ORDINE
DEGLI **INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA
DI **BRESCIA**

Elenco dei documenti per la REISCRIZIONE ALL'ALBO

1) **Domanda indirizzata alla Presidenza dell'Ordine*** **€ 16,00 in bollo**
2) **Fotocopia carta d'identità**
3) **Fotocopia codice fiscale**
4) **Ricevuta versamento Concessioni Governative** **€ 168,00**
   C/C Postale n° 8003
   Intestato a: Ufficio Tasse Concessioni Governative Causale:
   Iscrizione albo ingegneri
   Codice tariffa: 8617 – Albi elenchi vari Modalità:
   Rilascio
5) **Modulo presa d'atto**
6) **Autocertificazione assenza condanne penali**
7) **Ricevuta versamento quota annuale per un importo di € 180,00**

Pagamento della quota di iscrizione:
una volta consegnata la richiesta in segreteria verrà fornito il modulo personalizzato per pagamento tramite pagoPA

pagabile anche in Segreteria con le seguenti carte:

CartaSi · MasterCard · Maestro · VISA · VISA Electron · JCB · Pago BANCOMAT

7) **Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali**
8) **Modulo di Richiesta PEC**
9) **N°1 fotografia formato tessera e 1 in formato digitale (da trasmettersi via mail)**
10) **Modulo Cassa Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri**
    Da compilarsi in ogni caso, indipendentemente dalla posizione lavorativa

*** N.B. La compilazione della domanda di iscrizione richiede la massima attenzione da parte del richiedente. Tutte le dichiarazioni in essa contenute sono, infatti, prestate dal richiedente a termini del D.P.R. 445/2000 e sottoposte al controllo da parte dell'Ordine, che provvede, dopo l'iscrizione, all'acquisizione di tutti i documenti normativamente prescritti.**
L'Ordine deve altresì precisare che dichiarazioni false o mendaci costituiscono reato (anche ex art. 76 D.P.R. citato), con conseguente proprio obbligo di segnalarle alla Procura della Repubblica, per i provvedimenti di competenza nei confronti del dichiarante. Potrebbero altresì costituire illecito disciplinare.

Spazio riservato alla Segreteria

Data **NULLA OSTA ALL'ISCRIZIONE**

___/___/_____



ENTRATA Prot. n°_____ **del**_____

USCITA Prot. n°_____ **del**_____

IL PRESIDENTE *IL CONSERVATORE*

Foto tessera

Marca da bollo
€ 16,00

Spett.le
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI **BRESCIA**

Il/La sottoscritto/a _____

in possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione di **Ingegnere**

CHIEDE

di essere **REISCRITTO** all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia nella **SEZIONE** _____**, al N°** _____

Anche a termini del D.P.R. 445/2000 il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci o reticenti, e consapevole delle sanzioni previste tra l'altro dall'art. 76 del citato decreto, dichiara:

di essere nato/a a _____ il ____/____/_____

Codice Fiscale _____

- di essere residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

Tel. _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

Cell. _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

E-Mail _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

PEC _____ **Dato a pubblicazione obbligatoria**

Se non in possesso di PEC lasciare in bianco e compilare modulo successivo di richiesta.

- di avere sede lavorativa presso studio professionale:

Denominazione _____ Via _____ n° _____

a _____ CAP _____ Prov _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

Tel. _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

Cell. _____ ☐ **Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web**

Dove desidera ricevere le comunicazioni cartacee?

☐ Residenza ☐ Sede professionale/lavorativa

Occupazione:

- ☐ Libero Professionista
- ☐ Prestatore di lavoro subordinato in ambito pubblico
- ☐ Prestatore di lavoro subordinato in ambito privato
- ☐ Insegnante
- ☐ Inoccupato
- ☐ Altro: _____(specificare)

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto ai seguenti elenchi:
□ D.Lgs. 494–528 Coordinatore Sicurezza nei cantieri
□ Legge ex-818 – Prevenzione Incendi codice identificativo _____

Dichiara di:

- ☐ di essere nel pieno godimento dei diritti civili;
- ☐ di non essere iscritto né di aver chiesto l'iscrizione in altri Albi della Repubblica.

