

Comune di Brescia

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

Accordo finalizzato all'individuazione di professionisti competenti in materia sismica disponibili a supportare, in ossequio al principio di sussidiarietà, i Comuni nell'adempimento delle funzioni ad essi trasferite in materia sismica (art. 2 c.1 e art 13 c. 1 della L.R. 33/2015 e s.m.i.)

Premessa

Dal 10 Aprile 2016, è entrata in vigore la nuova zonazione sismica conforme alla Delibera della Giunta Regionale (D.g.r.) n. 2129/2014. Questa zonazione ha portato all'applicazione effettiva della D.g.r. del 30 marzo 2016, identificata come n. X/5001, che implementa le disposizioni della Legge Regionale del 12 ottobre 2015, n. 33. Tale legge è volta a regolamentare opere e costruzioni nelle zone sismiche, garantendo il rispetto dei principi fondamentali stabiliti nella parte II, capo IV, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, noto come Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.

Nel corso degli anni successivi, diverse modifiche legislative hanno contribuito a consolidare e adeguare la normativa vigente, rispondendo alle esigenze emergenti nel contesto sismico. Di seguito si riporta una panoramica delle principali modifiche legislative:

1. **Legge 12 dicembre 2019, n. 156:** Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, relativo alle disposizioni urgenti per l'accelerazione e il completamento delle ricostruzioni nelle zone sismiche. Questa legge ha impattato sull'articolo 94 bis del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.
2. **Legge regionale 10 dicembre 2019, n. 21:** Seconda legge di semplificazione 2019, con modifiche all'articolo 6, influenzando gli articoli 2, 8 e 10 della legge regionale 12 ottobre 2015, n. 33, che disciplina opere e costruzioni nelle zone sismiche.
3. **Legge 14 giugno 2019, n. 55:** La legge del 14 giugno 2019, n. 55, ha introdotto importanti cambiamenti nel Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001), mediante il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55. Questa legge è stata fondamentale per l'aggiornamento normativo che ha impattato la sismicità delle costruzioni.
4. **Deliberazione della Giunta regionale 2 dicembre 2019, n. XI/2584:** Linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, con l'approvazione di nuovi moduli in risposta agli aggiornamenti normativi introdotti dalla legge 55/2019;
5. **Circolare regionale 28 gennaio 2020, n. 1:** Profili applicativi in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, di cui alla l.r. 33/2015, a seguito dell'entrata in vigore della legge 156/2019, della l.r. 21/2019 e della d.g.r. XI/2584/2019. La Circolare chiarisce i seguenti aspetti:
 - Introduzione e modifica dell'art. 94 bis per suddividere gli interventi in categorie in base alla pericolosità sismica del territorio e alle caratteristiche dell'edificio/struttura.
 - Esclusione delle zone 3 e 4 dall'iter di autorizzazione sismica ex art. 94 del D.P.R. 380/2001.
 - Abrogazione del comma 5 dell'articolo 8 della l.r. 33/2015, rendendo facoltativa la richiesta di parere tecnico regionale per l'autorizzazione sismica.
 - Sostituzione del certificato di collaudo con dichiarazione di regolare esecuzione per alcune categorie di interventi.
 - Approvazione di nuovi moduli per deposito relazione a strutture ultimate, certificato di collaudo statico e dichiarazione di regolare esecuzione.
6. **Deliberazione della Giunta regionale 15 febbraio 2021, n. 4317:** indirizzi per l'uniforme applicazione del decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti 30 aprile 2020, "approvazione delle linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, degli interventi di cui all'articolo 94 bis, comma 1, del DPR 380/2001, nonché delle varianti di carattere non sostanziale per le quali non occorre il preavviso di cui all'articolo 93". La d.g.r. tratta:
 - Individuazione degli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità;
 - Definizione di una nuova procedura di comunicazione di deposito sismico;
 - Chiarezza sulla procedura per le varianti di carattere non sostanziale.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia ha ricevuto numerose richieste di supporto da parte dei Comuni interessati, ai quali sono state trasferite le funzioni in materia sismica inizialmente a carico di Regione Lombardia e che, per assenza di specifiche professionalità in materia sismica, i Comuni stessi non sono in grado di adempiere alle attività tecniche connesse.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia - in ossequio al principio di sussidiarietà - ha sempre sostenuto la possibilità di supportare le Amministrazioni Pubbliche, quando non siano in grado di assolvere ad alcuni compiti ad esse assegnati.

