

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN
FAVORE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA -
Quadriennio 2026 – 2030**

Art. 1 – Premesse e finalità

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia (di seguito "Ordine") intende individuare un professionista cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 (affidamento diretto), il servizio continuativo di consulenza e assistenza legale in favore dell'Ente, dei suoi organi e della struttura amministrativa, nonché della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia (di seguito "Fondazione").

A tal fine, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, concorrenza, proporzionalità, economicità, viene pubblicato il presente avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di presentazione dell'offerta tecnica ed economica.

Il presente avviso è finalizzato allo svolgimento di una procedura comparativa e non determina in capo ai candidati alcun diritto all'affidamento dell'incarico.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento continuativo dell'attività di consulenza legale e comprende, in particolare, le seguenti prestazioni professionali:

- a) redazione, aggiornamento e revisione dei regolamenti dell'Ordine e della Fondazione;
- b) redazione e revisione di contratti, convenzioni, e ulteriori atti negoziali dell'Ordine e della Fondazione;
- c) supporto e consulenza legale al Consiglio direttivo, al Consiglio di disciplina territoriale e alla Commissione compensi;
- d) svolgimento di un servizio di sportello legale rivolto agli iscritti, secondo modalità e calendari concordati con l'Ordine e secondo quanto previsto dal "Regolamento Servizio Sportello" vigente presso l'Ordine;
- e) consulenza in merito a specifiche questioni di natura giuridica, amministrativa e deontologica;
- f) partecipazione, ove richiesta, alle riunioni del Consiglio direttivo dell'Ordine;
- g) partecipazione, ove richiesta, alle riunioni del Consiglio di disciplina territoriale;
- i) supporto al personale amministrativo dell'Ordine, compreso l'affiancamento nei rapporti con gli altri consulenti e professionisti incaricati dall'Ente;
- j) assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa riguardante gli Ordini professionali;
- m) partecipazione, in qualità di relatore, a seminari, incontri e iniziative in materia di deontologia professionale organizzati dall'Ordine;
- n) partecipazione, in qualità di relatore, agli incontri formativi o informativi rivolti ai nuovi iscritti organizzati dall'Ordine;
- o) ogni altra attività di consulenza stragiudiziale connessa e funzionale alle finalità istituzionali dell'Ordine e della Fondazione.

L'incarico non comprende, salvo successivo e separato affidamento, la rappresentanza e la difesa dell'Ordine in procedimenti giudiziari, arbitrali o di mediazione.

Art. 3 – Modalità di esecuzione dell’incarico

L’incarico di consulenza dovrà essere svolto esclusivamente presso la sede dell’Ordine, sita in Brescia, via Cefalonia n. 70, per complessive dodici ore settimanali, da articolare su tre giornate diverse secondo un calendario concordato con il Presidente, il Consigliere Segretario e gli uffici amministrativi.

Per lo svolgimento dell’attività saranno messi a disposizione del professionista una postazione di lavoro, un computer e un telefono fisso.

Il professionista, oltre alla regolare presenza presso la sede dell’Ordine, dovrà garantire:

- la tempestiva presa in carico e trattazione delle questioni sottoposte, specie se urgenti;
- la disponibilità a partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo e del Consiglio di disciplina territoriale, ordinariamente svolte in orario serale.

L’attività dovrà essere svolta personalmente dal professionista indicato in sede di candidatura.

L’incarico sarà svolto in piena autonomia professionale, senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con gli organi e con gli uffici dell’Ordine.

Non è previsto alcun rimborso per le spese di trasporto sostenute dal professionista per raggiungere la sede dell’Ordine.

Art. 4 – Durata

L’incarico avrà durata complessiva di 4 anni, con decorrenza indicativa dal 1.10.2026 e scadenza il 31.08.2030, ovvero dalla diversa data indicata nel contratto.

Alla scadenza il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta.

È escluso ogni tacito rinnovo.

È fatta salva la facoltà dell’Ordine e del professionista di recedere anticipatamente dall’incarico garantendo un congruo preavviso che verrà indicato nel contratto.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono presentare la propria candidatura avvocati esercenti la libera professione.

Art. 6 – Requisiti generali

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, il professionista incaricato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) laurea in giurisprudenza;
- b) abilitazione all’esercizio della professione forense;
- c) iscrizione all’Ordine degli Avvocati da almeno 6 anni;
- d) pieno godimento dei diritti civili e professionali;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari comportanti la sospensione dall’esercizio della professione;
- f) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in quanto applicabili;
- g) regolarità rispetto agli obblighi contributivi e fiscali;
- h) regolarità rispetto all’obbligo di formazione continua;
- i) possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale;
- j) assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi idonee a pregiudicare lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico;
- k) assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno permanere per tutta la durata dell’incarico.