In fede

Brescia, ____/____/_____ _____

(Firma originale leggibile)



PRESA D'ATTO:

Il sottoscritto …….. nel presentare la domanda di iscrizione,

DICHIARA di essere a conoscenza di quanto segue:

a) Il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, **costituisce obbligo per l'iscritto** all'Albo, ai sensi del R.D. 23.10.1925, n° 2537. La quota deve essere saldata entro la scadenza stabilita dal Consiglio dell'Ordine.

b) Qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine, dovrà essere presentata regolare **domanda di cancellazione in bollo** (modulo scaricabile dal sito) e copia di un documento di identità via PEC a segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it
L'iscritto è tenuto al versamento integrale della quota di iscrizione relativa all'anno in cui è avvenuta la richiesta di cancellazione. Non sono ammessi, in nessun caso, frazionamenti della quota. Non è possibile la cancellazione se l'iscritto non è in regola con tutte le quote pregresse di iscrizione all'albo. Parimenti non è possibile la cancellazione in pendenza di procedura disciplinare.

c) Se la residenza **e** il domicilio professionale verranno trasferiti fuori dalla provincia di Brescia (es. Bergamo, Miano, Cremona, ecc.), l'iscritto dovrà richiedere il trasferimento all'Ordine Ingegneri della provincia di destinazione, risultando in regola con i pagamenti delle quote di iscrizione con l'Ordine di Brescia, anno in corso compreso, ed essendo in assenza di procedimenti disciplinari in atto;

d) In caso di variazione dati (indirizzi, telefoni, e-mail, PEC) è fatto obbligo di darne **tempestiva comunicazione** all'Ordine accedendo all'area riservata del sito dell'Ordine, aggiornando i propri dati.

e) In base all'art. 16, comma 7, D.L 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009, **tutti i professionisti iscritti ad albi professionali devono attivare una casella di Posta Certificata e comunicare al proprio Ordine di appartenenza la propria PEC** in modo da permettere all'Ordine di rendere disponibile agli Enti Pubblici che ne fanno richiesta tutti gli indirizzi PEC dei propri iscritti.

f) Nei giorni successivi alla iscrizione la segreteria dell'Ordine provvederà a comunicare la PEC degli iscritti a:

1. **Ministero dello Sviluppo Economico: INI-PEC**: ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto-legge 18.10.2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17.12.12, n. 221, è stato istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico l'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC). Si tratta di un elenco pubblico di indirizzi di posta elettronica certificata realizzato a partire da quelli iscritti presso i Registri delle Imprese delle Camere di Commercio e da quelli degli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, costituito in formato aperto e consultabile tramite il portale telematico https://www.inipec.gov.it/

2. **Ministero della Giustizia: RegInde** (Registro Generale degli indirizzi elettronici) –. poiché per operare nell'ambito del Processo Civile Telematico è necessario essere dotati di casella di posta certificata e che la stessa sia iscritta al RegIndE del Ministero della Giustizia,Questo Ordine, a prescindere dalla attuale necessità professionale dei propri iscritti, procede ad iscriverli alsuddetto Registro. A conferma di ciò ciascun iscritto riceverà una PEC da parte del Ministero di Giustizia.

3. Consiglio Nazionale degli Ingegneri per l'**Albo Unico Nazionale**.

g) Dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" al quale tutti gli iscritti che svolgono attività professionale riservata dovranno attenersi. Il Regolamento e le successive Linee di indirizzo sono consultabili alla rubrica "Normativa" del seguente sito: http://www.mying.it
L'obbligo della formazione professionale, così come l'obbligo di assicurazione professionale, sono stati introdotti dal D.P.R. 07.08.12 N° 137 e recepiti nel Codice Deontologico degli Ingegneri deliberato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri nella seduta del 9 aprile 2014.

PER PRESA D'ATTO PUNTI DA A) FINO A G)

In fede

Brescia, _____/_____/_____

_____

(firma originale leggibile)



AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA A CONDANNE PENALI

(ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il_____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

☐ non aver riportato condanne penali e/o sentenze di patteggiamento;

☐ non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministratiti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

☐ non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

oppure

☐ aver riportato le seguenti condanne penali e/o sentenze di patteggiamento:

_____

☐ di essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle seguenti misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministratiti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

_____

☐ di essere a conoscenza di essere sottoposto/ai seguenti procedimenti penali

_____

_

Data _____

_____

Firma del/la dichiarante
(per esteso e leggibile)

N.B. Verranno effettuati controlli da parte dell'Ordine sulla corrispondenza dei dati e delle notizie dichiarati. In caso di false dichiarazioni, si applicherà quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000 e verranno assunte dall'Ordine tutte le determinazioni ritenute necessarie.