Lo stesso Ordine, a tale riguardo, intende istituire un elenco di professionisti qualificati e disponibili da mettere a disposizione dei Comuni per l'individuazione, secondo criteri di imparzialità, trasparenza e rotazione, di soggetti esperti esterni da incaricare.

Tutto ciò premesso

tra il Comune di Brescia (in seguito, per brevità, il Comune)

e

l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia (in seguito, per brevità, l'Ordine)

si stipula il presente accordo

al fine di individuare professionisti competenti in materia sismica disponibili a supportare, in ossequio al principio di sussidiarietà, il Comune nell'adempimento delle funzioni ad esso trasferite in materia sismica (art. 3 comma 1 e art 13 comma 1 della L.R. 33/2015) chiede all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Brescia di predisporre un elenco di nominativi all'interno del quale verranno individuati i professionisti da incaricare, secondo criteri di imparzialità, trasparenza e rotazione, in numero congruo rispetto alle attività da svolgere.

Il Comune si impegna:

- ad incaricare i professionisti individuati mediante sorteggio secondo un modello di disciplinare che contenga gli elementi essenziali di cui all'allegato al presente accordo;
- a fornire le necessarie informazioni che consentano all'Ordine un monitoraggio sistematico delle attività svolte dai professionisti che verranno incaricati nonché un'adeguata attività di controllo e sorveglianza sull'operato degli stessi;
- ad adottare l'utilizzo delle "Linee guida per l'applicazione della D.G.R. 30 marzo 2016-n.X/5001 e s.m.i." che l'Ordine ha provveduto a redigere; tali linee guida saranno utili alla valutazione dei progetti strutturali con la finalità anche di uniformare le procedure e i criteri valutativi dei singoli colleghi chiamati a collaborare con gli uffici del Comune.
- a impiegare i professionisti segnalati in una logica di rotazione di incarichi e comunque per periodi non superiori a due anni solari e per un corrispettivo massimo, al netto di IVA e contributi previdenza, di euro 20.000,00 (euro ventimila,00) per ciascun incarico;
- a comunicare all'Ordine l'eventuale risoluzione del contratto e/o recesso dall'incarico da parte dei contraenti;
- a comunicare preventivamente all'Ordine la volontà di sciogliere/recedere dalla convenzione.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia si impegna a:

- predisporre un elenco di esperti ingegneri strutturisti aventi i requisiti professionali di cui all'Allegato L punto 2.3.1 e/o 2.3.2 D.g.r. 30 marzo 2016, di seguito riportati:

2.3.1 Esperto in strutture e progettazione in zone sismiche:

2.3.3.a *laurea quinquennale o laurea specialistica in ingegneria;*

2.3.3.b *abilitazione all'esercizio della professione e, per i soggetti esterni alla pubblica amministrazione, iscrizione al relativo albo professionale nella Sez. A;*

2.3.3.c *comprovata specializzazione in materie attinenti il rischio sismico, acquisita tramite curriculum vitae universitario e esperienza professionale nei seguenti ambiti:*

- *progettazione di infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche, nel rispetto delle norme tecniche di cui al D.M.14 gennaio 2008;*
- *effettuazione di verifiche tecniche sull'esposizione e la vulnerabilità sismica di edifici e costruzioni civili in generale;*
- *direzione lavori e/o collaudo di infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche.*

2.3.2 Esperto in geotecnica sismica:

2.3.2.a *laurea quinquennale o laurea specialistica in ingegneria o geologia;*

2.3.2.b *abilitazione all'esercizio della professione e, per i soggetti esterni alla pubblica amministrazione, iscrizione al relativo albo professionale nella Sez. A;*

2.3.2.c *comprovata specializzazione universitaria in materie attinenti il rischio sismico, acquisita tramite curriculum vitae universitario e esperienza professionale nei seguenti ambiti:*

- *effettuazione di verifiche tecniche sull'esposizione e la vulnerabilità sismica di edifici e costruzioni civili in generale;*
- *studi geotecnici in relazione ad infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche.*

- a controllare che i nominativi individuati abbiano partecipato o partecipino agli incontri tecnici che l'Ordine organizzerà al fine di uniformare le attività necessarie ai controlli tecnici da eseguire;

- ad effettuare eventuali controlli sull'operato dei professionisti indicati;

- a provvedere all'aggiornamento continuo del documento "Linee guida per l'applicazione della D.G.R.30 marzo2016–n.X/5001 e s.m.i."