Art. 7 – Requisiti professionali specifici

Costituiscono requisiti professionali specifici:

- a) comprovata specializzazione professionale in diritto amministrativo, desumibile dal curriculum, dagli incarichi svolti e dall'attività professionale maturata, con particolare conoscenza delle materie dell'edilizia, dell'urbanistica e dei contratti pubblici;
- b) esperienza almeno biennale, anche non continuativa, nello svolgimento di incarichi di consulenza legale in favore di Ordini o Collegi professionali e/o di Fondazioni costituite da Ordini o Collegi professionali;
- c) avere svolto, nell'ambito dell'esperienza indicata alla precedente lettera b), mansioni uguali o analoghe a quelle elencate all'art. 2 del presente avviso;
- d) possedere una comprovata conoscenza della disciplina relativa al funzionamento degli Ordini professionali, all'ordinamento e alla deontologia professionale, ivi inclusa quella relativa ai procedimenti disciplinari, con specifico riferimento alla professione di ingegnere.

Art. 8 – Documentazione da presentare

La candidatura dovrà contenere:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal candidato, contenente:
 - i dati anagrafici, fiscali e professionali;
 - l'indicazione dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e della relativa data di iscrizione;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente avviso;
 - la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
2. **curriculum vitae professionale dettagliato**, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente:
 - gli incarichi svolti in favore di Ordini, Collegi o Fondazioni di Ordini professionali;
 - la durata dei singoli incarichi;
 - le attività concretamente espletate;
 - le esperienze maturate in diritto amministrativo, e specificamente in edilizia, urbanistica e contratti pubblici;
 - le esperienze maturate in materia di ordinamento e deontologia degli ingegneri;
 - la partecipazione, in qualità di relatore, a corsi, seminari o incontri formativi;
 - eventuali pubblicazioni o attività scientifiche pertinenti;
3. **offerta economica**, espressa come corrispettivo annuo, con separata indicazione dell'importo imponibile, dell'IVA se dovuta e del contributo previdenziale;
4. copia di un documento di identità in corso di validità;
5. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

L'offerta economica dovrà essere ferma e irrevocabile per almeno 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 11 – Modalità e termine di presentazione

La candidatura dovrà essere presentata, utilizzando il modello allegato al presente avviso (all. 1), entro le ore 12.00 del giorno 7.09.2026 a mezzo PEC al seguente indirizzo: **segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it**

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine indicato o trasmesse con modalità differenti da quelle prescritte.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere presentate mediante la PEC segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it entro il giorno 31.08.2026.

Art. 12 – Criteri di valutazione

L'incarico sarà affidato sulla base del miglior rapporto tra qualità professionale e prezzo, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così ripartiti:

A. Offerta tecnica e professionale (curriculum) – max 70 punti.

B. Offerta economica – max 30 punti.

Art. 13 – Svolgimento della selezione

Le candidature saranno valutate dal Consiglio direttivo dell'Ordine dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Consiglio direttivo:

- verificherà la regolarità formale delle candidature;
- accerterà il possesso dei requisiti richiesti;
- procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- formerà la graduatoria finale.

Il Consiglio direttivo potrà richiedere chiarimenti o integrazioni relativamente alla documentazione presentata, nel rispetto della parità di trattamento tra i candidati.

Art. 14 – Affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con apposita deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ordine e sarà disciplinato da un contratto scritto.

L'affidamento sarà subordinato:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- alla verifica dell'assenza di conflitti di interessi;
- alla produzione della polizza assicurativa professionale;
- all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

L'eventuale dichiarazione non veritiera comporterà l'esclusione dalla procedura o, qualora l'incarico sia già stato conferito, la risoluzione del contratto, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il compenso annuo sarà corrisposto in dodici quote mensili, previa emissione di regolare fattura da parte del professionista.

Art. 15 – Facoltà dell'Ordine

L'Ordine si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e adeguata;
- di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente;
- di sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare la procedura per motivate ragioni;
- di non stipulare il contratto anche successivamente alla formazione della graduatoria, senza che i candidati possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie;
- di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La partecipazione alla procedura non comporta il riconoscimento di alcun rimborso per le spese sostenute dai candidati.

Art. 16 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato sarà tenuto:

- a) a svolgere l'incarico con diligenza, autonomia, indipendenza, riservatezza e nel rispetto delle norme deontologiche forensi;
- b) a mantenere il segreto sulle informazioni e sui documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico;
- c) a segnalare tempestivamente ogni situazione, anche sopravvenuta, di incompatibilità o conflitto di interessi;
- d) a non assumere incarichi professionali in contrasto con gli interessi dell'Ordine;
- e) a rispettare le disposizioni dell'Ordine in materia di sicurezza, riservatezza, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e codice di comportamento;
- f) a garantire la continuità e la regolarità del servizio per tutta la durata del contratto.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati saranno trattati dall'Ordine esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale affidamento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Titolare del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine e sulla piattaforma utilizzata per la procedura.

Art. 18 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia in Home page e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presentazione della candidatura comporta l'integrale e incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la rag. Valentina Loli.

Brescia, 6 agosto 2026.

Il Presidente
f.to Ing. Lucio Fattori

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione.