a presentare offerte.

Inoltre, il concorrente, **persona fisica o giuridica**, è tenuto a dichiarare:

- di conoscere integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità del presente bando e suoi allegati, che accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di assumere l'obbligo incondizionato ed irrevocabile di acquistare l'immobile oggetto del presente Bando;
- di aver preso visione della documentazione tecnica allegata al Bando, e di aver effettuato adeguato sopralluogo conoscitivo e di avere accertato le rispettive caratteristiche e condizioni, riscontrandole tali da ritenere congrua l'offerta presentata;
- di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- l'assenza di rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o di altra vicenda contenziosa nei confronti dell'Amministrazione;



- di impegnarsi al pagamento del prezzo (dedotte le somme già versate a titolo di deposito cauzionale), entro tre giorni prima del rogito e comunque al momento (e non oltre) la stipula dell'atto pubblico di rogito;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di compravendita (che avverrà tramite il Notaio indicato nel presente bando);
- di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare i principi presenti nei provvedimenti adottati dall'ATS di Brescia pubblicati sul sito aziendale www.ats-brescia.it nella sezione Amministrazione trasparente, di seguito elencati:
 - Codice di comportamento aziendale;
 - PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
 e Patto di integrità in materia di contratti pubblici – al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali>
- di avere ricevuto adeguata informativa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento al quale è attinente la presente dichiarazione, per le finalità e nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa europea 679/2016 e sue integrazioni e/o applicazioni rispetto alla normativa a tutt'oggi vigente;
- di aver provveduto ad effettuare il deposito cauzione previsto dal bando di asta pubblica nella seguente modalità:
 - ☐ Bonifico Bancario depositato presso lo Studio del Notaio incaricato dott. Luigi Zampaglione
- di allegare il documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e di conoscere le condizioni e le tempistiche per la restituzione del deposito cauzionale, come illustrato nel bando di asta pubblica; e chiede che l'eventuale restituzione del deposito cauzionale versato con Bonifico, venga effettuato a mezzo di bonifico bancario con i seguenti dati:
 Titolare conto corrente: _____
 Banca: _____ Filiale di _____
 IBAN: _____
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'ATS di Brescia ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e saranno dichiarati dai concorrenti ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando i modelli che si allegano (Allegato 3A e 3B).

L'aggiudicatario, nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione, sarà tenuto alla presentazione della documentazione per la quale si è avvalso della dichiarazione sostitutiva; il mancato invio della documentazione nei termini previsti o l'accertamento del mancato possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ai sensi del combinato disposto dagli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità il dichiarante decade dall'aggiudicazione e sono applicabili le sanzioni penali del caso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte anche da parte di altri concorrenti non risultati aggiudicatari.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con successivo specifico provvedimento, dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, atto che verrà



assunto prima del rogito al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

È vietata:

- 1) la partecipazione alla procedura da parte di soggetti privi dei requisiti di cui al presente bando o che, intervengano in nome o per conto di persone da nominare;
- 2) la partecipazione dei soggetti individuati all'art. 1471 c.c. nonché coloro i quali si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013 dalla quale deriva un "conflitto di interesse" del dipendente che ha partecipato all'adozione di decisioni o ad attività inerenti la procedura medesima;
- 3) la presentazione di offerte nominalmente differenti ma riconducibili, di fatto, ad unico centro decisionale;
- 4) la presentazione di offerte affette da irregolarità essenziali non sanabili con soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023;

VII - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

È fatto obbligo ai concorrenti di prendere preventivamente visione dell'immobile.

A tal fine, gli interessati dovranno far pervenire richiesta di sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica: acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it, oppure contattare il numero di telefono della segreteria della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale: Tel.030.3838245, con congruo preavviso (almeno 2 gg. prima). I sopralluoghi potranno essere svolti, dal lunedì al venerdì, **previo appuntamento, a partire dal giorno 18/03/2026 al giorno 18/05/2026.**

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'offerente o un suo delegato; in quest'ultimo caso alla domanda di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia dei documenti di identità del delegato e del delegante.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un verbale di presa visione dell'immobile debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato la visita e dal referente della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Brescia.

Il verbale di sopralluogo (Allegato 6) sottoscritto, dovrà essere inserito nella Busta A contenente la documentazione amministrativa.

Potranno essere richiesti eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura la Responsabile del procedimento. La richiesta di chiarimento dovrà essere formulata per iscritto, in lingua italiana **entro e non oltre il termine perentorio del 19/05/2026 ore 12:00**, tramite e-mail all'indirizzo: acquistietecnicopatrimoniale.ats@ats-brescia.it

Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sul sito internet di ATS: www.atsbrescia.it sezione: Amministrazione trasparente sottosezione - Bandi di gara e contratti - "Documenti di gara" al link: <https://www.ats-brescia.it/bandi>

Il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti costituirà integrazione del presente avviso pubblico e pertanto tutti i partecipanti dovranno tener conto di quanto pubblicato sul sito aziendale sez. Bandi di Gara e Contratti, ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato richiesta di chiarimento.

Il bando di gara, completo di allegati (Allegato 1: note tecnico informative; Allegato 2: Regolamento condominiale; Allegato 3A e 3B: domanda/autocertificazione requisiti; Allegato 4A e 4B: modulo di offerta economica; Allegato 5: verbale di sopralluogo; Allegato 6: Modello antimafia; Allegato 7: Dichiarazione titolare effettivo; Allegato 8: informativa privacy) viene messo a disposizione da ATS sul sito internet aziendale: www.ats-brescia.it, nella sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Documenti di gara -, link <https://www.ats-brescia.it/bandi> e sul sito di Aria S.p.A.: www-ariaspa.it (sezione Bandi di gara - Aste di vendita immobili).

**VIII - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il soggetto che intende partecipare alla procedura dovrà far pervenire la propria offerta (plico), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/05/2026**, al seguente indirizzo: Studio notarile Notaio Dott. Luigi Zampaglione, Via Cefalonia n. 70 (c/o Crystal Palace) -25124 – Brescia (BS) – Italia.

Il plico potrà essere spedito/consegnato:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata o posta celere;
- con agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano presso lo studio Notarile (orari ricezione: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00, dalle 14:00 alle 16:00, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi).

Le offerte che perverranno al Notaio oltre il termine assegnato, anche se per causa di forza maggiore, non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Ai fini dell'accertamento del rispetto di presentazione richiesto, a pena di esclusione farà fede unicamente il verbale dello studio notarile, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

Per poter partecipare alla presente procedura i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- un unico plico, dovrà contenere le **buste A e B** di seguito descritte, e dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma su TUTTI i lembi di chiusura o altro sistema che confermi l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria, riportante all'esterno le generalità e recapito del partecipante nonché la seguente dicitura:

"NON APRIRE - OFFERTA PER ASTA PUBBLICA IMMOBILE DI VIA PADOVA 9/11(BS) - SCADENZE OFFERTE: 27/05/2026 ore 12:00"

Le buste A e B, che dovranno essere contenute nel plico di cui sopra, **a pena di esclusione**, dovranno essere ciascuna chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria, ed in particolare:

- la **BUSTA "A"**, con l'indicazione esterna del concorrente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla procedura, di cui al successivo paragrafo **"Contenuto della Busta A – documenti amministrativi"**;



- la **BUSTA "B"**, con l'indicazione esterna del concorrente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla procedura, di cui al successivo paragrafo "**Contenuto della Busta B – offerta economica**".

Per le Buste A e B dovranno essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura (Per tali Buste ci si riferisce solo ai lembi non preincollati dal produttore della busta)

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa -

La Busta, recante all'esterno la dizione: "**Busta A** – **documentazione amministrativa** - **dovrà contenere** le informazioni e dichiarazioni riguardanti l'offerente, o di ciascuno di essi qualora l'offerta venga congiuntamente presentata da più soggetti e nello specifico:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da presentarsi a pena di esclusione)**, compilata in lingua italiana, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, redatta conformemente all'Allegato 3A o all'Allegato 3B, in carta libera, debitamente compilata e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso del dichiarante/ti, con allegazione, a pena di esclusione, della fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta;
- 2) (eventuale) **PROCURA SPECIALE**, da prodursi in originale o in copia autenticata (a pena di esclusione, laddove necessaria);
- 3) (eventuale per ditte/imprese/società) **Dichiarazione antimafia**, conformemente al modello Allegato 5;
- 4) **DEPOSITO CAUZIONALE**: documento che dimostri l'avvenuto versamento, **a pena di esclusione**, del deposito cauzionale pari al 10% del prezzo base d'asta, costituito con le modalità indicate al precedente paragrafo V.

inserire nella busta amministrativa:

- ricevuta di avvenuto Bonifico sul c/c su conto dedicato del Notaio incaricato dott. Luigi Zampaglione;
- 5) **VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata da ATS di Brescia (Allegato 6);
 - 6) (eventuale) **VISURA CAMERALE** (in caso di impresa iscritta nel registro delle imprese);
 - 7) (eventuale) **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO** (in caso di imprese) (Allegato 7);
 - 8) **INFORMATIVA PRIVACY** - sottoscritta - (Allegato 8).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la copia di valido documento di identità del dichiarante/ti

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti e l'assenza dei requisiti indicati nell'autocertificazione determinerà l'esclusione dalla gara, salvo il caso che la loro carenza o incompletezza possano essere sanate mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

**CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - Offerta Economica**

La busta dovrà riportare all'esterno la dizione: **"Busta B" - offerta economica** – e dovrà contenere solo l'offerta, redatta conformemente **all'Allegato 4A** (persone fisiche) **o all'Allegato 4B** (persone giuridiche) (apporte marca da bollo di € 16,00).