Costituisce parte integrante del presente accordo il modello di disciplinare di incarico allegato.

Comune e Ordine provvederanno a verificare, entro la fine del 2027, l'andamento dell'accordo e degli incarichi conferiti, al fine di apportare eventuali modifiche all'accordo stesso.

In assenza di richieste di modifica e/o recesso comunicate da parte di uno dei contraenti entro la fine di ogni anno solare, l'accordo tra Comune ed Ordine è da ritenersi automaticamente rinnovato per l'anno successivo alle medesime condizioni di quello in corso.

Oltre ciò Comune e Ordine istituiscono un tavolo tecnico (formato da 3 membri dell'Ordine degli Ingegneri e due del Comune di Brescia) permanente che si riunirà con cadenza semestrale al fine di verificare la necessità di apporre correttivi ai documenti allegati alla presente e al fine di favorire la formazione permanente dei valutatori.

Per il Comune di Brescia

Il Responsabile del

Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Per l'Ordine provinciale degli Ingegneri

Il Presidente

Allegati:

- disciplinare tipo contenente gli elementi essenziali

Comune di Brescia

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATA AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ED ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AI SENSI DELLA LR 33/2016 ("DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE").

PREMESSA

- Regione Lombardia con LR 12.10.2015 n.33 e s.m.i. ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/2001;

- tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni della Regione di cui agli artt. 61, 90 c.2, 93 c.1, 94 c.1, 96, 97, 99, 100, 104 del DPR 380/2001;

- tali funzioni attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica;

- la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. X/5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni;

- con DGR 15.02.2021 n. XI/4317, sono stati definiti gli indirizzi per l'uniforme applicazione del DM delle Infrastrutture e dei Trasporti in merito alla "Approvazione delle linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, degli interventi di cui all'articolo 94 bis, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, nonché delle varianti di carattere non sostanziale per le quali non occorre il preavviso di cui all'articolo 93";

- il Comune di Brescia è classificato in zona sismica 2 dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;
- il Comune non dispone di professionalità specifiche per il supporto tecnico alle predette attività
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 31/05/2016 è stato approvato il testo di accordo con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia finalizzato all'individuazione di professionisti competenti in materia sismica, disponibili a supportare, in ossequio al principio di sussidiarietà, i Comuni nell'adempimento delle funzioni ad essi trasferite in materia sismica (art. 2 c.1 e art 13 c. 1 della L.R. 33/2015 e s.m.i)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 752 del 6/12/2016 è stata approvata la nuova organizzazione dell'attività istruttoria in materia sismica (LR 33/2015 – DGR X/5001/2016) con modifica dell'accordo con gli Ordini professionali degli ingegneri e dei geologi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 22/05/2018 è stato approvato l'aggiornamento della nuova organizzazione delle funzioni in materia sismica, alla luce della modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 20/06/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 400 del 22/09/2023 di modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'assetto organizzativo dei Settori e Servizi dell'Ente, i procedimenti in materia di autorizzazione sismica ai sensi della DGR X/5001/2016 di competenza del Comune, in qualità di "Autorità competente" individuata ai sensi della DGR 30.3.2016 n. X/5001, sono stati trasferiti dall'UDS Sicurezza Ambienti di Lavoro al Settore Sportello Unico dell'Edilizia;
- detta nuova organizzazione si è resa necessaria al fine migliorare l'iter procedimentale finalizzato al rilascio delle autorizzazioni in materia sismica, ed è stata condivisa dagli Ordini professionali;
- detta nuova organizzazione prevede, tra l'altro, che i professionisti sorteggiati vengano incaricati dal Comune con contratto fino all'esaurimento dell'importo, ed entro un importo massimo prestazionale di Euro 20.000,00;
- al fine di dare continuità ai lavori istruttori sulle pratiche sismiche, in relazione soprattutto alle attività di controllo ed istruttoria delle varianti strutturali, la durata dell'incarico è in automatico prolungata sino al raggiungimento dei predetti importi, attestata la modifica normativa in ambito sismico introdotta con la legge n. 55/2019 del 14/6/2019 (cd. "sblocca cantieri") e con la circolare regionale n. 1 del 28/01/2020 (sostitutiva della circolare N° 9 del 2019) da parte della Regione Lombardia.;
- il professionista incaricato è stato sorteggiato dall'elenco predisposto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia, acquisito al protocollo del Comune di Brescia in data ... con PG n in atti, come da verbale di sorteggio in data con PG n.;
- con determinazione n. del è stato individuato l'Ing. cui conferire l'incarico professionale di cui al successivo Art. 1, che l'Ingegnere accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate;