PEC – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Ricordiamo agli ISCRITTI all'Albo che è obbligatorio essere in possesso della PEC-Posta Elettronica Certificata per effetto del Decreto Legge 185 del 29 novembre 2008 convertito con modificazioni nella L. 28 gennaio 2009 n° 2. **L'obbligo è esteso a tutti gli iscritti all'albo indistintamente dall'attività svolta.**
Il **CNI - Consiglio Nazionale Ingegneri** ha attivato una **convenzione con ARUBA** per la fornitura gratuita della casella PEC.
La Segreteria dell'Ordine attiverà la casella PEC successivamente all'avvenuta iscrizione all'Albo e trasmetterà i dati di accesso all'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione.

ARUBA PEC S.p.A.

Consiglio Nazionale degli Ingegneri

Modulo di richiesta

PEC - Posta Elettronica Certificata*

Io sottoscritto/a Ing. _____

Iscritto/a all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di **Brescia**

chiedo

l'attivazione della casella di Posta Elettronica Certificata **GRATUITA** con la convenzione CNI-ARUBA.

In fede

_____

*Se già in possesso di PEC non compilare il presente modulo.

INFORMATIVA RELATIVA AGLI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE

Spettabile Ingegnere della Provincia di Brescia

Il presente documento ha l'obbiettivo di informarLa in merito alle modalità e regole sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia e di comunicarLe i Suoi diritti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla tutela dei dati personali.

Dati oggetto del trattamento
Questo Ordine tratterà i Suoi dati Personali anche particolari (art 9 del Reg.UE 679/2016) e dati giudiziari per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; in particolare per la tenuta dell'albo professionale che è un registro di pubblico accesso.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, in quanto ricompresi nelle finalità istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri di seguito dettagliate:

- L'Iscrizione e la tenuta dell'Albo. I dati che sarà obbligatorio fornire all'Ordine sono quelli previsti da leggi, norme o delibere relative alla tenuta dell'Albo incluse le informazioni da trasmettere al Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI);
- La gestione della pozione amministrativa e contabile anche in relazione agli adempimenti civilistici e fiscali previsti dalla legge;
- Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità di controllo;
- Per la gestione dell'attività di formazione e per la comunicazione dei crediti formativi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI);
- L'ordine raccoglie e gestisce annunci, finalizzati alla ricerca di corrispondenza tra domande ed offerte di lavoro accessibili nell'area riservata del sito dell'ordine;
- I dati relativi al Casellario Giudiziale verranno trattati in base alle disposizioni normative previste dalle leggi che regolano la costituzione e la tenuta degli albi professionali.

Solo previo Suo specifico e distinto consenso l'Ordine degli Ingegneri tratta dati per le seguenti finalità;

- Integrazione delle informazioni contenute nell'Albo Professionale. I dati obbligatori contenuti nell'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia possono essere integrati dai dati relativi all'indirizzo dello studio professionale, ai recapiti di telefono e di posta elettronica, ecc. Ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato può richiedere detta integrazione;
- L'Ordine Ingeneri raccoglie anche i dati della sua casella di posta elettronica per l'invio di comunicazioni istituzionali e/o per informarLa degli eventi, seminari o corsi organizzati dall'Ordine e dalla Fondazione dell'Ordine;
- Per l'invio della rivista pubblicata dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri "L'Ingegnere Italiano";
- Durante gli eventi organizzati dall'Ordine degli ingegneri o dalla Fondazione dell'Ordine potranno essere raccolti immagino o filmati che verranno pubblicati sulle riviste, locandine o sui profili social dell'Ordine degli Ingegneri attraverso una comunicazione di raccolta del consenso in sede di svolgimento dell'evento.
- Per l'iscrizione nell'elenco dei collaudatori che l'Ordine degli Ingegneri predispone per la designazione delle attività di collaudo o in altri elenchi di ingegneri con competenze specifiche;
- I dati forniti relativi allo stato di salute verranno usati per la gestione dei procedimenti di sospensione dell'attività di formazione obbligatoria.