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura

L'offerta economica dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- le generalità complete, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo pec/e-mail, dell'offerente o degli offerenti se l'offerta è fatta congiuntamente da più persone;
- dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni di vendita riportate dal bando d'asta;
- dichiarazione di aver visitato l'immobile e di essere a conoscenza dello stato conservativo dello stesso;
- l'ammontare del prezzo offerto in cifre ed in lettere, con indicazione degli importi in euro e in centesimi di euro, separati dall'interposizione di una virgola nell'espressione in cifre e di una barra nell'espressione in lettere.

Qualora le offerte presentino discordanze tra le espressioni del prezzo in cifre e in lettere prevarrà l'importo più favorevole all'Amministrazione (art.72, comma 2, R.D. n.827/24).

L'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione, compilata e sottoscritta in modo leggibile** dall'offerente/ti o dalla persona designata a rappresentarlo; potere che dovrà risultare da procura inserita nella Busta A, **a pena di esclusione**.

L'offerta economica deve essere accompagnata da fotocopia del dichiarante/ti in corso di validità a pena di esclusione

Le buste "B", contenenti l'offerta economica, verranno aperte dopo aver esaminato le dichiarazioni e la documentazione resa nelle buste "A" di documentazione amministrativa.

Offerta per procura speciale

Ai sensi dell'art. 81 Regio Decreto n. 827/1924, la procura speciale deve essere redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, da allegare in originale o in copia autentica nel plico contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A) **a pena di esclusione**. In tal caso le dichiarazioni da rendersi dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante. Quando le offerte sono presentate in nome o per conto di più persone, queste ultime si intendono solidalmente obbligate. Ai sensi dell'art. 81, comma 3, Regio Decreto n. 827/24, non si accettano offerte presentate per procura generale.

Partecipazione congiunta

In caso due o più soggetti intendano partecipare congiuntamente alla gara, essi sono obbligati in solido.

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e, a pena di esclusione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, di cui al paragrafo VI (Requisiti per la partecipazione alla procedura), ovvero conferire a uno di essi la procura speciale secondo le modalità indicate nel presente paragrafo.



Nella dichiarazione sostitutiva gli offerenti devono indicare il nominativo del rappresentante o mandatario, in quanto unico referente nei confronti dell'amministrazione per l'intera procedura e gli effetti legali che ne derivano.

Qualora due o più privati, ciascuno pro-quota, intendano acquistare congiuntamente l'immobile devono essere muniti di procura che autorizzi un unico soggetto a trattare con l'Agenzia, la quale deve rimanere estranea ai rapporti interni della controparte. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Fermo restando le cause di esclusione indicate nel presente bando:

Saranno escluse, senza che si proceda all'apertura del Plico:

- le offerte che pervengano oltre il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta di cui al presente bando, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- le offerte il cui plico di invio non sia chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- le offerte il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Saranno escluse, dopo l'apertura del Plico, senza che si proceda all'apertura della busta economica, le offerte:

- mancanti della busta dell'offerta economica;
- prive di sottoscrizione dell'offerente o presentate da procuratore speciale che non alleggi la procura notarile o autenticata;
- prive del documento di identità in corso di validità del firmatario/ri della domanda di partecipazione;
- carenti di una o più dichiarazioni richieste, fatto salvo la possibilità di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in caso di mancanza di dichiarazioni formali e non sostanziali;
- le offerte per persona da nominare o condizionate o riferite ad altra offerta propria od altrui;
- prive della cauzione richiesta (ricevuta del bonifico);
- plurime, cioè più offerte presentate dal medesimo soggetto;

Saranno escluse, dopo l'apertura della busta economica, le offerte:

- le cui buste non siano chiuse e controfirmate sul lembo di chiusura;
- mancanti della firma del soggetto competente ad impegnare l'offerente;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in misura inferiore rispetto al prezzo a base d'asta;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che rechino, abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano confermate a margine o in calce da parte dell'offerente;

Si raccomanda ai concorrenti il rispetto delle prescrizioni sulle modalità di confezionamento del plico e delle buste al fine di evitare l'esclusione all'asta.



IX - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ricevute le offerte nel termine di cui al paragrafo VIII del presente bando, il **giorno 28/05/2026, alle ore 10:00**, presso gli uffici del Notaio Luigi Zampaglione siti in Brescia (BS), Via Cefalonia n. 70 (c/o Crystal Palace), il Notaio procederà secondo la disciplina delineata nel precedente paragrafo III.

Espletata la procedura d'asta, espletate positivamente le verifiche in ordine alla veridicità ed esattezza delle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda di partecipazione, nei tempi tecnici necessari agli enti interpellati per riscontrare le richieste di verifica, l'ATS di Brescia adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunicherà all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC se in possesso dell'aggiudicatario.

In deroga a quanto previsto dall'art. 16, R.D. 18.11.1923 N. 2440, la costituzione del vincolo contrattuale viene rinviata alla successiva stipulazione formale dell'atto pubblico.

Al concorrente aggiudicatario non verrà restituito il deposito cauzionale che verrà trattenuto e introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo.

La restante parte del prezzo, a titolo di saldo, dovrà essere versata per intero e sarà pagato in un'unica soluzione entro tre (3) giorni prima del rogito e comunque al momento (e non oltre) la stipula dell'atto pubblico di rogito, che avverrà presso lo studio del Notaio Luigi Zampaglione, Notaio in Vestone (BS), iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Brescia, con stipula dell'atto presso lo studio in Brescia (BS), Via Cefalonia n. 70 (25124) (c/o Crystal Palace), mediante versamento dell'importo sul conto corrente dedicato del notaio, in precedenza indicato.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, di omesso versamento di quanto previsto nel Bando nel termine indicato, di assenza nel giorno fissato per la stipula dell'atto, oltre all'incameramento del deposito cauzionale, l'Amministrazione si riserva di agire per il risarcimento di eventuali danni subiti e/o subendi.

L'ATS di Brescia, in qualunque momento, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso, ovvero si riserva di non aggiudicare i beni, a prescindere dall'esito della gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o pretendere alcun tipo di rimborso, indennizzo, risarcimento o ristoro a nessun titolo.

In caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

X - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Tutti i dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura o comunque acquisiti da ATS Brescia, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della gara, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018), saranno trattati esclusivamente per la gestione della gara e trattati – con modalità cartacee e/o informatico-digitali e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità – dai soggetti autorizzati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia. L'Interessato



può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata al presente bando. I dati di contatto del Titolare sono i seguenti: sede: *Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15*; Posta elettronica: privacy.RPD@ats-brescia.it; Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.ats-brescia.it. I dati del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare sono rinvenibili sul sito web istituzionale del Titolare del trattamento. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.RPD@ats-brescia.it o al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it.

In conformità alle norme vigenti, i dati potranno essere altresì oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

XI – NORMATIVA

Alla vendita dell'immobile si procede mediante procedura aperta (asta pubblica) secondo le modalità stabilite dagli articoli precedenti e dalla legge per l'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato, approvata con Regio Decreto n.2440/1923 e dal relativo Regolamento di attuazione, approvato con regio Decreto del 23.05.1924 n.827.