Tutto ciò premesso

L'anno, nel mese di il giorno

Il Comune di Brescia (C.F.:) rappresentato dal SIG. nato a il, nella sua qualità di,

conferisce

all'ing., C.F., P.IVA....., con studio in via, Comune di, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al numero, di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale di cui al successivo art 1, che il Professionista accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate.

Il Committente dà atto che l'incarico non si configura quale incarico di studi o consulenze, (così come definiti nella Del. n. 6/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti), ma come prestazioni di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, D.L. 78/2010.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

In particolare l'attività di supporto tecnico sarà finalizzata:

- A) al rilascio dell'autorizzazione sismica
- B) all'effettuazione dell'attività di controllo

Le attività di cui sopra verranno svolte in accordo alla normativa vigente e facendo riferimento al "Linee guida per l'applicazione della D.G.R.30 marzo2016–n.X/5001 e s.m.i." così come redatto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia.

In particolare:

A) attività di supporto tecnico al rilascio dell'autorizzazione sismica

Tale attività verrà svolta secondo quanto previsto nell'allegato F della DGR 30.3.2016 n.X/5001 che prevede, quale presupposto del rilascio dell'autorizzazione sismica, l'effettuazione di un'istruttoria che comporta:

1. preliminarmente la verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata e di cui all'allegato E della medesima DGR
2. ad esito positivo di detta verifica preliminare, l'esame dei contenuti della documentazione presentata, con particolare riferimento alla:
 - completezza dei contenuti della documentazione presentata
 - adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano
 - congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni.

B) attività di supporto tecnico all'effettuazione dei controlli successivi

Tale attività verrà svolta secondo quanto previsto nell'allegato H della DGR X/5001/2016.

Il controllo sulla realizzazione dell'intervento è effettuato mediante verifica documentale e con sopralluogo che darà luogo a verbale, ed è finalizzato ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori effettivamente realizzati alla documentazione presentata e alla verifica del rispetto delle eventuali prescrizioni contenute nell'autorizzazione.

Il controllo attivato riguarderà sia i controlli sistematici che i controlli facoltativi.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ED ESITO DELLE STESSE

Qualora in sede di presentazione dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione sismica venga presentata la dichiarazione di cui al modulo 11 della DGR X/5001/2016 (dichiarazione che l'intervento non riguarda opere ai sensi del punto 6.1.1. delle NCT 2018 e non ha influenza sulle opere di fondazione della struttura interessata dall'intervento), il parere verrà reso unicamente dall'ingegnere, senza il parere aggiunto dell'esperto geologo.

Effettuata la valutazione della documentazione, l'incaricato esprimerà in via conclusiva ed alternativamente:

- parere favorevole
- parere favorevole con prescrizioni
- parere contrario (con specifica motivazione)

Il parere da parte dell'ingegnere dovrà indicare, ai fini dell'attività successiva di controllo da parte del Comune, la categoria di opere e costruzioni (3.1-3.2-3.3-3.4-3.5) dell'All.H della DGR X/5001/2016; ciò sarà finalizzato all'effettuazione del sorteggio per categoria come previsto dalla DRG.

