

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERCHIA, MARIA GRAZIA
Indirizzo	2, VIA BRENTANA, 25123, Brescia, Italia
Telefono	+39 340 47 79 082
E-mail	graziacerchia@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 agosto 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal dicembre 2006 – in corso)

Titolare di consolidato studio tecnico con ampia esperienza in attività di consulenza tecnica civile ed industriale.

Ambiti di esperienza:

Perizie per beni **Industria 4.0** dal 2018

Perizie **Transizione 5.0**

Innovazione / re-ingegnerizzazione di processo con analisi degli usi e dei consumi energetici

Diagnosi Energetiche

Consulenza per aziende clienti in fase di selezione ed integrazione di impianti e macchinari nel processo aziendale al fine ottimizzare l'attività produttiva e la pianificazione e il controllo dell'efficienza energetica

Collaborazione pluriennale con aziende leader nella consulenza in ambito di finanza agevolata e formazione in ambito di agevolazioni pubbliche regionali, nazionali e comunitarie

Redazione **Bilanci di sostenibilità**

Valutazioni estimative di beni mobili, impianti industriali, beni a magazzino, immobili, impianti fotovoltaici

Valutazione estimative beni immateriali: marchi, brevetti, autorizzazioni alla fornitura di programmi televisivi, avviamento, consulenza per convenienza al subentro in leasing

Consulenze Tecniche d'Ufficio per il tribunale di Brescia, divisioni ereditarie, procedure concorsuali, esecuzioni immobiliari.

• Principali mansioni e responsabilità

Libera professionista

• Date (dal dicembre 2001 – al dicembre 2006)

Gruppo FIAT:

Periodo 2005/2006; Sede: **Torino;** società Iveco S.p.A.; Mansione: Responsabile Marketing area Centro Sud Italia.

Periodo 2003/2005; Sede: **Torino;** società Iveco S.p.A.; Global Purchasing, Supplier Development. Sviluppo partnership con fornitori strategici in ottica riduzione costi, organizzazione di Workshop finalizzati all'individuazione di idee di riduzione costo e

gestione delle fasi di implementazione delle modifiche di prodotto individuate, con coinvolgimento di tutte le principali funzioni aziendali.

Periodo 2001/2003; Sede: **Zedelgem (Belgio);** società FIAT GRA.DE, Mansione: Responsabile gestione processi acquisti mondiali presso la società Case New Holland - CNH. Ottimizzazione del sistema informatico mondiale degli acquisti del gruppo.

- Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gruppo Fiat
Metalmecanico- automotive
Quadro
Responsabile Marketing, Supplier development, impiegata acquisti

- Date (dal luglio 2001 – al dicembre 2001)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mexal Progress srl
Mexal Progress srl, Via Pasquale Vitiello, 114, 84010 Scafati SA
Vetreria
Impiegata full time
Impiegata acquisti

ABILITAZIONI

- Date (2024 – in corso)
• Ente o istituto
• numero certificato
• Qualifica conseguita
 - Date (20/01/2009 – in corso)
• Ente o istituto
• numero certificato
• Qualifica conseguita
 - Date (2010 – in corso)
• Ente o istituto
• numero certificato
• Qualifica conseguita
- Esperto in Gestione dell'Energia EGE ai sensi delle norme tecniche applicabili UNI CEI 11339:2023 e UNI CEI EN 16247-5:2015 riconosciuto ACCREDIA
IAS REGISTER AG
EGE-EM-0021/00
EGE
Iscrizione nell'albo degli ingegneri della Provincia di Brescia
Ordine degli ingegneri della Provincia di Brescia
A 5109
Ingegnere civile, industriale e dell'informazione
Iscrizione nell'albo dei CTU
Tribunale di Brescia
499 (precedente n.718)
Ingegnere civile, industriale e dell'informazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2023 – 2025)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Master in Management
Politecnico di Milano
Organizzazione e gestione industriale
Master di primo livello in Management

- Date (1995 – 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE VECCHIO ORDINAMENTO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI Napoli Federico II

TESI IN **SCIENZA DELLE COSTRUZIONI**

110/110
Italiano

Inglese

eccellente
eccellente
eccellente

Francese

buono
buono
buono

Spagnolo, Olandese

elementare
elementare
elementare

Ottime capacità relazionali

2023-2026 Organizzatrice seminari **ESG – Sostenibilità** presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Brescia
2023-2025 Organizzatrice Seminari in tema **Transizione 5.0**
2017-2026 Organizzatrice svariati seminari di approfondimento in ambito **estimativo**
2019-2021: commissario per varie sessioni per gli **esami di stato** Ingegneria di Brescia
2019: co-relatrice di uno seminario sull'analisi dei **BIG DATA** nel mercato immobiliare italiano, tenuto a novembre 2019 presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Brescia
2019: co-relatrice seminario sull'introduzione al **Project Mangent** presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Brescia
2017: co-relatrice presso la sede di Brescia di UBI Banca del seminario presentazione del modello di liquidazione dei compensi dell'esperto del giudice nelle esecuz. Immobiliari.
2017: relatrice presso l'ordine degli ingegneri di Brescia del seminario sulla nullità ed annullabilità degli atti di compravendita degli immobili, in collaborazione con un Notaio del collegio notarile di Brescia.

SPICCATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE

2024: nomina quale **coordinatrice** del **Gruppo di Lavoro** Intercommissione dell'ordine degli ingegneri di Brescia sul tema **Transizione 5.0**.

2023-2026: componente gruppo di lavoro **GTT5 Management** del **CNI**

2019-2021: **commissario** per varie sessioni per gli **esami di stato Ingegneria di Brescia**

Dal 2018 **Coordinatrice della Commissione Economico Estimativa** dell'Ordine degli Ingegneri di Brescia

Dal 2015: componente della **Commissione Interdisciplinare Tecnica per le relazioni con l'autorità Giudiziaria (CITAG)**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di: Microsoft Office, Access, Outlook, programmi per la navigazione in Internet, SAP, AS400, Matlab, Autocad, Photoshop. Applicazioni professionali per la costruzione e gestione di database relazionali. Linguaggi di programmazione: SQL, Basic, Pascal, Fortran, Focus, Visual Basic for Applications, Nozioni di Java 2. Costruzione siti web con l'uso di Joomla. Word press.

PATENTE O PATENTI

Tipo B