XII - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Soardi, dirigente della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale - Tel. 030 383.8221
email: elena.soardi@ats-brescia.it oppure email: acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it
pec: protocollo@pec.atsbrescia.it

I seguenti documenti sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato 1: nota tecnico-informativa immobile

Allegato 2: regolamento condominiale

Allegato 3A: Modello domanda/dichiaraz. sostitutiva requisiti (persone fisiche)

Allegato 3B: Modello domanda/dichiaraz. sostitutiva requisiti (persone giuridiche)

Allegato 4A: Modello offerta economica persone fisiche

Allegato 4B: Modello offerta economica persone giuridiche

Allegato 5: Modello antimafia

Allegato 6: modello verbale sopralluogo

Allegato 7: modello titolare effettivo

Allegato 8: Modello Informativa privacy

Il Direttore Generale
Dott. Vito Claudio Sileo

NOTA TECNICO INFORMATIVA

Immobile di proprietà ATS Brescia – Complesso Commerciale “Diamante”, Via Padova n. 9 e 11- Brescia -

Composto da:

Descrizione Catastale delle unità Immobiliari:

Unità	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Superficie catastale	Rendita	Diritto Proprietà
Ufficio	163	108	3	A/10	604 m ²	€ 5.226,54	1/1
Autorimessa	163	108	37	D/8	1.171 m ²	€ 3.935,40	1/1

Parti comuni:

Cabina elettrica: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 38 (D/1) (Diritto di: Proprieta' per 34232/100000)

Atrio/vano scala: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 39 – BCNC (Diritto di: Proprieta' per 34232/100000)

Corte comune: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 40 – BCNC (Diritto di: Proprieta' per 34232/100000)

Rampa carrabile: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 41-BCNC (Diritto di: Proprieta' per 34232/100000)

Passaggio carrabile: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 42 – BCNC (Diritto di: Proprieta' per 34232/100000)

Parcheggi esterni ad uso pubblico sulla quale è costituita una servitù di uso Pubblico a favore del Comune di Brescia (area all'esterno della recinzione): Catasto Terreni, Fg.163, Part. 236 e part. 245. (Diritto di: Proprieta' per 342320/1000000)

Ubicazione:

L'immobile è ubicato nel quartiere denominato Chiesanuova, nella periferia sud-ovest della città, in una zona facilmente accessibile per la vicinanza delle due tangenziali, dell'autostrada A4 e della S.P. Quinzano-Brescia. La zona è ben collegata al centro cittadino attraverso la rete di trasporto pubblico urbano.

Dati Urbanistici

Nel quartiere sono ricomprese importanti aree da riqualificare, infatti, tra gli obiettivi del vigente PGT c'è la proposta di trasformare, ricostruire, riconvertire le industrie dismesse e le aree degradate o marginali. Tali trasformazioni, unitamente al prolungamento della linea Metrobus, comporteranno plausibilmente una densificazione edilizia di immobili a destinazione residenziale, terziario, ricettivo, commerciale e grande distribuzione. Tra queste l'area cosiddetta “ex Magazzini Generali” è stata al centro di un'importante opera di riqualificazione con il nuovo inserimento commerciale – direzionale.

La posizione periferica alla città ma al tempo stesso non troppo distante dal centro della stessa, la vicinanza di strade a grande scorrimento che la collegano facilmente ad altre arterie, la presenza di servizi che soddisfano le necessità del quartiere, determinano la buona appetibilità sul mercato immobiliare di riferimento.

**Descrizione Generale del Fabbricato:**

Il fabbricato nel quale sono presenti le unità immobiliari è ubicato in via Padova del comune di Brescia; l'accesso è garantito da due passaggi pedonali e due carrai posti rispettivamente ai numeri civici 9 e 11 della suddetta via. La sua costruzione risale alla fine degli anni '90 inizi del 2000, il fabbricato insistente sulla particella 108 e di forma regolare, si sviluppa su tre piani fuori terra e due interrati collegati tra loro mediante un vano scala dotato di ascensore; ha struttura portante in cemento armato, copertura a terrazza non praticabile e facciate del tipo continuo in vetro e metallo.

Risulta suddiviso in trenta unità immobiliari di cui sette a uso ufficio, due a destinazione autorimessa collettiva, due ad uso box e 13 destinate a posto auto coperto, oltre a una cabina elettrica e cinque beni comuni non censibili. Viste le caratteristiche costruttive, l'edificio, rientra nella tipologia degli "uffici strutturati". Lo stabile sorge all'interno di un'area cortiliva comune, delimitata lungo tutto il perimetro da un muretto in c.a. con sovrastanti pannelli grigliati zincati, sulla quale insiste una cabina elettrica a servizio dell'intera struttura. Il lotto in parte è pavimentato con masselli autobloccanti e utilizzato come parcheggio, e in parte è a verde. Completano il compendio immobiliare due aree contigue corrispondenti alle particelle 236 e 245 del Catasto Terreni, esterne alla superficie recintata, adoperate come parcheggi comuni.

Caratteristiche:**• Ufficio Intero Piano 2°**

Piano composto da quattro wc, due spogliatoi, un ripostiglio, un archivio e una centrale termica; i locali, così come sopra descritti, si sviluppano lungo tre lati del vano scala posto nella parte centrale del piano; le tamponature interne sono in latero cemento, intonacate al civile e tinteggiate. La restante porzione, costituita da un open space, è stata suddivisa in più locali ad uso ufficio utilizzando pareti mobili in laminato e vetro, il pavimento è del tipo galleggiante.

Gli infissi esterni sono in alluminio con doppio vetro e le porte interne realizzate in laminato e alluminio.

La dotazione impiantistica comprende oltre all'impianto elettrico, idrico di adduzione e scarico acqua sanitaria (calda e fredda) anche i seguenti impianti:

- impianto di condizionamento a pompa di calore posta in copertura, distribuito mediante fan-coil;
- impianto acqua calda (boiler);
- cablaggio per la rete di telefonia e dati;
- impianto antincendio (allarme - idranti - estintori);
- impianto videocitofonico.

• Autorimessa Intero Piano -2:

Trattasi di unità immobiliare a destinazione autorimessa collettiva (C.F. Sez. NCT Fog. 163 Part. 108 Sub. 37) caratterizzata da un'altezza interna pari a 2,60 m e n. 36 posti auto complessivi oltre gli spazi di manovra.

L'accesso carraio, situato al secondo piano interrato e protetto da un cancello in metallo ad apertura automatica, avviene dapprima attraversando la corte comune del fabbricato, custodita anch'essa da una cancellata in ferro zincato ad apertura automatica, successivamente percorrendo una prima rampa comune che conduce al piano primo interrato e infine utilizzando un secondo scivolo di uso esclusivo del posteggio stesso.

La dotazione impiantistica e il grado delle finiture sono tipiche delle autorimesse collettive, quali la pavimentazione in cemento liscio e gli impianti elettrico ed antincendio con idranti ed estintori.

L'unità immobiliare versa in uno stato di manutenzione e conservazione normale.

L'immobile ha una buona appetibilità commerciale nell'ambito del settore immobiliare di riferimento.



- Parcheggi esterni:**

Sull'area insistono n. 26 posti auto scoperti fuori dall'area cortiliva comune, distribuiti in due stalli, di pertinenza condominiale che di fatto risultano essere di pubblica fruizione di cui ai mappali 236 e 245.

Descrizione Locativa:

L'immobile risulterà libero al momento della vendita.

Spese Condominiali indicative:

Uffici euro/anno	23.138,63 €
Autorimessa euro/anno	7.553,28 €
Totale euro/anno	30.691,91 €

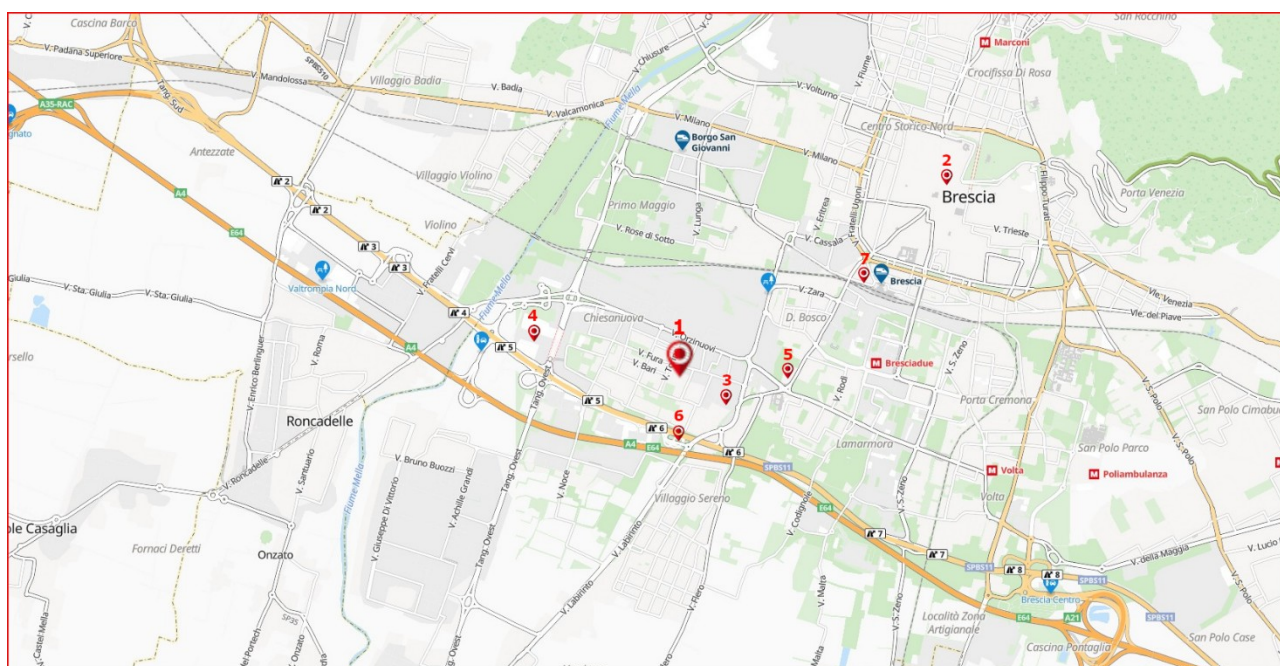
Condominio Diamante		Spese generali		Manutenzioni ordinarie		Teleriscaldamento		Raffrescamento		Aerazione		Scale		Spazi esterni		Totale gestione	Saldo a fine Es. proc.	Totale	
		mil.		mil.		mil.		mil.		mil.		mil.		mil.					
A06	ATS (Azienda di Tutela della Salute) di Brescia	Pr	3.176,18	425	3.512,00	425	7.454,23	311,894	4.974,65	336,438	3.786,95	436,144	2.560,97	449	1.916,23	425	27.381,21	-4.242,58	23.138,63
C01	ATS (Azienda di Tutela della Salute) di Brescia	Pr	822,07	110	908,98	110	0,00		0,00		2.628,60	304,123	1.209,19	212	495,96	110	6.064,80	1.488,48	7.553,28
Totale Autorimesse S2			822,07	110	908,98	110	0,00	0,000	0,00	0,000	2.628,60	304,123	1.209,19	212	495,96	110	6.064,80	1.488,48	7.553,28