Il professionista darà atto, nel parere, di aver conferito per la pratica in esame con il geologo incaricato dal Comune ove vi siano aspetti di competenza del medesimo e con l'architetto ove interessato per la presenza di un vincolo monumentale; tali nominativi (individuati per la singola pratica) saranno preventivamente comunicati al professionista ingegnere da parte del Comune al momento dell'assegnazione della pratica.

L'incaricato dovrà aver sottoscritto polizza assicurativa per responsabilità nell'esercizio dell'attività professionale.

L'affidamento delle singole pratiche al professionista ingegnere (così come agli altri professionisti incaricati) per il rilascio del parere avverrà da parte del Settore Sportello Unico dell'Edilizia sulla base del principio di rotazione tra i professionisti incaricati (tenendo presente del numero e della complessità delle pratiche assegnate).

A seguito delle verifiche il professionista potrà richiedere, tramite gli uffici del Comune, integrazioni o chiarimenti all'intestatario della pratica di autorizzazione sismica, informando il Comune affinché esso possa procedere alla sospensione e/o interruzione dei termini autorizzativi ai sensi della L.R. 1/2012.

Sono esclusi i controlli e le valutazioni tecniche sulle relazioni geologiche non rientrando tale materia tra le competenze degli ingegneri.

Sono inoltre escluse tutte le attività di segreteria connesse all'iter autorizzatorio, che restano in capo al Committente.

Durata dell'incarico: sino all'esaurimento dell'importo previsto quale corrispettivo massimo in base all'incarico e comunque non oltre due anni dalla data dell'incarico.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E TEMPI PER IL RILASCIO DEL PARERE

Il Comune di Brescia, entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza, metterà a disposizione del professionista la documentazione presentata, in formato cartaceo originale o in formato digitale; al ricevimento il professionista sottoscriverà per ricevuta.

Il professionista potrà contattare il tecnico della committenza per integrazioni o chiarimenti.

Il professionista dovrà osservare la massima cura e riservatezza nella tenuta e consultazione della documentazione, che dovrà essere interamente restituita in originale al Comune insieme al parere scritto espresso.

Eventuali documenti ricevuti in formato digitale potranno essere conservati dal professionista nel rispetto della normativa vigente successivamente all'avvenuta trasmissione del parere espresso.

Il parere finalizzato al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere espresso, di regola, entro 30 giorni dalla consegna della documentazione, fatti salvi tempi maggiori evidenziati dal professionista per la complessità della pratica; in tali ultimi casi il professionista procederà a concordare i tempi con il Comune, tenendo conto dell'obbligo di rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Il parere connesso all'attività di controllo dovrà essere reso entro 15 giorni dall'effettuazione del sopralluogo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

Il presente incarico avrà durata fino al

Il suddetto termine contrattuale potrà essere congruamente prorogato per sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi o per sopravvenute disposizioni legislative in materia nel caso in cui l'importo previsto non risulti esaurito.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ

Il professionista incaricato assume le responsabilità previste dalla legge per l'esercizio professionale, fermo restando la responsabilità sull'osservanza delle norme sismiche di progettista, direttore lavori, collaudatore, geologo ed esecutore dei lavori (incaricati dal committente).

ART. 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

I compensi previsti sono quelli oggetto di accordo tra Comune ed Ordine professionale e riportati nella seguente tabella.

Supporto tecnico all'attività ed alla valutazione relativi ai progetti - autorizzazione sismica (All.F DGR X/5001/2016 e s.m.i.)	
Nuove costruzioni, ampliamenti, miglioramenti e/o adeguamenti sismici con volumetria V, espressa in metri cubi	
V<1000 mc	500.00 €
1000mc < V < 5000 mc	600.00 €
V > 5000 mc	1,000.00 €
Opere non quantificabili con la volumetria, con dimensione massima D, espressa in metri	
D<10m	300.00 €
10m<D<30m	400.00 €
D > 30m	600.00 €
Interventi locali o riparazioni	350.00 €
Interventi minimali di cui all'Allegato G della DGR X/5001/2016, ad eccezione di:	
- costruzioni semplici in muratura	
- interventi su costruzioni esistenti, riguardanti elementi non strutturali o elementi strutturali secondari, individuati ai sensi delle N.T.C.2018, che incidono sul comportamento sismico complessivo della struttura.	300.00 €
Varianti sostanziali	50% dell'importo del contributo di riferimento