L'Ordine degli Ingegneri ha attivato dei profili social network per condividere informazioni e favorire la partecipazione agli eventi organizzati dall'Ordine stesso. Le informazioni complete e aggiornate sono reperibili sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia e sui siti a esso connessi, la presenza sui social network non è in alcun modo alternativa al sito istituzionale. I social media riguardanti l'Ordine sono: Facebook - Twitter – LinkedIn.
Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate a cui si rimanda per un dettaglio sulla gestione dei dati. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai canali dell'Ordine saranno trattati nel rispetto delle leggi sul trattamento dei dati.

Principi e regole per il trattamento
Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti definiti dalla normativa e dai regolamenti vigenti.

INFORMATIVA RELATIVA AGLI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE

Ordine Ingegneri della Provincia di Brescia

Modalità di trattamento

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica, nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, attuando tutte le misure di protezione previste dalla normativa e dal Reg.UE 679/2016.

Periodo di Conservazione

I dati necessari per la formazione dell'albo saranno conservati sino alla richiesta di cancellazione dall'albo. I dati inerenti allo stato di salute o le sanzioni amministrative o penali saranno conservati dall'ordine in base alle prescrizioni normative.
I dati relativi alla pubblicazione di annunci per la richiesta di lavoro o ricerca di collaboratori verranno conservati sino alla cancellazione da parte dell'utente stesso o alla cancellazione dall'Albo professionale.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità precedentemente descritte:

- a dipendenti e collaboratori dell'Ordine che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità consentite, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- I dati in formato digitale potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti all'uso di applicazioni software, la gestione e l'erogazione di servizi informatici.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto dell'Ordine svolgono dei servizi e che trattano banche dati è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri nell'area Privacy.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Tesoriere e PagoPA per la gestione dei pagamenti relativi all'iscrizione all'ordine e ad eventi organizzati dallo stesso o dalla Fondazione
- Consiglio Nazionale degli Ingegneri per la costituzione dell'albo nazionale
- Al tribunale nel caso di controversie oggetto di giudizio che coinvolgono l'ingegnere l'iscritto all'ordine in un procedimento amministrativo in relazione all'esercizio della professione.
- Alle società che erogano corsi di formazione per conto dell'Ordine
- I dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi sul sito internet (albo on line) per lo svolgimento di funzioni istituzionali, potrà anche essere menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione ai sensi dell'art. 61, D.Lgs.196/2003.
- L'ordine degli Ingegneri potrà comunicare i suoi dati per le finalità precedentemente descritte agli Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità Istituzionali dell'Ordine. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati trattati dall'Ordine non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.
L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, art. 7 del Regolamento U.E. 2016/679;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nell'Autorità Garante per la protezione dei dati

INFORMATIVA RELATIVA AGLI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE

Ordine Ingegneri della Provincia di Brescia

Soggetti Coinvolti nel trattamento

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia ha identificato i dipendenti e collaboratori quali soggetti autorizzati al trattamento. L'elenco aggiornato è custodito presso gli uffici della segreteria dell'Ordine.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Presidente.
Sede: Via Cefalonia, 70, 25124 Brescia BS, tel. 030.2294711 P.E.C: segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it

Brescia 26 febbraio 2025

Titolare del Trattamento
Il presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI IN QUALITÀ DI ISCRITTO ALL'ORDINE PROFESSIONALE

Il sottoscritto: ……

nato/a a_____il_____

dichiara di avere PRESO VISIONE dell'informativa come previsto dal R.UE 679/2016 e dal D. Lgs 196-2003 e dei successivi aggiornamenti D. Lgs 101-2018.