Punti di Interesse:



- 1. Sede ATS di Via Padova**
2. Brescia Centro (Distanza 3 km circa)
3. Polo Commerciale (Mediaworld)
4. Brixia Forum
5. Confesercenti della Lombardia
6. Casello Autostradale A4
7. Stazione Ferroviaria di Brescia



ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

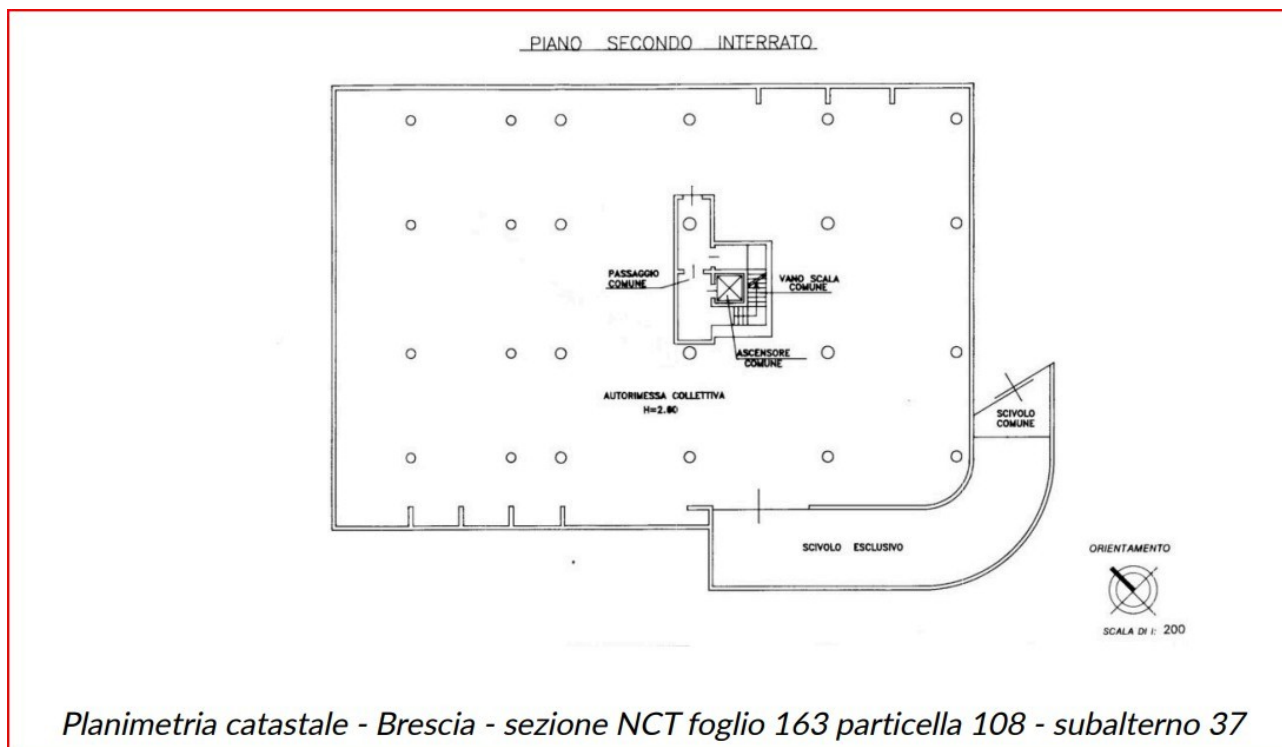
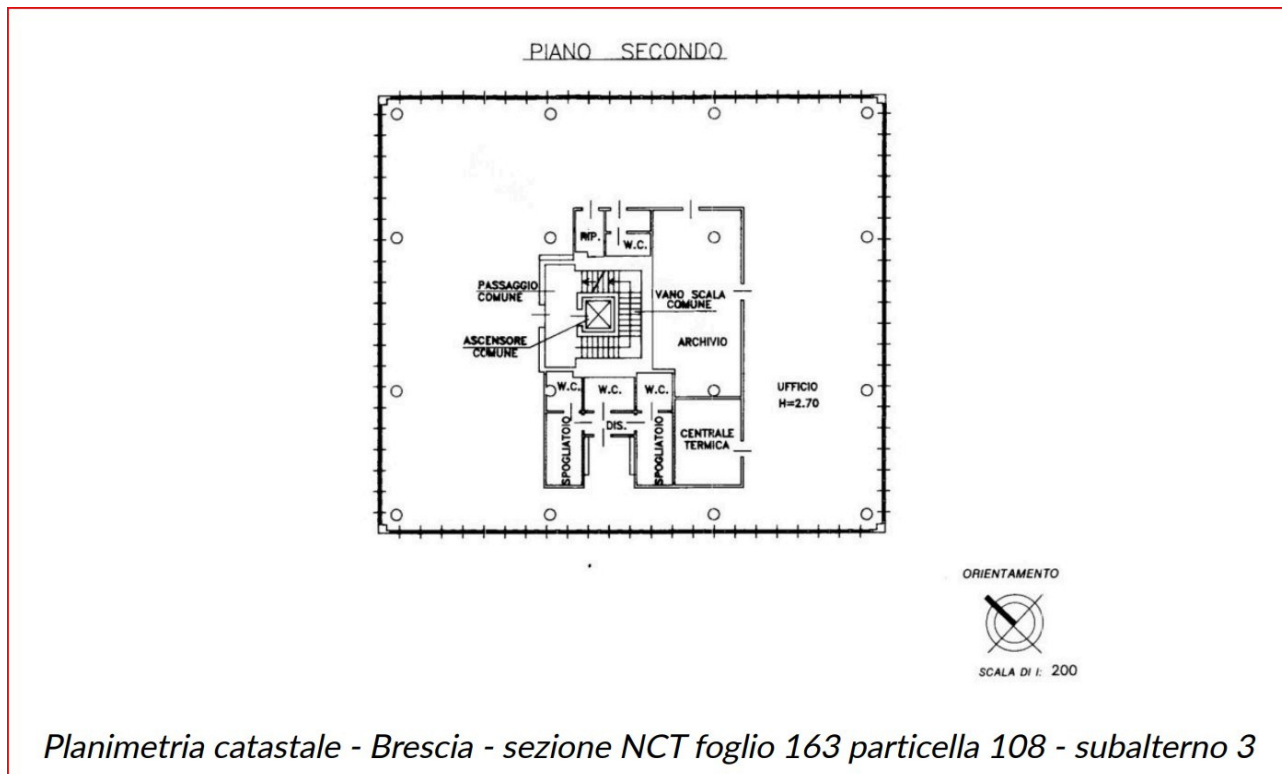
Tel. 030.38381 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Planimetrie:



C I
COMPLESSO COMMERCIALE DIAMANTE
VIA PADOVA - BRESCIA

Com. P.A. 7/2012
Vedi n. 106
Allegato 2

REGOLAMENTO DI CONDOMINIO

Art. 1

Le disposizioni del presente regolamento di condominio sono obbligatorie per tutti i condomini dell'immobile di Via Padova in Brescia denominato " Complesso Commerciale Diamante ".

Ogni condomino è obbligato ad attenersi al presente regolamento, tanto in proprio che per i suoi eredi, successori aventi causa, nonché per gli eventuali conduttori.

Tale obbligo è da ritenersi a carico di tutti e di ciascuno in via solidale ed indivisibile.

Ogni condomino è obbligato ad osservare anche le eventuali modifiche del presente regolamento che, nell'interesse comune, fossero apportate a seguito di deliberazioni legali dell'assemblea condominiale.

Art. 2

Il presente regolamento fissa:

- i rapporti di fatto o di diritto relativi alle proprietà individuali o comunque al complesso immobiliare di cui all'art. 1.
- Le norme e le modalità da seguire per il riparto delle spese di esercizio e di manutenzione dell'immobile fra i proprietari condomini.

Beni di proprietà comune e valore quote

Art. 3

Sono di proprietà comune ai condomini in modo inalienabile e dovranno restare indivisi al servizio delle proprietà individuali, tutte quelle parti, locali, cose, impianti che, in base agli atti di acquisto, non risultano di proprietà singola dei condomini.

Fatto salvo quanto previsto dai singoli atti di vendita, per quanto concerne l'uso o godimento, costituiscono oggetto di proprietà comune:

- a) il suolo e sottosuolo su cui sorge il fabbricato;
- b) le fondazioni, i muri maestri, i cornicioni e le facciate, il tetto di copertura, i pluviali, le tubazioni verticali di scarico dei bagni, il vano scale con relativi pianerottoli ed accessori, il portone d'ingresso e l'atrio d'ingresso;

- c) la cabina elettrica e corte esclusiva di cui al Mapp. 108 sub. n.38 sulle quali si è costituita una servitù industriale a favore della [REDACTED];
- d) l'ingresso carraio al piano terra censito al Mapp. 108 sub. n.41;
- e) l'impianto per l'energia elettrica e per l'illuminazione delle parti comuni, dei posti auto al primo piano interrato e nel cortile al piano terra;
- f) l'impianto dell'ascensore ed i relativi vani;
- g) gli allacciamenti della rete principale fino alle singole diramazioni nelle unità immobiliari per i servizi di energia elettrica, acqua;
- h) l'area destinata a parcheggi al piano terra di cui al mappale n.236 e n.245, per una superficie complessiva di mq.666, sulla quale si è costituita una servitù di uso pubblico a favore del Comune di Brescia; detta area deve restare aperta all'uso pubblico e ogni manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la pulizia, l'illuminazione, la gestione ed eventuali adeguamenti che si rendessero necessari a causa di successive disposizioni di Legge per la perfetta agibilità e funzionalità, compete in pro-quota millesimale di proprietà a tutti i condomini.

Sono comuni solo di alcuni subalterni le seguenti parti identificate al Mappale n.108:

- 1) il parcheggio delimitato e posto al piano terra, ricadente nel subalterno n.40, è comune in parti uguali a tutti i condomini proprietari delle unità immobiliari poste al piano terra, piano primo e secondo fuori terra, che a tutti gli effetti non né sono proprietari esclusivi, ma possono utilizzare detta area solo per la sosta temporanea di autoveicoli propri o di clienti che accedono al fabbricato, con ogni manutenzione divisa in parti uguali tra gli utilizzatori.
- 2) il cortile e l'area adibita a verde, ricadente nel subalterno n. 40 è comune ai subalterni n.1 - n.2 - n.3 - n.37;
- 3) lo scivolo carraio censito al subalterno n.42 è comune ai subalterni dal n.15 al n.37 e dal n.44 al n.47;
- 4) il subalterno n.43, passaggio comune carrabile ed il cavedio al piano primo interrato, è comune ai subalterni dal n.15 al n.36 e dal n.44 al n.47;
- 5) lo scivolo carraio censito al subalterno n.37 è comune solo all'autorimessa collettiva al secondo interrato censita al medesimo subalterno n.37.

- X
- c) la cabina elettrica e corte esclusiva di cui al Mapp. 108 sub. n.38 sulle quali si è costituita una servitù industriale a favore della [REDACTED];
 - d) l'ingresso carraio al piano terra censito al Mapp. 108 sub. n.41;
 - e) l'impianto per l'energia elettrica e per l'illuminazione delle parti comuni, dei posti auto al primo piano interrato e nel cortile al piano terra;
 - f) l'impianto dell'ascensore ed i relativi vani;
 - g) gli allacciamenti della rete principale fino alle singole diramazioni nelle unità immobiliari per i servizi di energia elettrica, acqua;
 - h) l'area destinata a parcheggi al piano terra di cui al mappale n.236 e n.245, per una superficie complessiva di mq.666, sulla quale si è costituita una servitù di uso pubblico a favore del Comune di Brescia; detta area deve restare aperta all'uso pubblico e ogni manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la pulizia, l'illuminazione, la gestione ed eventuali adeguamenti che si rendessero necessari a causa di successive disposizioni di Legge per la perfetta agibilità e funzionalità, compete in pro-quota millesimale di proprietà a tutti i condomini.

Sono comuni solo di alcuni subalterni le seguenti parti identificate al Mappale n.108:

- 1) il parcheggio delimitato e posto al piano terra, ricadente nel subalterno n.40, è comune in parti uguali a tutti i condomini proprietari delle unità immobiliari poste al piano terra, piano primo e secondo fuori terra, che a tutti gli effetti non né sono proprietari esclusivi, ma possono utilizzare detta area solo per la sosta temporanea di autoveicoli propri o di clienti che accedono al fabbricato, con ogni manutenzione divisa in parti uguali tra gli utilizzatori.
- 2) il cortile e l'area adibita a verde, ricadente nel subalterno n. 40 è comune ai subalterni n.1 - n.2 - n.3 - n.37;
- 3) **lo scivolo carraio censito al subalterno n.42 è comune ai subalterni n.37 e dal n. 50 al n. 65;**
- 4) **il subalterno n.43, passaggio comune carrabile ed il cavedio al piano primo interrato, è comune ai subalterni dal n.50 al n.65;**
- 5) lo scivolo carraio censito al subalterno n.37 è comune solo all'autorimessa collettiva al secondo interrato censita al medesimo subalterno n.37.

Vedi anche n. 41-62

Art. 4

I valori proporzionali delle proprietà esclusive di condomini, ragguagliati a quelli dell'intero fabbricato, sono individuati nella tabella allegata sotto la lettera "A".

Per quanto concerne le spese relative a:

- manutenzione e ricostruzione vano scale, la quota a carico di ciascun condomino verrà ripartita fra gli stessi in base alla tabella allegata sotto la lettera "B";
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto ascensore, la quota a carico di ciascun condomino verrà ripartita fra gli stessi in base alla tabella allegata sotto la lettera "C";
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di riscaldamento, la quota a carico di ciascun condomino verrà ripartita fra gli stessi in base alla tabella allegata sotto la lettera "D";
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di aria condizionata, la quota a carico di ciascun condomino verrà ripartita fra gli stessi in base alla tabella allegata sotto la lettera "D1".

Art. 5

Le spese per la conservazione del fabbricato e/o destinate ad uso comune saranno ripartite tra tutti i condomini in parti millesimali come dalle tabelle di cui all'art.4.

Analogamente verranno ripartite tutte le spese relative all'amministrazione condominiale, assicurazione fabbricato, manutenzione dello stabile e dei servizi, pulizie parti comuni, illuminazione, ascensore, fognatura, imposte e tasse, spese giudiziali, etc.

Art. 6

Non è ammessa la rinuncia ai servizi comuni da parte di qualche condomino.

Divieti ed obblighi – innovazioni e manutenzioni

Art. 7

L'area a verde e tutti gli spazi pavimentati verranno mantenuti in perfetto stato di manutenzione e di eventuale piantumazione a spese ed in ragione da tutti i condomini secondo la tabella millesimale "A".

Il verde comune, le essenze arboree, i cespugli da fiore, non devono essere danneggiati né recisi.

Art. 8

Gli spazi adibiti a passaggio carrabile di cicli, motocicli ed autoveicoli devono essere utilizzati esclusivamente per area di manovra e di accesso a parcheggi a piano terra e piani interrati.

Art. 9

È vietato:

- sostare nei suddetti spazi carrabili e di manovra;
- adibire i posti auto a deposito di materiali;
- il lavaggio di autoveicoli negli spazi comuni e nei posti auto;
- sostare autoveicoli con impianto GPL o Gas Metano nei piani interrati;
- occupare anche temporaneamente le parti comuni o di farne uso che costituisca pregiudizio al godimento degli altri condomini;
- adibire i locali di proprietà esclusiva ad usi diversi da quelli previsti, e comunque contrastanti con l'igiene, la morale ed il decoro;
- porre targhe se non negli appositi spazi predisposti;
- tenere animali;
- usare i locali di proprietà esclusiva in modo da recare molestia o disturbo agli altri condomini;
- gettare oggetti di ogni genere dalle finestre;
- usare l'ascensore per trasporto merci.

Art. 10

E' vietata ogni innovazione o modificazione delle cose comuni o di uso comune, pena l'obbligo della messa in ripristino e del risarcimento danni.

E' vietato in specie apportare sopraelevazione all'edificio in deroga all'art. 1127 del c.c., nonché modifiche alle parti esterne dell'edificio, anche se di proprietà esclusiva, ritenendosi reciprocamente vincolati l'aspetto esteriore, la volumetria, le facciate, ed ogni altro elemento architettonico di ogni singolo e di tutto il fabbricato.

Art. 11

Ogni condomino è tenuto ad eseguire le riparazioni delle cose di sua proprietà la cui omissione possa danneggiare gli altri condomini o compromettere la stabilità dell'edificio o alterare il decoro architettonico.

In ogni caso prima di effettuare opere che possano interessare la stabilità ed il decoro dell'edificio, di una parte o degli impianti comuni, il singolo condomino dovrà darne comunicazione scritta all'amministratore.

Amministrazione e rappresentanza del condominio

Art. 12

Gli organi di amministrazione e rappresentanza del condominio sono:

- a) l'assemblea dei condomini;
- b) l'amministratore.

Assemblea

Art. 13

L'assemblea dei condomini si riunisce in via ordinaria entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del rendiconto consuntivo e del bilancio preventivo unitamente ai relativi riparti spese, ed in via straordinaria tutte le volte che l'amministratore lo ritenga opportuno.

Art. 14

L'assemblea è convocata a cura dell'amministratore mediante avviso di convocazione da inviarsi ai condomini con lettera raccomandata almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, al domicilio dichiarato per iscritto da ogni condomino.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora dell'adunanza sia in prima che in seconda convocazione, nonché l'indicazione degli argomenti da trattare.

Art. 15

I convenuti all'assemblea, trascorsi 15 minuti dall'ora fissata, nomineranno di volta in volta un Presidente ed un Segretario, scelti tra i presenti, sempreché il numero di rappresentanza legale sia stato raggiunto.

Ogni condomino ha diritto di farsi rappresentare all'assemblea da un'altra persona munita di delega scritta. Ogni delega è valida unicamente per una determinata assemblea.

Qualora una quota di condominio appartenga in proprietà indivisa a più persone, questa avrà diritto ad un solo rappresentante in assemblea.

Art. 16

L'assemblea è regolarmente costituita ai sensi del codice civile. La validità della costituzione dell'assemblea si accerta al principio dell'adunanza ed è efficace per tutta la sua durata.

L'assemblea delibera ai sensi del c.c. e non può comunque deliberare modifiche o innovazioni che siano lesive dei diritti acquisiti anche di un solo condomino.

Sono vietate le delibere su argomenti che non siano stati scritti nell'ordine del giorno.

I documenti contabili delle spese di gestione saranno a disposizione dei condomini nei cinque giorni precedenti l'assemblea ordinaria, presso l'amministratore.

Art. 17

Se l'assemblea di prima convocazione non può deliberare per mancanza di numero legale, l'assemblea in seconda convocazione delibera ai sensi del c.c.

Art. 18

Dalle deliberazioni prese in assemblea si redigerà un verbale da cui deve risultare quanto segue:

- a) luogo, data, ora dell'adunanza ed ordine del giorno;
- b) elenco dei condomini intervenuti con rispettive quote millesimali;
- c) designazione del Presidente e del Segretario;
- d) validità e/o contestazione della stessa;
- e) resoconto sommario delle discussioni e testo delle deliberazioni prese.

Il verbale da approvare al termine di ogni assemblea verrà firmato dal Presidente e dal Segretario.

Amministratore

Art. 19

La carica dell'amministratore è annuale.

L'amministratore al termine di ogni esercizio dovrà redigere un rendiconto delle spese sostenute con il relativo riparto spese.

L'amministratore potrà esigere coattivamente le somme dovute dai condomini morosi ed i relativi interessi di mora anche a mezzo di procedimento ingiuntivo, gravando delle spese relative il condomino inadempiente.

L'amministratore può agire in giudizio secondo le norme del c.c. .

L'amministratore deve provvedere a:

- a) all'esecuzione delle delibere assembleari;
- b) dare esecuzione a tutti gli atti e doveri previsti dall'art. 1130 del c.c. ;
- c) compilare e conservare ogni documento di interesse condominiale.

Art. 20

La gestione amministrativa contabile avrà la durata di un anno con decorrenza dal 1° gennaio.

Art. 21

Ogni condomino è obbligato a versare all'amministratore le somme necessarie per tutte le spese preventivate secondo il piano di riparto approvato dall'assemblea.

Le somme richieste dovranno essere versate entro cinque giorni dalla data di avviso di pagamento, salvo l'addebito degli interessi in base al Tasso Ufficiale di Sconto.

Art. 22

I rapporti tra i singoli proprietari ed i loro inquilini non dovranno interferire la gestione amministrativa del condominio. In particolare per quanto riguarda i versamenti delle spese condominiali e i rapporti di vicinato.

I reclami circa l'uso delle parti comuni dovranno pervenire all'amministratore per iscritto.

Art. 23

L'amministratore potrà predisporre anche per l'esecuzione e per il pagamento di spese di manutenzione straordinaria solo quando abbiano carattere urgente ed inderogabile, riferendone ai condomini nella prima assemblea successiva.

Assicurazione e ricostruzione

Art. 24

La proprietà condominiale deve essere assicurata contro i danni da incendio, fulmine, scoppi in genere, nonché responsabilità civile verso terzi.

Il capitale da assicurare dovrà corrispondere al valore attuale della proprietà condominiale e dovrà essere modificato al verificarsi di eventuali variazioni di valore della proprietà stessa.

L'indennità liquidata in caso di sinistro o distruzione totale o parziale dell'immobile, dovrà essere reimpiegata nella riparazione o ricostruzione, salvo il caso previsto dall'art. 25.

Ove l'indennità riscossa sia inferiore alla somma occorrente per la riparazione o ricostruzione, tutti i condomini dovranno secondo la loro quota di proprietà millesimale, concorrere ad integrare la spesa occorrente per il ripristino delle parti comuni danneggiate o distrutte.

Art. 25

In caso di distruzione totale dell'edificio, il terreno senza procedersi alla ricostruzione potrà essere suddiviso in pro-quota tra tutti i condomini per millesimi di proprietà.

Tale facoltà sarà lasciata all'assemblea condominiale che deciderà con la maggioranza dei 2/3.

Obblighi dei condomini

Art. 26

Il condomino deve notificare a mezzo lettera raccomandata il proprio domicilio ed eventuale variazione dello stesso, in difetto si intenderà domiciliato presso i locali di sua proprietà nel condominio.

Il condomino che cede a terzi in locazione la sua proprietà individuale, sarà responsabile solidalmente con il suo conduttore di ogni eventuale violazione di regolamento o danni provocati alle parti comuni dal conduttore stesso.

Art. 27

Chi subentra nei diritti di condominio è obbligato solidalmente con il vecchio proprietario al pagamento delle quote di spese condominiali da lui dovute all'amministratore di condominio.

Art. 28

Per quanto non specificatamente previsto dal presente regolamento, saranno applicate le disposizioni di Legge.

Spett.le
ATS di Brescia
Viale Duca Degli Abruzzi 15
20124 Brescia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Oggetto: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

nato a _____ (____) il ____/____/____

residente in (via, n. civico, cap, città, prov.) _____

CF: _____

e-mail: _____

pec: _____

Tel: _____

chiede di partecipare all'asta pubblica indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

a) di partecipare {barrare la casella che interessa}:

- ☐ per conto proprio;
- ☐ per conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, allega procura speciale)
- ☐ per conto di ditta individuale: _____

con sede in _____ (____) Via _____ n. ____

iscritta al Registro delle imprese CCIAA di _____ con N. _____

attività prevalente svolta _____

- b) di possedere la piena e completa capacità di agire;
- c) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito, né di avere in corso procedimenti per nessuno di tali stati;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di

- prevenzione o di una delle cause ostative di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- f) che nei propri confronti non è stata mai pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale;
 - g) di conoscere integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità del presente bando e suoi allegati, che accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva;
 - h) di assumere l'obbligo incondizionato ed irrevocabile di acquistare l'immobile oggetto del presente Bando;
 - i) di aver preso visione della documentazione tecnica allegata al Bando, e di aver effettuato adeguato sopralluogo conoscitivo e di avere accertato le rispettive caratteristiche e condizioni, riscontrandole tali da ritenere congrua l'offerta presentata;
 - j) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
 - k) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - l) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - m) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
 - n) l'assenza di rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o di altra vicenda contenziosa nei confronti dell'Amministrazione;
 - o) di impegnarsi al pagamento del prezzo (dedotte le somme già versate a titolo di deposito cauzionale) entro tre giorni prima del rogito e comunque al momento (e non oltre) la stipula dell'atto pubblico di rogito;
 - p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di compravendita (che avverrà tramite il Notaio indicato nel presente bando);
 - q) di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare i principi presenti nei provvedimenti adottati dall'ATS di Brescia di seguito elencati:
 - Codice di comportamento aziendale;
 - PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione
 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
 - r) di avere ricevuto adeguata informativa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento al quale è attinente la presente dichiarazione, per le finalità e nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa europea 679/2016 e sue integrazioni e/o applicazioni rispetto alla normativa a tutt'oggi vigente;
 - s) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'ATS di Brescia ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

Dichiara altresì,

- di aver provveduto ad effettuare il deposito cauzione previsto dal bando di asta pubblica nella seguente modalità: ☐ Bonifico Bancario, depositato presso lo Studio del Notaio incaricato dott. Luigi Zampaglione
- di allegare il documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e di conoscere le condizioni e le tempistiche per la restituzione del deposito cauzionale, come illustrato nel bando di asta pubblica;

e chiede che l'eventuale restituzione del deposito cauzionale venga effettuato a mezzo di bonifico bancario con i seguenti dati:

Titolare conto corrente: _____

Banca: _____ filiale di _____

IBAN: _____

Compilare solo in caso di offerta per procura

☐ La persona autorizzata a formulare l'offerta in sede di gara in nome e per conto del soggetto concorrente è il/la signor/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ indirizzo _____
n. _____ in qualità di _____
Tel. _____
e mail: _____,
a ciò autorizzato con _____ che si allega in
originale o copia autenticata.

Compilare solo in caso di *partecipazione congiunta*

☐ Il rappresentante e mandatario, designato come unico referente nei confronti dell'Amministrazione aggiudicante, riguardo alla gara e ai rapporti conseguenti è il/la signor/a _____
_____ nato/a _____ il _____
residente in _____ indirizzo _____ n. _____
Tel. _____
e mail: _____

(luogo e data)

(firma)

Allega:

- fotocopia fronte/retro di documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- (eventuale) in caso di partecipazione congiunta, allegare la dichiarazione sostitutiva per ogni soggetto partecipante (con allegato copia documento di identità del dichiarante in corso di validità);
- documento attestante avvenuto versamento del deposito cauzionale;
- verbale sopralluogo;
- informativa privacy (sottoscritto);
- (eventuale) procura speciale;
- (eventuale) modello antimafia;
- (eventuale) modello titolare effettivo;
- (eventuale) visura camerale;

Spett.le
ATS di Brescia
Viale Duca Degli Abruzzi 15
20124 Brescia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Oggetto: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

legale rappresentante della _____

con la qualifica di _____

con sede in _____ prov.(____) cap _____

indirizzo _____ n. _____

e-mail: _____

pec: _____

Tel: _____

CF: _____ P.IVA: _____

Iscrizione al Registro delle imprese CCIAA di _____ con n. _____

attività prevalente svolta _____

chiede di partecipare all'asta pubblica indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 231/2001;
- b) che non sono attualmente in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che l'impresa non versa in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- d) che nei propri confronti, nonché nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n.159 *(in base alla tipologia di impresa l'autocertificazione dovrà essere prodotta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011)*

- e) che nei propri confronti non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati inerenti la moralità professionale o per delitti finanziari a carico dei soggetti in grado di impegnare la società verso terzi;
- f) che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla presente gara;
- g) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di conoscere integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità del presente bando e suoi allegati, che accetta incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- i) di assumere l'obbligo incondizionato ed irrevocabile di acquistare l'immobile oggetto del presente Bando;
- j) di aver preso visione della documentazione tecnica allegata al Bando, e di aver effettuato adeguato sopralluogo conoscitivo e di avere accertato le rispettive caratteristiche e condizioni, riscontrandole tali da ritenere congrua l'offerta presentata;
- k) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- n) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- o) l'assenza di rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o di altra vicenda contenziosa nei confronti dell'Amministrazione;
- p) di impegnarsi al pagamento del prezzo (dedotte le somme già versate a titolo di deposito cauzionale) entro tre giorni prima del rogito e comunque al momento (e non oltre) la stipula dell'atto pubblico di rogito;
- q) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di compravendita (che avverrà tramite il Notaio indicato nel presente bando);
- r) di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare i principi presenti nei provvedimenti adottati dall'ATS di Brescia di seguito elencati:
 - Codice di comportamento aziendale;
 - PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione
 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- s) di avere ricevuto adeguata informativa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento al quale è attinente la presente dichiarazione, per le finalità e nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa europea 679/2016 e sue integrazioni e/o applicazioni rispetto alla normativa a tutt'oggi vigente;
- t) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'ATS di Brescia ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- u) in caso di società: indicare la composizione degli organi, l'individuazione dei soggetti autorizzati a trattare e a presentare offerte:

Dichiara altresì,

– di aver provveduto ad effettuare il deposito cauzionale previsto dal bando di asta pubblica nella

seguente modalità: ☐ *Bonifico Bancario*, depositato presso lo Studio del Notaio incaricato dott. Luigi Zampaglione

- di allegare il documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e di conoscere le condizioni e le tempistiche per la restituzione del deposito cauzionale, come illustrato nel bando di asta pubblica;

e chiede che l'eventuale restituzione del deposito cauzionale venga effettuato a mezzo di bonifico bancario con i seguenti dati:

Titolare conto corrente: _____

Banca: _____ filiale di _____

IBAN: _____

(luogo e data)

(firma)

Allega:

- fotocopia fronte/retro di documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- (eventuale) in caso di partecipazione congiunta, allegare la dichiarazione sostitutiva per ogni soggetto partecipante (con allegato copia documento di identità del dichiarante in corso di validità);
- documento attestante avvenuto versamento del deposito cauzionale;
- verbale sopralluogo;
- informativa privacy (sottoscritto);
- (eventuale) procura speciale;
- (eventuale) modello antimafia;
- modello titolare effettivo;
- visura camerale;

Marca da bollo

da

€16,00

Allegato 4A

(Persone fisiche)

da inserire nella Busta "B" "offerta economica

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA¹

Oggetto: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente in (via, n. civico, cap, città, prov.) _____

CF: _____ e-mail: _____

pec: _____

in relazione all'asta pubblica indicata in oggetto, indetta da ATS di Brescia, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. presenta la seguente offerta di acquisto e

DICHIARA

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni di vendita riportate dal bando d'asta;
- di aver visitato l'immobile e di essere a conoscenza dello stato conservativo dello stesso;

E OFFRE

l'importo di **Euro** (in cifre) _____

(in lettere) _____

al netto di oneri fiscali e di ogni altra spesa dovute in relazione all'asta pubblica per la compravendita che rimangono a carico dell'acquirente

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

Indicare eventuali altri soggetti in caso di offerta congiunta

(luogo e data)

(firma dell'obbligato in solido)

Allega: **fotocopia/fronte retro di documento d'identità del dichiarante/ti in corso di validità**

¹ **L'offerta non può essere uguale o inferiore al prezzo a base d'asta indicato nel bando d'asta. La presente offerta deve essere chiusa in una busta sigillata (BUSTA "B"), controfirmata sui lembi di chiusura e inserita nel plico principale.**

Marca da bollo

da

€16,00

Allegato 4B
(Persone giuridiche)
da inserire nella Busta "B" "offerta economica"

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA¹

Oggetto: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

in qualità di legale rappresentante della _____

con la qualifica di _____

con sede in _____ (____) cap _____

CF: _____ P.IVA: _____

e-mail: _____ Pec: _____

in relazione all'asta pubblica indicata in oggetto, indetta da ATS di Brescia, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R presenta la seguente offerta di acquisto e

DICHIARA

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni di vendita riportate dal bando d'asta;
- di aver visitato l'immobile e di essere a conoscenza dello stato conservativo dello stesso;

E OFFRE

l'importo di **Euro** (in cifre) _____

(in lettere) _____

al netto di oneri fiscali e di ogni altra spesa dovute in relazione all'asta pubblica per la compravendita che rimangono a carico dell'acquirente

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

Indicare eventuali altri soggetti in caso di offerta congiunta

(luogo e data)

(firma dell'obbligato in solido)

Allega: fotocopia/fronte retro documento d'identità del dichiarante/ti in corso di Validità

¹ **L'offerta non può essere uguale o inferiore al prezzo a base d'asta indicato nel bando d'asta. La presente offerta deve essere chiusa in una busta sigillata (BUSTA "B"), controfirmata sui lembi di chiusura e inserita nel plico principale.**

Allegato 5
da inserire nella Busta "A" – documenti amministrativi

Modello – Comunicazione Antimafia
Autocertificazione della Comunicazione Antimafia

solo per i soggetti indicati art.85
Dlgs 159/2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Oggetto: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente in _____ (____) Via _____ n. _____

legale rappresentante della _____

con la qualifica di _____

con sede in _____ prov.(____) cap _____

indirizzo _____ n. _____

CF: _____ P.IVA: _____

e-mail: _____

pec: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159.

Dichiara, inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tra l'altro che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come da informativa privacy allegata al bando.

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante¹

Allega:

- **fotocopia fronte/retro di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**

¹ **L'art. 85 del Dlgs n.159/2011 elenca i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia e che, in base all'art. 89, presentano l'autocertificazione antimafia. Pertanto l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti i soggetti in tale articolo indicati in base alla composizione dell'impresa.**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Ubicazione immobile: Immobile di proprietà ATS Brescia – Complesso Commerciale "Diamante", Via Padova n. 9/11- Brescia -

Composto da: Descrizione Catastale delle unità Immobiliari:

Unità	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Superficie catastale	Rendita
Ufficio	163	108	3	A/10	604 m ²	€ 5.226,54
Autorimessa	163	108	37	D/8	1.171 m ²	€ 3.935,40

oltre Parti comuni:

Cabina elettrica: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 38 (D/1)

Atrio/vano scala: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 39 - BCNC

Corte comune: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 40 - BCNC

Rampa carrabile: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 41-BCNC

Passaggio carrabile: Catasto Fabbr., sez. NCT, Fg.163, Part. 108, Sub. 42 – BCNC

Parcheggi esterni ad uso pubblico (area posta all'esterno della recinzione): Catasto Terreni, Fg.163, Part. 236 e part. 245.

Il Giorno ____/____/____, **alle ore** _____, presso l'immobile sopra indicato, sono presenti:

-per ATS di Brescia: _____ afferente la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale

il Sig/ra (Cognome e nome) _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) Via _____ n. _____

legale rapp.te di _____

con sede legale in _____

CF: _____ P.IVA: _____

I presenti dichiarano di aver visionato l'immobile indicato in tabella in epigrafe e di aver preso visione dei locali e dello stato di conservazione dell'immobile, degli spazi e degli impianti.

Letto, confermato e sottoscritto

-per ATS di Brescia: _____

-il Sig./ra: _____

NB: Il Presente modulo, firmato, dovrà essere inserito nella Busta A- documentazione amministrativa

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 - www.ats-brescia.it -

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

OGGETTO: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE UBICATO NEL COMUNE DI BRESCIA, VIA PADOVA 9/11, DI PROPRIETA' DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA (A.T.S. DI BRESCIA).

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000
Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
CF: _____, in qualità di :
☐ legale rappresentante
☐ titolare
☐ procuratore
☐ (altro specificare) _____
dell'impresa _____
con sede in _____ (_____),
Via _____
C.F. _____ P.IVA _____
PEC: _____

in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs n.231/2007 e s.m.i., all'art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'art. 1, comma 1, lett. o), p), q), D.M. n. 55/2022, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

in relazione alla partecipazione alla procedura indicata in oggetto, avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e le relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione

Opzione 1)

☐ **di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;**

- ☐ perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (*indicare la quota di partecipazione*) _____
- ☐ perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (*specificare la circostanza*) _____
- ☐ perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (*specificare la circostanza*) _____

Opzione 2)

☐ **di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:**

(se i titolari effettivi sono più di due, aggiungere ulteriori tabelle contenenti i dati identificativi presenti nella tabella)

2° titolare effettivo

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Attività lavorativa	
Codice fiscale	
Residente in via	
Comune	
CAP	
Stato	
Domicilio	☐ Coincide con la residenza ☐ È diverso dalla residenza anagrafica e di seguito
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Stato	
<i>Estremi del documento di identificazione</i>	
Tipo documento	
Numero	
Data di emissione	
Data di scadenza	
Autorità emittente	

☐ perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale *(indicare la quota di partecipazione)* _____

☐ perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali *(specificare la circostanza)* _____

☐ perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società *(specificare la circostanza)* _____

Opzione 3)

☐ **di non essere il titolare effettivo**

Il/I titolare/i effettivo/i dell'impresa è/sono di seguito indicato/i:

(se i titolari effettivi sono più di due, aggiungere ulteriori tabelle contenenti i dati identificativi presenti nella tabella)

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Attività lavorativa	
Codice fiscale	
Residente in via	
Comune	
CAP	
Stato	
Domicilio	☐ Coincide con la residenza ☐ È diverso dalla residenza anagrafica e di seguito
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Stato	
<i>Estremi del documento di identificazione</i>	
Tipo documento	
Numero	

Data di emissione	
Data di scadenza	
Autorità emittente	

☐ in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (indicare la quota di partecipazione) _____

☐ in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (specificare la circostanza) _____

☐ perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (specificare la circostanza) _____

Opzione 4)

(Tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)

☐ **che non esiste un titolare effettivo dell'impresa** dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc) _____

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle **persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa** di seguito indicate: (aggiungere ulteriori tabelle sopra riportate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Attività lavorativa	
Codice fiscale	
Residente in via	
Comune	
CAP	
Stato	
Domicilio	☐ Coincide con la residenza ☐ È diverso dalla residenza anagrafica e di seguito
Indirizzo	
Comune	
CAP	
Stato	
Estremi del documento di identificazione	
Tipo documento	
Numero	
Data di emissione	
Data di scadenza	
Autorità emittente	

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità del rappresentante legale e dei titolari effettivi, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;
- copia del codice fiscale del rappresentante legale e dei titolari effettivi.

_____, li _____

Firma legale rappresentante

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO NEI CASI DI SOCIETÀ DI CAPITALI O DI PERSONE

CRITERIO DELL'ASSETTO PROPRIETARIO	CRITERIO DEL CONTROLLO	CRITERIO RESIDUALE
Vengono individuati i titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione superiore al 25% del capitale societario. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.	È titolare effettivo la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercita maggiore influenza all'interno degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario.	Il titolare effettivo va individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati

INFORMATIVA INTERESSATI - BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi "Regolamento" o "GDPR"), Le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti da Agenzia di Tutela della Salute di Brescia in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Agenzia di Tutela della Salute di Brescia.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Posta elettronica: privacy.RPD@ats-brescia.it

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.ats-brescia.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Art. 13.1.b GDPR)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	VIA DELLA CONCILIAZIONE,10	00193	Roma	Taini Annamaria

Il RDP è reperibile presso la sede del Titolare in Viale Duca degli Abruzzi, 15, Brescia. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il RDP può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.RPD@ats-brescia.it o al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it.

3. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c GDPR)

Trattiamo i Suoi dati personali anche quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura amministrativa, contabile e fiscale;
- per la gestione delle procedure di selezione e/o delle fasi precontrattuali;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione ed esecuzione del contratto;
- elaborazione statistiche interne;
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di ATS Brescia;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

La liceità del trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario per la partecipazione alla procedura in oggetto alla all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

4. Categoria dei dati personali trattati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile in modo diretto o indiretto attraverso, per esempio, il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- comuni identificativi e di contatto (ad esempio: dati anagrafici, di residenza, recapiti di posta elettronica e/o tradizionale, codice fiscale, etc.);
- particolari ex art. 9 GDPR (ad esempio: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), solo nel caso in cui tali dati fossero contenuti nella documentazione e/o nei database consultati dal Titolare nel corso delle attività legate alla gestione della posizione/rapporto;
- condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza), solo nel caso in cui tali dati fossero contenuti nella documentazione e/o nei database consultati dal Titolare nel corso delle attività legate alla gestione della posizione/rapporto.

5. Strumenti e modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di "minimizzazione", e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e GDPR)

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità di cui al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di perseguire le predette finalità.

7. Eventuali destinatari/categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e GDPR)

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione europea, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione della procedura selettiva e/o del rapporto contrattuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, spedizionieri e corrieri per le consegne, studi di consulenza professionali);
- ai collaboratori, ai dipendenti e ai fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR e gli autorizzati nominati;
- agli istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13.2.a GDPR)

I dati personali sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii., salvo la necessità di ottemperare a obblighi legali, rispettare requisiti normativi o risolvere controversie o liti.

9. I Suoi diritti (Art. 13.2.b GDPR)

Lei può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);
- ove sussistessero i presupposti previsti dalla norma di riferimento (art. 20 del Regolamento 679/2016/UE), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento.

Lei può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

- consegna a mano;
- posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: Viale Duca degli Abruzzi, 15, Brescia;
- posta elettronica ordinaria (PEO): privacy@ats-brescia.it
- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-brescia.it

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

11. Fonte da cui hanno origine i dati personali (Art. 14.2.f GDPR)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, in virtù delle peculiarità della singola procedura, sono acquisiti d'ufficio presso ATS Brescia o presso altre P.A. o soggetti terzi. L'Interessato può richiedere le relative precisazioni con riguardo alla procedura d'interesse attraverso i recapiti istituzionali di cui al punto 1.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 GDPR.

Luogo e data _____

Firma _____