Supporto tecnico all'attività ed alla valutazione relativi ai progetti - deposito sismico	
Nuove costruzioni, ampliamenti, miglioramenti e/o adeguamenti sismici con volumetria V, espressa in metri cubi	
V<1000 mc	200.00 €
1000mc < V < 5000 mc	300.00 €
V > 5000 mc	400.00 €
Opere non quantificabili con la volumetria, con dimensione massima D, espressa in metri	
D<10m	200.00 €
10m<D<30m	300.00 €
D > 30m	350.00 €
Interventi locali o riparazioni	200.00 €
Interventi minimali di cui all'Allegato G della DGR X/5001/2016, ad eccezione di:	
- costruzioni semplici in muratura	
- interventi su costruzioni esistenti, riguardanti elementi non strutturali o elementi strutturali secondari, individuati ai sensi delle N.T.C.2018, che incidono sul comportamento sismico complessivo della struttura.	200.00 €
Varianti sostanziali	50% dell'importo del contributo di riferimento

appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

Il Comune di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

La fattura, da inoltrarsi in formato elettronico al seguente Codice Univoco d'Ufficio (CUU) QSY7G8, dovrà contenere, oltre alle informazioni di legge, i seguenti dati obbligatori:

- 1 Tipo documento
- 2 Dati contratto
- 3 CIG
- 4 Nr. Impegno
- 5 Importo pagamento
- 6 Modalità pagamento
- 7 Data scadenza pagamento
- 8 Esigibilità dell'Iva

ART.8-DICHIARAZIONI A FINI FISCALI

Ai fini fiscali il professionista dichiara:

- di esercitare attività professionale:
- ai sensi dell'ex art. 53 (Reddito di Lavoro Autonomo);
- ai sensi dell' ex art. 55 (Reddito d'Impresa) del T.U.I.R.;
- di essere iscritto all'I.V.A. e di esercitare l'attività:
- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/1972 (se Lavoratore Autonomo/Studio Associato/Soc. Semplice);
- ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/1972 (se Impresa: Soc. di Capitali);
- di essere iscritto all'Albo Professionale INGEGNERI BRESCIA con il n.
- di essere iscritto alla gestione previdenziale obbligatoria INARCASSA matricola ai sensi della legge
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, come previsto dall'art. 17, 8° comma, della "legge quadro" nel testo integrato dall'art. 7 della legge n. 166/2002.

L'accertata non regolarità contributiva darà luogo alla rescissione contrattuale senza pagamento di alcuna prestazione.

ART. 9 – ONERI E RISCHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico del professionista. Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno forniti dall'incaricato.

Il professionista assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Brescia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista assume gli obblighi anche nei confronti degli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Il professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La copertura assicurativa di riferimento è la Polizza
RC PROFESSIONALE n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
stipulata con xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Per un massimale di € xxxxxxxx
Con scadenza in data xxxxxxxx

ART.10 – ESTRANEITA' ALLA STRUTTURA COMUNALE

L'incaricato è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.

ART.11- INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ – RISOLUZIONE

Nel caso in cui il professionista, senza giustificati motivi, non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal presente disciplinare, potrà essere applicata una penale pecuniaria, commisurata alla gravità dell'inadempienza, che non potrà superare il 10 % del corrispettivo pattuito. Tale penale verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo delle prestazioni, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che la controparte abbia opposto eventuali controdeduzioni, la penalità si intende accettata, fatta comunque salva la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo (se non per le prestazioni parzialmente svolte) e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

ART. 12 – REVOCA E RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con preavviso di almeno sessanta giorni, per giustificati e comprovati motivi.

Il professionista ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico, con preavviso di almeno sessanta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dall'Amministrazione.

ART.13-CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia. Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia, Sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione".

A tal fine il professionista dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la decadenza dell'incarico.

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero le ritenute giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

ART.14-DIVIETO DI c.d. PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, l'incaricato, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Brescia, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

ART.15-OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'affidamento dell'incarico di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo.