In relazione al trattamento dei dati esercitato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia si richiede il consenso per le seguenti tipologie di informazioni:

Dati personali a completamento di quelli obbligatori previste per l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri quali: immagini e simili, e loro inserimento in albi cartacei, elenchi, annuari e simili e la diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ordine (albo accessibile da sito internet).

 esprimo il consenso nego il consenso

- Per l'utilizzo della email personale o della PEC per informarla sugli eventi, e corsi organizzati dall'Ordine degli ingegneri:

 esprimo il consenso nego il consenso

- Per il trattamento dei dati relativi allo stato di salute quando sia da gestire la sospensione dall'obbligo della formazione obbligatoria, informazioni gestite tramite la piattaforma del CNI:

 esprimo il consenso nego il consenso

Data _____ Firma dell'Interessato _____

Mod I101

CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI

Denuncia di iscrizione all'albo professionale degli I N G G di

Dott. Ing.

COGNOME

NOME

Nato a Prov. il

Comune di residenza Prov.

Frazione/località C.A.P.

Via N.Civ.

Codice fiscale

è stato iscritto a questo Albo con delibera consiliare del

indirizzo PEC

indirizzo e-mail

recapiti tel. fisso **mobile**

Timbro e firma dell'Ordine

Luogo e data

IMPORTANTE: COSA FARE DOPO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO?

Inarcassa - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti - (in seguito denominata Inarcassa o Cassa) informa che **l'iscrizione ad Inarcassa è obbligatoria per tutti gli ingegneri e architetti in possesso dei requisiti di iscrizione** di cui all'art. 7 Statuto di Inarcassa.

Questi requisiti sono:

- Iscrizione all'albo professionale;
- Non assoggettati ad altra forma di previdenza obbligatoria in conseguenza di un rapporto di lavoro dipendente in Italia o all'estero o altra attività esercitata;
- Possesso di partita IVA individuale (a prescindere dal codice ATECO), ovvero in qualità di componente di associazione o di società di professionisti, costituita nelle forme di cui all'art. 46 d.lgs. 50/2016 (società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società cooperativa omogenea), aventi ad oggetto attività di progettazione, studi di fattibilità, ricerche, consulenze, ecc. i cui soci siano tutti iscritti nei rispettivi albi professionali, o società tra professionisti di cui all'art. 10 legge 183/2011 (società semplice in nome collettivo o in accomandita semplice, società di capitali o cooperative costituite da almeno 3 soci persone fisiche con oggetto sociale che preveda l'esercizio di una o più attività professionali).

Qualora sia in possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa,
✓ **ma non del numero di matricola Inarcassa,** può trasmettere la domanda di prima iscrizione, accedendo al sito www.inarcassa.it e compilando on line il modello telematico, al link >> Domanda on line di iscrizione a Inarcassa, in assenza di n. di matricola, che consentirà automaticamente anche la registrazione all'area riservata. Il link è anche accessibile dal sito di Inarcassa, sezione "Modulistica", voce "Professionista - Iscrizione e cancellazione";

✓ **e del numero di matricola Inarcassa,** può accedere alla Sua area riservata su Inarcassa On Line alla voce di menù "Domande e Certificati -> Domande" e compilare la "Domanda di iscrizione".

Qualora non sia in possesso dei requisiti di iscrizione, dopo aver ottenuto la matricola Inarcassa, potrà trasmettere la "Domanda di esonero" presente nella Sua area riservata su Inarcassa On Line, al menu "Domande e certificati", voce "Domande".

Per accedere ad Inarcassa On Line occorre collegarsi sul sito www.inarcassa.it, alla voce "IOL", effettuare l'autenticazione con SPID, CIE o CNS e indicare, nella schermata proposta dal sistema, una PEC, un indirizzo e-mail e un cellulare personali. La registrazione in IOL è necessaria anche per l'accesso ai vari servizi offerti dalla Cassa.

Inarcassa informa che, a seguito del Decreto Interministeriale del 27 dicembre 2010, tutti gli iscritti agli albi professionali e titolari di Partita IVA, indipendentemente dal codice attività, devono trasmettere, esclusivamente tramite Inarcassa On line (IOL), le comunicazioni obbligatorie relative al reddito professionale dichiarato ai fini IRPEF ed al volume di affari complessivo ai fini dell'IVA (art. 2 Regolamento Generale di Previdenza).

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati**: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali**: i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari**: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile**: è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato**: il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Iscritto**: il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.
I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta.
A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche.
Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
  - da leggi e regolamenti nazionali;
  - dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA
Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI
La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI
All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.
Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.
L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA
Via Salaria 229
00199 Roma
ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.
Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.
L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY
L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.