Nel trattamento dei dati personali dovrà osservare la vigente normativa (Reg.UE 2016/679 – Dlgs.196/2003) ed adottare misure di sicurezza adeguate nelle operazioni di trattamento, anche in conformità ai doveri di diligenza professionale previsti per la categoria di appartenenza.

Nel trattamento dei dati personali acquisiti o ricevuti in relazione all'incarico, l'incaricato sarà autonomo titolare del trattamento con le conseguenti responsabilità legate a tale ruolo.

Il soggetto incaricato sarà considerato, ad ogni effetto, responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del REG UE 2016/679 (che si richiama con riferimento ai relativi obblighi). I dati dovranno essere raccolti e trattati dal soggetto affidatario esclusivamente per fini correlati al servizio in oggetto per conto del Comune, che rimane unico titolare del trattamento dei dati, mentre l'incaricato dovrà trattare i dati personali, ai quali eventualmente potrà avere accesso o che gli verranno trasferiti, attendendosi scrupolosamente, oltre che alle norme specifiche applicabili, alle istruzioni all'uso impartite dal titolare del trattamento (Comune di Brescia). In apposito atto verranno definite le specifiche relative al ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati.

ART.16-CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in fase di esecuzione del contratto il Foro competente sarà quello di Brescia, previo esperimento di un tentativo di conciliazione.

ART. 17 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari contenute nella normativa vigente in materia.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza – Servizio Contratti e dal Settore Sportello Unico dell'Edilizia nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.net Servizi Informatici Srl, con sede a Milano in Corso Magenta n. 46;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato (persona a cui si riferiscono i dati).
- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;
- il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati anagrafici finalità: esecuzione contratto
- categoria: dati bancari e assicurativi finalità: esecuzione contratto
- categoria: dati economico/finanziari finalità: esecuzione contratto
- categoria: dati giudiziari finalità: esecuzione contratto
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: Regione Lombardia nelle attività di controllo;

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione,
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Trattamenti le cui finalità sono decise dal Comune stesso ed il soggetto terzo viene designato quale responsabile esterno per il trattamento dei dati con riferimento al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente contratto si concorda quanto segue.

- Responsabile esterno del trattamento dei dati sulla base del contratto, ai sensi dell'art.28 del Reg. UE 2016/679 è _____ il quale dovrà adottare misure di sicurezza adeguate rispetto ai trattamenti effettuati e presidiare il rispetto del Reg. UE e della normativa nazionale.
- Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al contratto; il soggetto esterno non potrà trattare dati per altre finalità.
- La durata del trattamento, le tipologie di dati trattati e le modalità del trattamento sono quelle indicate nel contratto ed ulteriormente specificate dal Comune.
- Il responsabile del trattamento dovrà includere l'indicazione dei trattamenti effettuati all'interno del proprio registro delle attività di trattamento ove previsto dalla normativa.
- Ai sensi dell'art.28 del Reg. UE il responsabile del trattamento si impegna:
 - 1) a trattare i dati personali seguendo le istruzioni del titolare (Comune di Brescia);
 - 2) a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
 - 3) ad adottare misure di sicurezza adeguate;
 - 4) a non ricorrere ad altro responsabile del trattamento se non previa autorizzazione del titolare; in tal caso il nuovo responsabile deve osservare gli stessi obblighi previsti dalla normativa;
 - 5) ad assistere il titolare nel far fronte alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - 6) ad assistere il titolare nell'applicazione di adeguate misure di sicurezza, nell'attuazione della procedura prevista nel caso di violazione dei dati, nella predisposizione delle valutazioni di impatto per i trattamenti a rischio elevato;
 - 7) a mettere a disposizione del titolare le informazioni necessarie per dimostrare l'osservanza degli obblighi previsti ed a consentire eventuali attività di verifica.

ART.19-REGIME FISCALE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26.10 1972 n. 642.

ART. 20 – EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per il professionista immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente disciplinare da parte del Responsabile del Settore competente.

Letto, approvato e sottoscritto .

- Per il Comune di Brescia - XXXXXXXX

- Il Professionista - Ing. XXXXXXXXXX